

Bestuursverslag 2022 CNS Staphorst

Inclusief verslag intern toezicht

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M&P'.

25 MEI 2023

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 3 |
| 1. Het schoolbestuur | 4 |
| 1.1 Profiel | 5 |
| 1.2 Organisatie | 7 |
| 2. Verantwoording van het beleid | 10 |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit | 11 |
| 2.2 Personeel & Professionalisering | 22 |
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken | 24 |
| 2.4 Financieel beleid | 26 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf | 27 |
| 3. Verantwoording van de financiën | 29 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 30 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans | 31 |
| 3.3 Financiële positie | 33 |
| Verslag intern toezicht | 35 |
| Samenstelling intern toezicht | 35 |
| Hoe het toezicht is vormgegeven? | 36 |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023



Voorwoord

De CNS Staphorst: Op weg naar de toekomst.

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2022.

In dit jaarverslag proberen wij u duidelijk te maken waar het de CNS Staphorst om te doen is, namelijk: 'Goed, toekomstgericht onderwijs, geïnspireerd door onze identiteit, voor de ruim 350 kinderen die aan onze dagelijkse zorg zijn toevertrouwd.'

Om goed onderwijs te bieden, doen wij elke dag weer opnieuw een beroep op onze medewerkers. Ook in 2022 hebben zij zich – ondanks de omstandigheden - weer betrokken, loyaal en met passie ingezet voor het onderwijs aan onze kinderen.

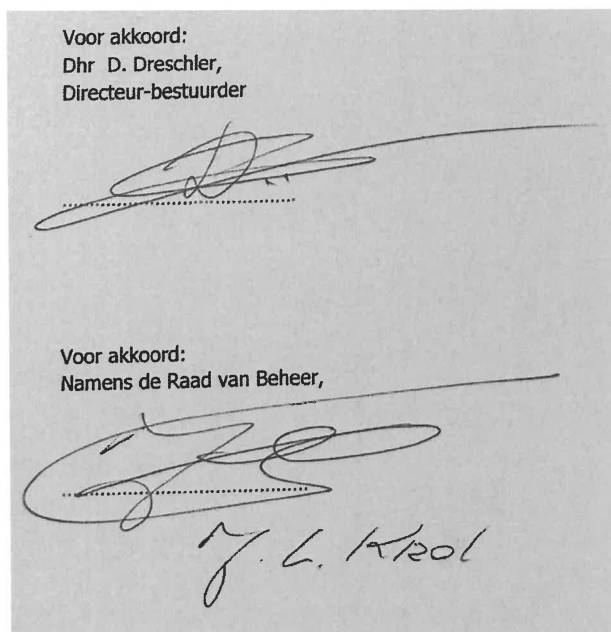
In 2022 hebben de volgende punten een zeer belangrijke rol gespeeld:

- (Deels nog) De Corona-pandemie met alle maatregelen die daarbij hoorden
 - (Deels nog) Personele aanpassingen: directiewisseling en uitbreiding van het team
 - (Deels nog) De nieuwe samenstelling van het bestuur, en het eerste volledige jaar werken als Raad van Beheer
 - Het uitvoeren van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
 - Het opstarten en invoeren van een nieuwe rekenmethode
 - Het vieren van het onderwijsjubileum van 3 collega's (15 maart 2022)
 - Het vieren van het (uitgestelde) 50 jarig jubileum van de school (2 juni 2022 kinderfeest, 18 juni 2022 reünie)
 - Het doordenken van de managementstructuur en komen tot een nieuw voorstel
- Wij leggen in dit jaarverslag graag verantwoording af.

Al onze activiteiten moeten bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat is wat onze kinderen, hun ouders en de samenleving van ons mogen vragen.

We nodigen u als lezer dan ook graag uit om op dit jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Dirk Dreschler
Directeur / Bestuurder CNS Staphorst

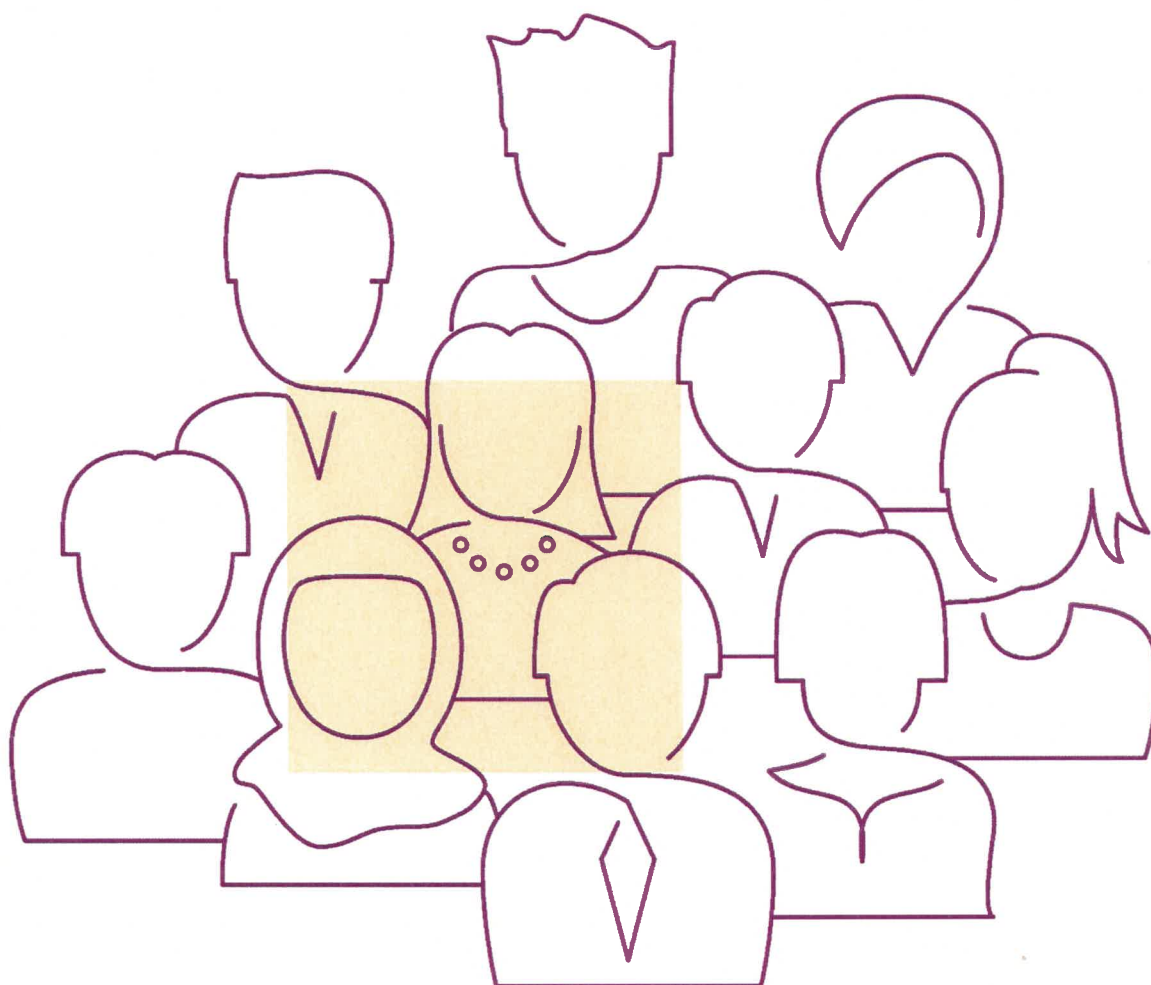


24 mei 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

1. Het schoolbestuur



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. S.', located to the left of the date.

25 MEI 2023

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

De Christelijk Nationale School draagt zorg voor goed, primair onderwijs, geïnspireerd door de bijbel en haar christelijke waarden en normen. Wij willen een open school zijn waar iedereen zich thuis kan voelen en onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst zodat zij nu en straks een plek in de maatschappij kunnen innemen, waar zij zich kunnen handhaven en veilig voelen.

Visie

Goed onderwijs op de CNS betekent onderwijs dat leerlingen helpt te leren voor het leven. Dat is leren weten, leren doen, leren samenleven en leren zijn. We geven hier vanuit onze christelijke identiteit vorm aan.

Leren weten:

Bij leren weten gaat het om algemene brede kennis, intellectuele nieuwsgierigheid, leren een onafhankelijk oordeel te hebben en de gerichtheid op levenslang leren.

Leren doen:

Bij leren doen gaat het om het geleerde in de praktijk toe te passen, het kunnen omgaan met verschillende situaties en creatief leren handelen.

Leren samenleven:

Leren samenleven heeft betrekking op het ontwikkelen van het begrip voor en verbondenheid met anderen en andere culturen, empathie en kunnen omgaan met diversiteit. Het leren samen te werken en samen te leven met anderen.

Leren zijn:

Onder leren zijn wordt verstaan het ontwikkelen van het besef wie wij zijn en hoe we met elkaar omgaan.

Kortom: **Onderwijs op weg naar de toekomst!**

Kernwaarden

Als team van de CNS hebben we nagedacht over wat we als school belangrijk vinden in ons handelen en communiceren.

Hier zijn 5 kernwaarden uit naar voren gekomen.

1. Veiligheid
2. Vertrouwen
3. Gelijkwaardigheid
4. Respect
5. Rust

We verwachten van de leerlingen en de ouders, maar ook van onszelf dat we ons passend bij deze kernwaarden gedragen.

Binnen de school hebben we onze gedragsverwachtingen in de verschillende ruimten (gang, lokaal, trap, wc enz.) gevisualiseerd.

Vormgeving onderwijs

We beginnen en eindigen de dag met een gebed en we vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel

Wij gebruiken de Kanjertraining

Wij werken opbrengstgericht

Wij stellen duidelijke doelen, die zijn vastgelegd in onze groepsplannen

Wij kennen onze kinderen goed en brengen hun onderwijsbehoeften in kaart

Wij bieden de leerstof aan door middel van moderne leermethoden per vak(-gebied)

Wij hebben goede ondersteuning van ICT

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen

Wij maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces

Wij hebben een goed functionerend zorgsysteem

Wij hebben een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar

Wij hebben oog en oor voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs

Wij zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten

Wij hebben een goed en net gebouw en een kindvriendelijke schoolomgeving



De hoofddoelstelling van het onderwijs op de CNS is:

Goed christelijk onderwijs waarbij de accenten liggen op taal, lezen, rekenen en sociale omgang.

Deze accenten kenmerken zich door:

- Nascholing en cursussen op genoemde gebieden (door beperkende mogelijkheden tijdens de coronacrisis gingen cursussen en andere scholing niet of erg aangepast door)
- Aanstellen/opleiden van gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van lezen, taal, rekenen en gedrag
- Investeren in onderwijstijd op deze terreinen
- Genomeerde toetsen op genoemde gebieden aanbieden
- Resultaten en inspanningen concreet benoemen en deze als startpunt maken voor vervolgonwikkelingen

Voorwaarden hiervoor zijn:

- Een passende organisatiestructuur:
- bouwcoördinatoren bewaken in de bouw de genoemde deelgebieden
- de directeur/ bestuurder en de IB-er bewaken de output en hebben de helicopterview
- de intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg
- er zijn gespecialiseerde leerkrachten voor remedial teaching, voor het rekenonderwijs, voor taal-lezen en voor gedagsproblematiek
- Adequate methoden voor de deelgebieden
- Voldoende tijdsinvestering binnen het curriculum

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan loopt van 2019-2023.


De highlights uit dit plan zijn de volgende:

| Onderwijskundig | Gebouw | ICT en Communicatie | Personeel - School | Governance |
|--|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * Coöperatief leren * Onderbouwde groep 1,2,3 * Methode bijbelverhalen * Engels groep 1-8 * Vervangen methode rekenen * Opbrengstgericht werken * Remediërend programma lezen: Bouw * Groepsplannen Rekenen, Taal, Spelling, Begrijpend Lezen * Executieve functies * Eigenaarschap bij leerlingen * Met sprongen vooruit * Nieuwe zaakvakmethodes midden- bovenbouw * Vervangen methode voor begrijpend lezen | <ul style="list-style-type: none"> * Nieuw meubilair * Vereniging van Eigenaren * Meerjaren-, onderhouds-planning | <ul style="list-style-type: none"> * Visie * Parro * Chromebooks * Programmeren | <ul style="list-style-type: none"> * Pensionering collega's * 50 jarig jubileum * Jubilea collega's | <ul style="list-style-type: none"> * Transitie van een bestuur naar Raad van Beheer |

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs en het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Het is dan ook zo dat elk kind dat wordt aangemeld op onze school is welkom als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school, verwoord in de visie en de missie, respecteren. Daarnaast dienen we als school tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind dat wordt aangemeld. Mocht dit zo zijn, dan nemen we als school vanaf dat moment de zorgplicht op ons. Dat houdt in dat het kind in een jaargroep (leeftijdsgroep) wordt geplaatst en eventueel met aanpassingen een onderwijsaanbod krijgt. Mochten wij niet tegemoet kunnen komen aan de andersbehoefte, dan zoeken we in samenwerking met de ouders een passende school.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 25 MEI 2023

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: CNS Staphorst
 Bestuursnummer: 36831
 Adres: Staphorster Kerkweg 38, 7951 JS Staphorst
 Telefoonnummer: 0522 461 632
 E-mail: cns@cnsstaphorst.nl
 Website: www.cnsstaphorst.nl
 BRIN-nummer: 03ML
 KvK-nummer: 40059661

Bestuur

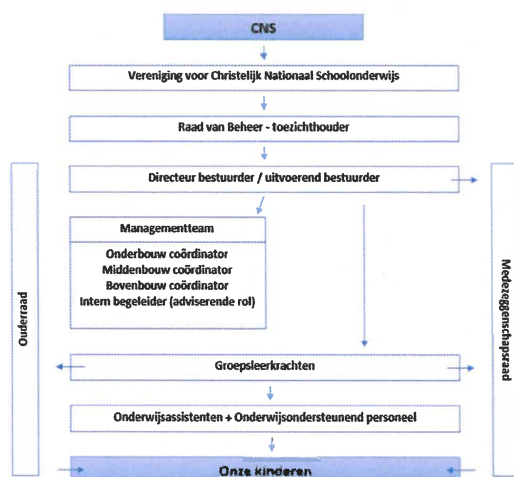
In de Raad van Beheer hebben zitting:

| Bestuur Naam | Functie | Nevenfuncties betaald / onbetaald | Aandachtsgebied en / of commissies |
|------------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| Johan Krol | Bestuurslid | Nvt | Voorzitter en Huisvesting en materieel vanuit de VvE |
| Astrid Vogelzang | Bestuurslid | Nvt | Secretaris |
| Jennita Troost | Bestuurslid | Nvt | Onderwijs |
| René Talen | Bestuurslid | Nvt | Personeel |
| Peter Krist | Bestuurslid | Nvt | Financiën |
| Linda Bos | Bestuurslid | Nvt | Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak |
| Dirk Dreschler | Directeur / bestuurder | Geen | Nvt |

Organisatiestructuur en juridische structuur

In dit organogram is de organisatiestructuur van de CNS weergegeven.

De juridische structuur van de CNS is een Vereniging.



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De ouders en de personeelsleden hebben via de medezeggenschapsraad inspraak in het (voorgenomen) beleid. De directeur-bestuurder voert namens de Raad van Beheer (RvB) het overleg met de Medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Vragen van de MR aan de Raad van Beheer worden in beginsel door de directeur-bestuurder beantwoord. Twee keer per jaar wordt een vergadering belegd waarin de Raad van Beheer en MR gezamenlijk overleg voeren.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Organisatie of groep | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin |
|---------------------------|---|
| Samenwerkingsverband 2203 | De CNS neemt met ingang van 1 augustus 2014 deel aan het samenwerkingsverband 2203 bestaande uit de afdelingen Meppel- Hoogeveen- Steenwijk. Dit Samenwerkingsverband draagt de naam: SWV 2203. De CNS participeert vooral in de afdeling Meppel. Deze afdeling voert een eigen beleid en kent een eigen structuur, passend binnen de marges van het SWV 2203. |
| Gemeente Staphorst | Binnen de gemeente Staphorst wordt er intensief samengewerkt tussen de gemeente en de scholen. De 10 scholen binnen de gemeente hebben elke 8 weken gezamenlijk een directie-overleg. Taken zijn onderling verdeeld. Samen geven we vorm, inhoud en uitvoering aan Jong in Staphorst. |
| Ouderraad | Binnen de CNS is een Ouderraad actief die ondersteunt bij activiteiten ter bevordering van sport, spel, plezier en feesten. |
| Kinderraad | Binnen de school hebben we een Kinderraad met daarin een afvaardiging van de leerlingen uit groep 6-7-8. 1x per 8 weken praat de directeur / bestuurder met deze leerlingen. |
| Kinderopvang | In hetzelfde gebouw als de school zit ook een Peuterspeelzaal van Spelerwijs. Met hen hebben we contact over de doorstroom van de leerlingen vanuit de voorschool naar school. |
| Voortgezet Onderwijs | Als school hebben we (voornamelijk) te maken met 3 scholen voor voortgezet onderwijs in Meppel: Het Greijdanus College, Stad en Esch en Dingstede. Met hen hebben we contact over de doorstroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. We hebben hierin de opdracht om zo veel mogelijk een doorgaande lijn te creëren. Op de CNS is een leerkracht bezig om dit in schooljaar 2021-2022 in kaart te brengen en met verbetervoorstellen te komen. |

Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een klachtencommissie wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze klachtencommissie functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Daarnaast kan de commissie gevraagd of ongevraagd advies geven over te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de commissie over het schooljaar 2022 geeft aan dat er geen signaal is binnengekomen. Er zitten twee vertrouwenspersonen in de klachtencommissie zowel een man als een vrouw. Zie ook pagina 57 van de schoolgids en <https://www.cnsstaphorst.nl/index.php/klachtencommissie>

Governance

In het jaar 2021 (maart) is op het gebied van Governance de ontwikkeling van een Bestuur naar een Raad van Beheer afgerond. Verus, de koepelorganisatie voor christelijk en katholiek onderwijs, heeft ons hierbij begeleid. Het jaar 2022 is het eerste volledige kalenderjaar waarin het Raad van beheer model wordt uitgevoerd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

Funciescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur dienen we aan te geven welke funciescheiding voor onze organisatie van toepassing is. Binnen de Raad van Beheer van de CNS Staphorst hebben we het over een functionele scheiding (one tier).

Deze functionele scheiding betekent dat er een tweedeling is tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur maar wel zodanig dat de directeur van de school lid is van het bestuur en wel in de hoedanigheid van directeur-bestuurder. Op die titel kan de directeur allerlei bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefenen waarover hij verantwoording aflegt aan het bestuur, dat optreedt als toezichthoudend orgaan. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van het bestuursbeleid. De directeur draagt dus ook zelf bestuurlijke verantwoordelijkheid. Maar tegelijkertijd blijft het algemeen bestuur beschikbaar als 'vangnet'.

Bestuurlijk toezichtkader en Intern toezichtkader

De Raad van Beheer werkt planmatig vanuit de PDCA cyclus aan de hand van 2 kaders en een jaarplanning.

1. Het bestuurlijk toezichtkader 2019-2023.
2. Het intern toezichtkader 2019-2023.

In het bestuurlijk- en intern toezichtkader staan alle doelstellingen van het bestuur voor de hele organisatie weergegeven, inclusief indicatoren. Het is voor de directeur / bestuur een leidend kader voor zijn handelen, en tegelijk voor de Raad van Beheer een kader waarmee zij intern toezicht kunnen houden op de organisatie en de directeur / bestuurder. Middels een jaarcyclus waarin alle onderdelen terugkomen verantwoordt de directeur/ bestuur richting de intern toezichtshouders.

In 2023 zal de Raad van beheer een nieuw Bestuurlijk- en Intern Toezichtkader gaan opstellen.

Verwijzingen naar bijlagen bij dit eerste hoofdstuk:

Websites:

www.cnsstaphorst.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=36831>

Documenten:

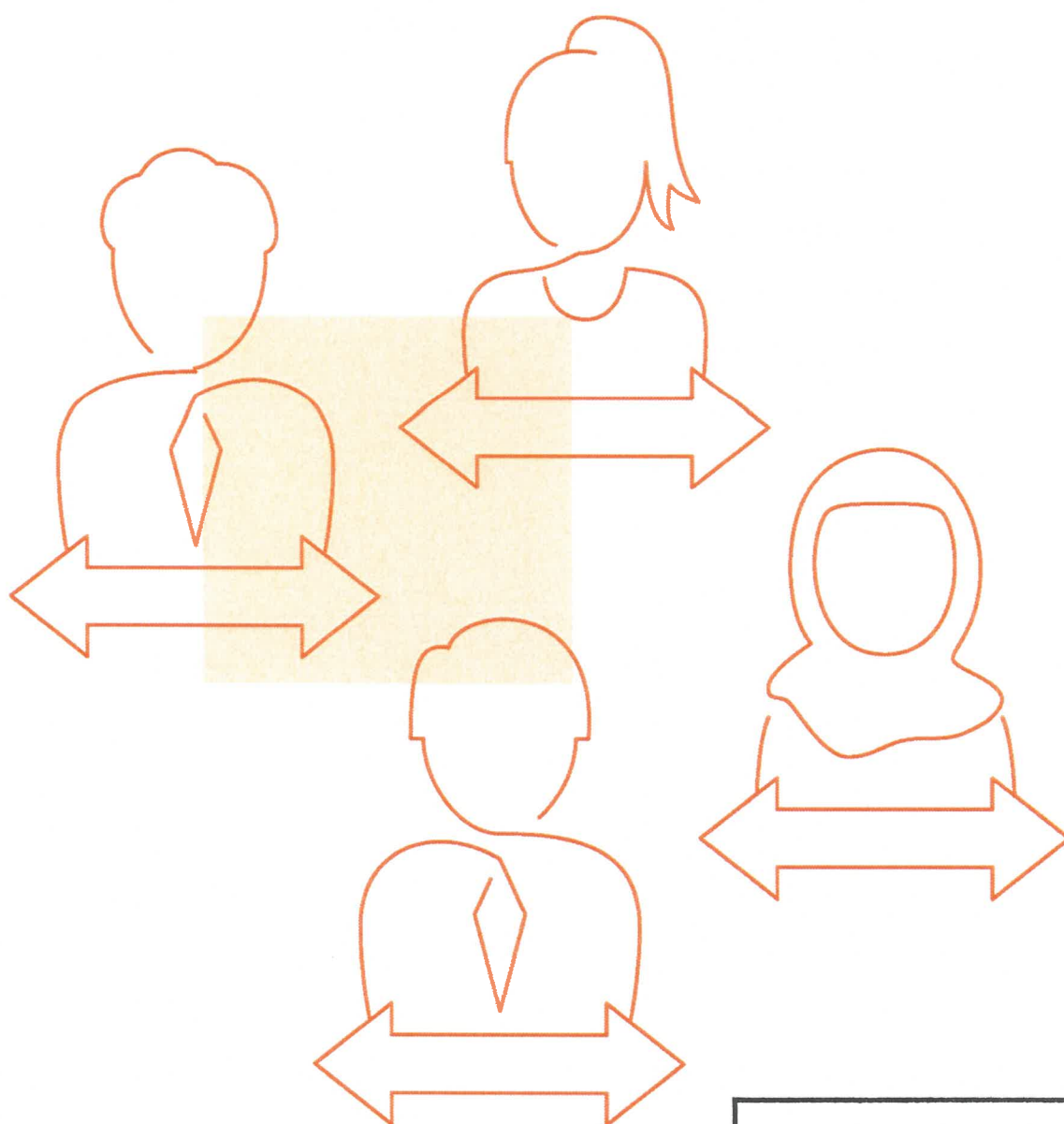
Het Bestuurlijk- en Intern Toezichtkader zijn op te vragen bij de directeur / bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.




25 MEI 2023

2. Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 25 MEI 2023

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat verstaan we op de CNS onder kwaliteit en hoe is ons kwaliteitszorgsysteem ingericht?

Zoals ook in Hoofdstuk 1 beschreven gebruiken we op bestuurlijk niveau het bestuurlijk- en het intern toetsingskader, welke gebaseerd zijn op PDCA. PCDA staat voor: Plan-Do-Check-Act.

Deze kwaliteitsinstrumenten, met als kernwoorden cyclisch en systematisch, zijn gekoppeld aan het Schoolplan 2019 – 2023.

Ook in 2022 voert de Raad van Beheer, die verantwoordelijk is voor het toezicht op het onderwijs, gesprekken over de opbrengsten en de kwaliteit, als ook over de planning en uitvoering met respectievelijk de intern begeleider en de directeur/ bestuurder.

Een belangrijk en sterk bepalende gebeurtenis in 2022- ook voor wat betreft onderwijs en de kwaliteit - is de Corona-pandemie. Alle aanpassingen en maatregelen die genomen moeten worden zorgen voor een andere, en meer onderbroken manier van het onderwijs. In de opbrengsten signaleren we leervertraging.

Vanaf maart 2021 krijgen alle scholen in Nederland te maken met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit doorkruist enigszins het Schoolplan 2019-2023, omdat we gerichte interventies gaan kiezen naar aanleiding van de Corona-pandemie. In feite vervangt het zelfs het schoolplan! Zoals gezegd: in maart 2021 dus de start. In 2022 een volledig jaar NPO plan. We schrijven verderop in de jaarverslag wat we gedaan hebben en wat de effecten zijn.

Op schoolniveau ligt er (nog) geen definitie over wat we verstaan onder onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Er zijn nog geen afspraken gemaakt over hoe we lesgeven en wat we verstaan onder een kwalitatieve les. Dit laatste is in 2022 al wel opgepakt door het leerteam: instructie. Ook hebben we (de intern begeleider, de remedial teacher en de directeur / bestuurder) met behulp van een document van de PO raad normen en ambities geformuleerd passend bij onze schoolpopulatie.

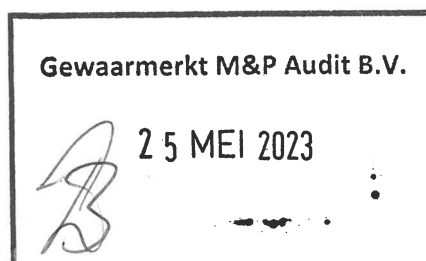
In juni 2022 ligt er een jaarplan dat aansluit bij zowel het Schoolplan 2019-2023 als bij het NPO. Dit jaarplan bespreken we met alle geledingen, van team, tot Raad van Beheer, tot Medezeggenschapsraad, tot ouders. Ook wordt dit jaarplan opgenomen in de schoolgids en de nieuwsbrieven.

We zijn binnen de CNS gericht op de veiligheid-, welbevinden-, en de (leer-)ontwikkeling van alle leerlingen. We monitoren dat op allerlei manieren:

De CNS is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining bestaat uit een aantal lessen met oefeningen en is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. De methode kent ook een leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat Cotan- genormeerd is. Als anti-pest programma hanteren we de Kanjertraining waarmee we door houding en kennis het gedrag zodanig bewust maken bij de kinderen dat zij weten wat het bij anderen doet of kan doen. In 2021 heeft er onder het personeel een inventarisatie plaatsgevonden wie er allemaal over een Kanjer-certificaat beschikt. De collega's die nog niet gecertificeerd zijn volgen maart 2022 een training. Dit zorgt ervoor dat het volledige team van de CNS op het gebied van kanjer weer nageschoold is!

Gedurende de gehele schoolloopbaan van een kind worden de uitkomsten van toetsen gevolgd in het leerlingvolgsysteem. Uit trendanalyses kan worden afgeleid of een klas of een kind zich ontwikkelt volgens verwachte patronen. Wij hanteren het leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) van CITO.

Als eindtoets gebruiken we Route8. Route8 is een digitale en adaptieve eindtoets welke in april is afgenomen. De uitkomst is niet bepalend voor de schoolkeuze en richting, omdat die al in februari moet worden geformuleerd en met de ouders wordt besproken en vervolgens doorgegeven aan het vervolgonderwijs. Op basis van de eindtoets kan het schooladvies nog wel naar boven bijgesteld worden.



Bij "Onderbouwd", een leeringvolgsysteem en methodiek rond thematisch werken voor de groepen 1, 2 (en 3) lag het accent in 2022 op de verdere implementatie van dit systeem. De leerkrachten van de onderbouw (met name van groep 1, 2 en 3) zijn hierin in voorgaande jaren geschoold. Ook het spelend leren krijgt vorm en inhoud zodat met name de jongere kinderen fysieke ervaringen opdoen in reken- en taalactiviteiten en -onderwijshouden. Hiervoor is het leerplein voor de onderbouw verder aangepast en uitgebreid, is er met de aanschaf van het nieuwe meubilair hier al rekening mee gehouden en worden er op het schoolplein 'spelend leermogelijkheden' gecreëerd.

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2022 ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre we deze bereiken. (Deze hebben deels overlap bij onze beschrijving van de uitvoering van het NPO programma)

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: |
|---|--|---|
| Het formuleren van ambitieuze maar realistische onderwijsdoelen, passend bij de leerlingpopulatie. | | We hebben dit in Q1 van 2022 afgerond. |
| Schoolbreed werken vanuit een instructiemodel. | | Alle leerkrachten hebben in 2022 een lesbezoek aan de hand van een EDI kijkwijzer ontvangen. In september start er een leerteam Instructie en volgen we als team een studiedag over instructie. Op basis van dit alles ontwikkelen we een Instructiemodel welke past op de CNS en maken en borgen we afspraken hierover. |
| Meer ondersteuning in de school bieden in de vorm van onderwijsassistentie, remediërende activiteiten en materialen. | | De uren van de onderwijsassistentie, rekencoördinator en gedragsspecialist zijn al uitgebreid in 2022 gaan we daar nog extra uren onderwijsassistentie aan toevoegen (aannemen 2x 0,5) |
| Borgen dat verlengde instructie in elke groep een plek heeft. (= afstemming) | | Het geven van een goede verlengde instructie is onderdeel van het Effectieve Directe Instructiemodel. Dit zien we nog niet in alle groepen terug. |
| Intensivering van het rekenonderwijs d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode Pluspunt, Rekensprint en Rekenmuurtje, + nascholing van leerkrachten. | | Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd. |
| Onder leiding van de leesspecialisten een goede leescultuur bevorderen. Leerlingen op een motiverende manier leesstrategieën en wekwijzen aanleren. | | Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd. De leesspecialisten zijn in 2022 ook 2x onder schooltijd uitgeroosterd om aan de plannen te kunnen werken. |
| Opzetten van een leerplein op de beneden- en bovenverdieping, waar ondersteuning mogelijk is, waar op een creatieve en andere manier wordt lesgegeven en ook aandacht is voor de leerlingen die meer aankunnen, de I en de I+ leerlingen. | | Het leerplein op de benedenverdieping werkt erg goed en loopt ook goed. Dit zouden we "groen" kunnen benoemen. Behaald. Het leerplein op de bovenverdieping is nog onvoldoende tot stand gekomen. Dit vanwege ziektevervangings en uitval. Vandaar de kleur: blauw. Gelukkig vinden er wel vormen van extra ondersteuning plaats, o.a. aan de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. (Levelwerk) |
| Gedrag en welbevinden bevorderen, m.n. na de Corona-pandemie door extra te investeren in Gouden- en Zilveren weken, door nascholing te volgen op het gebied van Kanjer. | | Binnen de school hebben we Gouden- en Zilveren weken uitgevoerd. Binnen de school werken we met de Kanjertraining. Alle collega's hebben inmiddels weer hun certificering in orde. 10 collega's |

| | | |
|--|--|---|
| | | hebben nascholing gevolgd. (Q1 2022) |
| Het transparant communiceren over onze school, de werkwijze en onze opbrengsten via VenstersPO, oftewel scholenopdekaart.nl | | Vensters PO is voor het grootste gedeelte ingevuld en bijgewerkt. |
| Subsidie Gezonde School en Subsidie Innovatie Bewegingsonderwijs | | Deze beide subsidies zijn aangevraagd en toegekend. We hebben van deze middelen onder andere een onderzoek door een externe laten uitvoeren over in hoeverre wij (al) voldoen aan de vereiste 2 lessen beweging en op welke manier wij vormgeven aan beweging en de stimulering daarvan. Daarnaast is er een Gezonde School adviseur op school geweest om door te spreken over de verschillende deelgebieden van Gezonde School. Naar aanleiding van dat gesprek is het voornemen ontstaan om in 2023 een methode aan te schaffen voor Seksuele vorming, relaties en diversiteit. |

Overige en toekomstige ontwikkelingen

We hebben in 2021 en in 2022 wat extra personeel kunnen aantrekken. Zo konden we een 'flexibele schil' opzetten. Dit heeft gezorgd dat veel 'gaten' dichtgelopen konden worden. Wanneer er sprake was van Corona, andere ziekten en / of verlof, dan kon dit veelal opgevangen worden. We zien hier erg blij mee en dankbaar voor. In totaal heeft er in 2 jaar tijd 2x een klas een dag(deel) niet naar school kunnen komen. Dat valt gelukkig erg mee.

We konden dit extra personeel betalen vanwege de NPO gelden. Tegelijk zien we dat we dit niet vol kunnen houden, kunnen blijven betalen. Dit betekent voor de toekomst dat we daar wel rekening mee moeten houden.

Andere ontwikkelingen die spelen zijn:

- * groei van de school
- * ruimtegebrek in de school
- * kwaliteit van de huisvesting

Onderwijsresultaten

Hieronder treft u een analyse aan van het eindresultaat aan van groep 8 in 2022. Groep 8 heeft, net als eerdere jaren, de Route 8 Eindtoets gemaakt. Hierbij is onder het landelijk gemiddelde gescoord.

Analyse Eindtoets 2022 Route 8 Score 188,9

Landelijk gemiddelde 200 (Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde 11,1)

Op Lezen:

1F > 100 %
2F / 1S > 62,9 %

Op 1F niveau van lezen halen we de door ons geformuleerde ambitie (96%) ruimschoots. Op 2F / 1S niveau van lezen halen we op 0,1 % de door ons geformuleerde ambitie (63%). Hier zijn we tevreden over!

Op Rekenen:

Lager dan 1F > 5,7 %
1F > 94,3
2F / 1S > 28,6

Op 1F niveau van rekenen halen we de door ons geformuleerde ambitie (94%). Op 2f / 1S niveau van rekenen halen we de door ons geformuleerde ambitie (60%) niet. En ruim niet! Dit vinden we uiteraard zorgelijk, en niet goed, tegelijk past het wel bij deze groep. Er zitten veel praktisch denkenden in deze groep, met een uitstroom basis / kader. Er is in die zin gepresteerd naar verwachting en ook passend bij de gegeven schooladviezen.

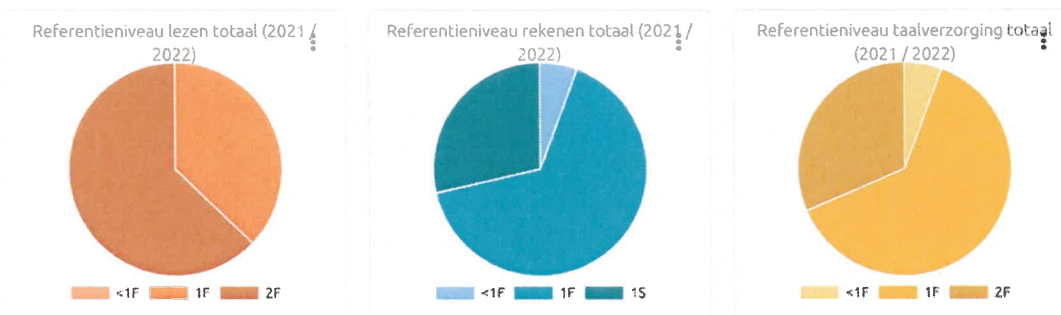
Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

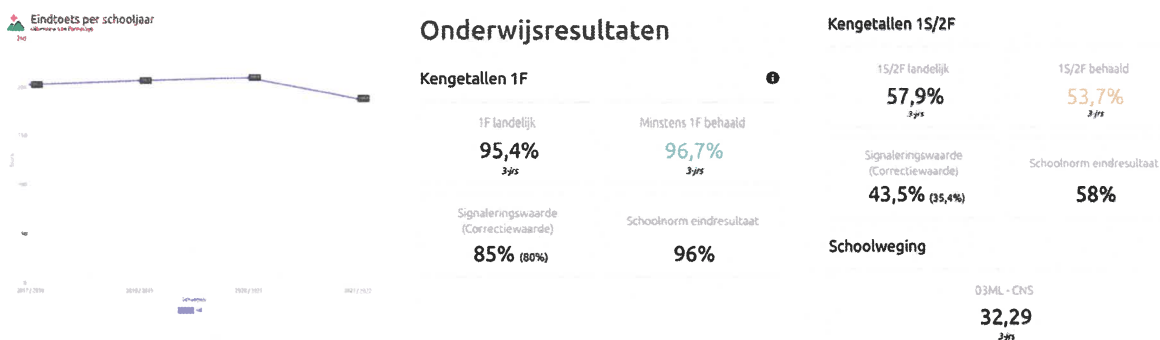
Op Taalverzorging:

Lager dan 1F > 5,7 %
1F > 94,3
2F / 1S > 31,4

Op 1F niveau van taalverzorging halen we de door ons geformuleerde ambitie (95%) net niet. 0,7% eronder.
Op 2f / 1S niveau van rekenen halen we de door ons geformuleerde ambitie (60%) niet. En ruim niet! Net als bij rekenen vinden we dit uiteraard zorgelijk, en niet goed, tegelijk past het wel bij deze groep. Zie ook de toelichting bij rekenen.



Wanneer we kijken naar het 3-jaarlijkse gemiddelden van groep 8 dan levert dit het volgende beeld op:



Op 1F niveau doen we het keurig en op dat gebied zijn we tevreden. Op 1S/2F gebied doen we het onvoldoende en daar is werk aan de winkel. We zien ook groepen (huidige groep 6, 7) aankomen waarbij het op het gebied van 1S / 2F spannend is, dus dat zal wat extra's van ons onderwijs vragen. Met name op het gebied van Rekenen en Begrijpend lezen.

Onderwijsresultaten Tussenoepbrengsten groep 3 t/m 7 - 2022

Daar waar de eindopbrengsten over 2021 nog een redelijk positief / voldoende beeld lieten zien, laten de eindopbrengsten 2022 een onvoldoende zien. (op 1S/2F niveau).

De tussenopbrengsten laten dat (onvoldoende) beeld al wat langer zien, ook in 2022. Bij spelling en technisch lezen lijkt valt het nog wel mee, maar bij rekenen en begrijpend lezen zien we achterblijvende resultaten.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het jaar 2022 was het onderwijs aan nieuwkomers (nog) niet voor ons van toepassing.

Inspectie

In het jaar 2022 vond er geen inspectiebezoek plaats. Dit bezoek staat gepland op 13 en 17 april 2023.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Visitatie

In het jaar 2022 vond er geen visitatie plaats. We hebben ons in 2022 wel opgegeven voor het bestuurlijke visitatietraject van de PO-Raad. Dit traject zal in maart 2023 starten.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs hebben schoolbesturen een wettelijke zorgplicht. Zij moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Onderwijs en ondersteuning moeten passend zijn en dus aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Schoolbesturen werken hiervoor samen in het samenwerkingsverband WSNS en maken afspraken met het speciaal onderwijs over plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs en inzet van expertise in het reguliere onderwijs. Daarnaast wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering van leraren en ondersteuning van ouders. Het accent ligt op het thuis-nabij kunnen aanbieden van onderwijs als er voor een aangemeld kind geen passende mogelijkheid is om binnen het ondersteuningsprofiel van de CNS-onderwijs te kunnen aanbieden. Het ondersteuningsprofiel van de CNS is beschreven in het SOP (school ondersteuningsprofiel) welke door Monpas is ontwikkeld en voor ons hele samenwerkingsverband 2203 wordt gehanteerd.

https://www.po2203.nl/files/scholen/attachment/Document_64.pdf



Binnen SWV 2203 is er in Meppel een mogelijkheid aanwezig voor kinderen met een gedragsstoornis (voorheen kinderen met een cluster 4 indicatie genoemd) als tussenvorm tussen het basisonderwijs en de school voor special onderwijs. De CNS participeert hierin. Deze tussenvorm van onderwijs heet WijsZo. Kinderen die er worden geplaatst, blijven ingeschreven op de basisschool van herkomst. Het is de bedoeling van deze tijdelijke opvang, dat er zodanige bewustwording plaats vindt bij het kind van het eigen handelen en het eigen gedrag dat er binnen 12 weken terugplaatsing mogelijk is. Deze terugplaatsing wordt begeleid vanuit WijsZo. In 2022 heeft 1 leerling van onze school hiervan gebruik gemaakt.

De school neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Meppel en omgeving met de naam 2203. De juridische organisatievorm is een Vereniging, met als leden de 26 aangesloten besturen.

De regio Steenwijk- Meppel- Hoogeveen is opgedeeld in drie afdelingen waarbij de CNS onder de afdeling Meppel valt. Het bestuur van de CNS heeft de directeur/ bestuurder gemandateerd om in dit verband te handelen. De directeur brengt, als het nodig is, verslag uit aan het lid van de RvB met onderwijs in het pakket.

Financiën vanuit het samenwerkingsverband en de besteding daarvan

Als CNS ontvangen we financiën vanuit het samenwerkingsverband om de basis- en extra ondersteuning op school vorm te geven.

Via het programma MonPas verantwoordt we ons over de besteding van deze middelen. We hebben de middelen in 2022 besteed aan de inzet van de rekenspecialist, de gedragspecialist, de intern begeleider, een gedeelte aan onderwijsassistentie en de invulling op ons leerplein beneden en boven (o.a. Levelwerk, meer- en hoogbegaafden).

Tot stand komen van de doelen

De tot stand koming van de doelen voor ondersteuning op de CNS gebeurt op basis van de input van leerkrachten, vanuit leerlingen en ouders, vanuit toets- en testdata en vanuit het samenwerkingsverband. De regisseur van de ondersteuning op school is de intern begeleider. Zij werkt vanuit een afgesproken zorgroute binnen de CNS.

De ondersteuningsdoelen in 2022 worden aangepast en extra nadrukkelijk bekeken vanwege het opstellen van het Nationaal Programma Onderwijs. Hierdoor denken we als school op een andere wijze na over hoe om te gaan met leervertraging, sociaal emotioneel welbevinden en onze reactie op Corona.



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Borging van ondersteuningsaanbod en aansluiting op de praktijk

We vinden het op de CNS belangrijk dat ons ondersteuningsaanbod aansluit op de praktijk en dat ons ondersteuningsaanbod geborgd wordt. In 2022 (eerder al in 2021) staat het ondersteuningsaanbod onder druk van de Corona pandemie. Vanwege besmettingen, uitval en quarantaines van zowel leerkrachten als leerlingen valt ondersteuning regelmatig weg of uit. Het gaat een beetje met horten en stoten.

De collega's die extra ondersteuning dienen uit te voeren worden bijvoorbeeld regelmatig voor de klas gezet om in te vallen. Gelukkig gaat ook nog een heel aantal zaken wel door, zoals bijvoorbeeld de inzet van onderwijsassistentie, Remedial Teaching, het werk van de rekenspecialist, de gedragspecialist en extra ondersteuning op het leerplein.

Het is goed en belangrijk om ook de effecten van ons ondersteuningsaanbod te meten. A, om te reflecteren op de door ons geboden ondersteuning, B, om te kijken of er groei zichtbaar is en C, om nieuwe of andere ondersteuning te ontwikkelen. We zijn nog wel zoekend in hoe we dat kunnen vormgeven.

We gebruiken ons leerlingvolgsysteem, we participeren in de leergroei rapportages van het NRO, we meten elk jaar de veiligheidsbeleving en we voeren onze zorgroute uit waarin groeps- en leerlingbesprekingen een vaste plek hebben.

Nationaal Programma Onderwijs Overheidsbeleid

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs

bekend gemaakt (17-02-2021). Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op een aantal leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Er zijn leerlingen die een leervertraging of leerachterstanden opgelopen hebben. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in een aantal gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij een aantal leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk – zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen, en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen starten per februari 2021 en kennen een looptijd van twee-en-een-half jaar, tot en met het cursusjaar 2022-2023. De overheid wil scholen ondersteunen (budget 8,5 miljard) en de ontwikkelingen op de scholen monitoren om bij te stellen als dat nodig is. Het Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. De overheid wijst erop, dat de scholen met name aandacht zullen moeten besteden aan de meest kwetsbare leerlingen, aan de leerlingen met de grootste achterstanden. Scholen die veel leerlingen hebben met een hoog risico op achterstanden krijgen extra middelen en extra ondersteuning.

Het nationaal Programma Onderwijs van de overheid moet vertaald worden op schoolniveau: wij zullen zelf een plan moeten opstellen en (bij onze leerlingen) passende maatregelen moeten treffen. De overheid verwacht van ons een School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) waarin we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld brengen en analyseren. Deze analyse is het uitgangspunt voor onze maatregelen in de komende twee-en-een-half jaar en een voorwaarde voor het ontvangen van middelen.

Het Schoolprogramma: op basis van een schoolscan Input leerkrachten, ouders, leerlingen en toestemming MR

Ons Schoolprogramma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en onze lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Voordat we hieraan beginnen maken we eerst een schoolscan.

Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. De input hebben we verzameld op studiedagen en tijdens vergaderingen.



Nationaal Programma Onderwijs

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook leerlingen en ouders laten meedenken. Via een onderzoek in maart en april van 2021. Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma (07-09-2021).

Het bestuur heeft ons plan vastgesteld na de instemming van de MR.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. Als school zullen we de ontwikkeling van de leerlingen monitoren en geplande acties bijstellen wanneer dat noodzakelijk is.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en Kanvas). Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geledingen hebben we interventies vastgesteld.

De interventies

Hieronder staan de interventies weergegeven die we gekozen hebben op basis van onze schoolscan.

| Pargraaf / interventie | Actiepunt | Prioriteit | Groot / klein | Jaar 1 '20-'21 | Jaar 2 '21-'22 | Jaar 3 '22-'23 | Later 2023-2027 |
|--|---|------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Instructie in kleine groepen (tutoring) | Borgen dat verlegde instructie in elke groep een plek heeft 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Directe instructie | Schoolbreed werken vanuit het Effectieve Directe Instructiemodel EDI 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Technieken voor begrijpend lezen | Onder leiding van de leesspecialisten een goede leescultuur bevorderen. Leerlingen op een motiverende manier leesstrategieën en aanpakken leren. 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen | Aandacht voor welbevinden van de kinderen 🔗 | hoog | groot | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen | Insteken op de sociale ontwikkeling 🔗 | hoog | groot | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen | Veiligheid waarborgen, meer aandacht voor gedrag. 🔗 | hoog | groot | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cultuureducatie | Inzet op brede ontwikkeling, dus ook muziek, beweging 🔗 | gemiddeld | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Metacognitie en zelfregulerend leren | Kennis opdoen en aandacht geven aan de executieve functies 🔗 | gemiddeld | groot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Samenwerkend leren | Verder vormgeven van coöperatief en bewegend leren 🔗 | gemiddeld | groot | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Onderwijsassistenten/instructeurs | Meer ondersteuning in de school bieden in de vorm van onderwijsassistentie, remediërende activiteiten en materialen 🔗 | hoog | groot | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ouderbetrokkenheid | invoeren School-Ouder (schouder) uren, waarbij ouders met de schoolleiding dialoog hebben over de school, het onderwijs enz. Dit om de stem van de ouders een plek te geven binnen de school. 🔗 | gemiddeld | klein | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Digitale technologie | Inzet van moderne onderwijsmiddelen, o.a. ICT 🔗 | gemiddeld | klein | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Digitale technologie | Investeren in ICT 🔗 | gemiddeld | klein | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Formuleren ambitieuze maar realistische onderwijsdoelen, passend bij de leerlingpopulatie. 🔗 | gemiddeld | klein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Kunnen we de Taalklas die in ons gebouw gehuisvest is meer benutten, komen daar meer leerlingen voor in aanmerking? 🔗 | gemiddeld | klein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Intensivering van het rekenonderwijs d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode, nascholing van leerkrachten 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Extra spellingaanbod realiseren voor de zeer intensieve groep. Dit kan op het gebied van tijd, materiaal, werkwijze en/of aanbod. 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Positieve leescultuur bevorderen 🔗 | hoog | klein | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Actiepunten (los van menukaart) | Opzetten van een leerplein op de beneden- en bovenverdieping, waar ondersteuning mogelijk is, waar op een creatieve en andere manier wordt lesgegeven 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Ook leuke dingen blijven doen: kamp, schoolafsluiting, feest, spel 🔗 | gemiddeld | klein | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Meer Engels in de school 🔗 | gemiddeld | groot | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Extra ondersteuning bieden waar en wanneer dat nodig is 🔗 | hoog | groot | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actiepunten (los van menukaart) | Opstarten leerlingenraad. Elke 8 weken is er een overleg met de schoolleiding. Dit om de stem van de leerlingen een plek te geven binnen de school. 🔗 | gemiddeld | klein | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Stand van zaken 2022

Hoe staat het ervoor nu in 2022? Wat hebben we gerealiseerd?

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: |
|--|--|--|
| Borgen dat de verlengde instructie in elke groep een vaste plek en waarde heeft (= afstemming) | | Het geven van een goede verlengde instructie is onderdeel van het Effectieve Directe Instructiemodel. Dit zien we nog niet in alle groepen terug. |
| Schoolbreed werken vanuit een instructiemodel | | Alle leerkrachten hebben in 2022 een lesbezoek aan de hand van een EDI kijkwijzer ontvangen. In september start er een leerteam Instructie en volgen we als team een studiedag over instructie. Op basis van dit alles ontwikkelen we een Instructiemodel welke past op de CNS en maken en borgen we afspraken hierover. |
| Leescultuur bevorderen | | Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd. De leesspecialisten zijn in 2022 ook 2x onder schooltijd uitgeroosterd om aan de plannen te kunnen werken. |
| Welbevinden, sociale ontwikkeling, gedrag | | We besteden veel tijd en aandacht aan het welbevinden van de leerlingen, de sociale ontwikkeling en gedrag. Dat doen we met de Gouden en Zilveren weken, dat doen we met Kanjer, dat doen we met onze Sova training in de bovenbouw, dat doen we door de inzet van onze gedragspecialist. |
| Inzetten op de brede ontwikkeling, o.a. ook muziek en beweging | | Op de CNS werken we inmiddels 1,5 jaar met een vakleerkracht gym en muziek. Leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 2x in de week 45 minuten gym en 1x per 2 weken 30-45 minuten muziek. |
| Aandacht voor executieve functies | | Onze gedragspecialist is in meerdere middenbouwgroepen en enkele kleutergroepen aan de slag met de executieve functies. Ze doet dit adhv de methode breinhelden. |
| Moderne onderwijsmiddelen en ICT | | Er is de afgelopen 1,5 ongelooflijk veel geïnvesteerd in digitale onderwijsmiddelen, nieuwe borden, pc's, Chromebooks etc. |
| Inzetten op extra ondersteuning | | Qua personele bezetting ten aanzien van de extra ondersteuning is er veel geïnvesteerd. Extra uren voor huidige onderwijsassistenten en extra onderwijsassistenten en leerkrachten. |
| Communicatie met ouders (Schouderuur) | | Dit is in sept.'21 gerealiseerd en het loopt goed. Op één schouderuur na zijn alle uren doorgegaan met 3 ouders of meer. Dat zegt ons dat er voldoende interesse en betrokkenheid is. |
| Stem van de leerling een plek geven binnen de school (Leerlingenraad) | | Dit is in sept.'21 gerealiseerd en het loopt goed. De leerlingen geven aan dat ze |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023



25 MEI 2023

| | | |
|--|--|---|
| Leuke dingen blijven doen | | het leuk vinden en er komen ook daadwerkelijk zaken tot stand. |
| Meer Engels in de school | | Binnen het lesaanbod op de CNS is voldoende ruimte voor: 'gewoon leuke dingen blijven doen'. Gaandeweg het jaar 2022 kon dat (gelukkig) ook steeds meer. Er zijn uitjes, er is spel, museumbezoek, excursies enz. enz. |
| Extra reken- en spellingaanbod creëren | | Engels heeft op de CNS een plek van groep 1 t/m gr. 8 We zijn er (nog) niet aan toegekomen om dat aanbod uit te breiden. Het is ook de vraag of dat verstandig is, omdat de focus m.n. op rekenen en begrijpend lezen moet liggen. |
| Leerplein beneden- en bovenverdieping | | We zijn m.n. het rekenonderwijs aan het intensiveren. Dit doen we d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode Pluspunt, Rekensprint en Rekenmuurtje, + nascholing van leerkrachten. De rekencoördinator werkt ook aan een kwaliteitskaart 'automatiseren'. Dit alles moet gaan bijdragen aan een hoger rekenniveau bij de leerlingen. |
| | | Het leerplein op de benedenverdieping werkt erg goed en loopt ook goed. Dit zouden we "groen" kunnen benoemen. Behaald. Het leerplein op de bovenverdieping is nog onvoldoende tot stand gekomen. Dit vanwege ziektevervangende en uitval. Vandaar de kleur: blauw. Gelukkig vinden er wel vormen van extra ondersteuning plaats, o.a. aan de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. (Levelwerk) |

Effecten en resultaten

Een belangrijke vraag is: wat zijn nu de effecten en resultaten van bovenstaande? Wat kun je hiervan zien en merken in de school?

Je ziet het concreet aan de lessen die de leerlingen krijgen, je ziet het aan de spelletjes die ze doen, je ziet het in de aankleding van het gebouw (o.a. de leerpleinen), we merken het aan de 'relatieve' rust. Veel van de geplande dingen gaan door / kunnen doorgaan. Er komen weinig / geen klachten, meldingen binnen. Zijn die er wel dan wordt er snel geacteerd.

Maar maken we een dwarsdoorsnede van de (cognitieve) tussenopbrengsten van de groepen 4 t/m 8, door de afgelopen 2 jaar heen, dan zien we (en dat is geen fijne conclusie) dat er in alle groepen sprake is van leervertraging! En dat deze niet kleiner wordt. Oftwel: het effect op het leren is er (nog) niet. Hieronder de afbeeldingen.

Rekenen.

| Toetsmoment | Versie | LL | Norm | I-V | V3 | V4 | Norm | Percentage I-V |
|---|----------|----|------|-----|-------|--------|-------|---------------------|
| CITO Rekenen-Wiskunde - Totaal | | | | | | | | |
| Leejaar 2 2020 / 2021, Leejaar 3 2021 / 2022 en Leejaar 4 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MD 21/22 | 3.O.L.B. | 44 | 115 | IV | 126.6 | +11.6 | +25.2 | 10% 11% 18% 21% 38% |
| ES 21/22 | 3.O.L.B. | 44 | 138 | IV | 162.2 | +24.2 | +24.2 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA 22/23 | 3.O.L.B. | 45 | 180 | IV | 158.7 | -21.3 | +26.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 3 2020 / 2021, Leejaar 4 2021 / 2022 en Leejaar 5 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA3 20/21 | 3.O.L.B. | 37 | 115 | IV | 118.8 | +3.8 | +11.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| ES 20/21 | 3.O.L.B. | 37 | 138 | IV | 131.3 | -6.7 | +25.2 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA4 21/22 | 3.O.L.B. | 40 | 162 | IV | 143.2 | -18.8 | +24.2 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 41 | 192 | IV | 170 | -22 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 22/23 | 3.O.L.B. | 39 | 203 | IV | 186.5 | -16.5 | +21.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 4 2020 / 2021, Leejaar 5 2021 / 2022 en Leejaar 6 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA3 19/20 | 3.O.L.B. | 53 | 115 | IV | 138.8 | +23.8 | +23.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| ES 19/20 | 3.O.L.B. | 53 | 138 | IV | 145.3 | +7.3 | +23.2 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA4 20/21 | 3.O.L.B. | 52 | 162 | IV | 161.7 | -4.3 | +20.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 20/21 | 3.O.L.B. | 52 | 192 | IV | 184.1 | +92.1 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 21/22 | 3.O.L.B. | 52 | 203 | IV | 189.3 | +86.3 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| ES 21/22 | 3.O.L.B. | 52 | 214 | IV | 213.2 | +99.2 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 22/23 | 3.O.L.B. | 52 | 227 | IV | 214.4 | -12.6 | +13.4 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 5 2020 / 2021, Leejaar 6 2021 / 2022 en Leejaar 7 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA4 19/20 | 3.O.L.B. | 38 | 162 | IV | 141.3 | -20.7 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 19/20 | 3.O.L.B. | 39 | 192 | IV | 161.8 | +29.8 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 20/21 | 3.O.L.B. | 39 | 203 | IV | 191.7 | +88.7 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| ES 20/21 | 3.O.L.B. | 38 | 214 | IV | 194.2 | +80.2 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 21/22 | 3.O.L.B. | 40 | 227 | IV | 208 | +81 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 39 | 238 | IV | 218.1 | +80.1 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA7 22/23 | 3.O.L.B. | 38 | 261 | IV | 220.8 | +59.8 | +16.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 6 2020 / 2021, Leejaar 7 2021 / 2022 en Leejaar 8 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA5 19/20 | 3.O.L.B. | 38 | 203 | IV | 197.7 | -5.3 | +19.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 19/20 | 3.O.L.B. | 38 | 214 | IV | 204.8 | +11.8 | +11.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 20/21 | 3.O.L.B. | 38 | 227 | IV | 221.3 | +94.3 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 20/21 | 3.O.L.B. | 37 | 238 | IV | 225.1 | +87.1 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA7 21/22 | 3.O.L.B. | 37 | 251 | IV | 242.8 | +91.8 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 37 | 261 | IV | 243.8 | +82.8 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA8 22/23 | 3.O.L.B. | 37 | 274 | IV | 261.8 | +118.8 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |

Begrijpend Lezen.

| Toetsmoment | Versie | LL | Norm | I-V | V3 | V4 | Norm | Percentage I-V |
|---|----------|----|------|-----|-------|-------|-------|---------------------|
| CITO Begrijpend lezen - Totaal | | | | | | | | |
| Leejaar 2 2020 / 2021, Leejaar 3 2021 / 2022 en Leejaar 4 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| ES 21/22 | 3.O.L.B. | 44 | 117 | IV | 118.1 | -0.9 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA 22/23 | 3.O.L.B. | 45 | 123 | IV | 136.8 | +13.8 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 3 2020 / 2021, Leejaar 4 2021 / 2022 en Leejaar 5 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| ES 20/21 | 3.O.L.B. | 37 | 117 | IV | 122.4 | +5.4 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA 21/22 | 3.O.L.B. | 39 | 133 | IV | 123.9 | -10.9 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 41 | 158 | IV | 155.5 | -3.5 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 22/23 | 3.O.L.B. | 38 | 184 | IV | 188.9 | +4.9 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 4 2020 / 2021, Leejaar 5 2021 / 2022 en Leejaar 6 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA3 | | | | | | | | |
| EA 19/20 | 3.O.L.B. | 52 | 117 | IV | 125.8 | +8.8 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA 20/21 | 3.O.L.B. | 51 | 133 | IV | 136.2 | +3.2 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 20/21 | 3.O.L.B. | 51 | 158 | IV | 155.5 | -3.5 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 21/22 | 3.O.L.B. | 52 | 184 | IV | 181.2 | -2.8 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| ES 21/22 | 3.O.L.B. | 52 | 198 | IV | 184.9 | -13.1 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 22/23 | 3.O.L.B. | 52 | 174 | IV | 165.8 | -8.2 | +14.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 5 2020 / 2021, Leejaar 6 2021 / 2022 en Leejaar 7 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA4 19/20 | 3.O.L.B. | 38 | 133 | IV | 133.7 | +0.7 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 19/20 | 3.O.L.B. | 39 | 158 | IV | 152.8 | -5.2 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA5 20/21 | 3.O.L.B. | 39 | 184 | IV | 169.5 | -14.5 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 20/21 | 3.O.L.B. | 39 | 198 | IV | 186.8 | +8.8 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 21/22 | 3.O.L.B. | 40 | 214 | IV | 182.1 | -32.1 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 39 | 228 | IV | 177.8 | -50.2 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA7 22/23 | 3.O.L.B. | 39 | 243 | IV | 187.7 | +44.7 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| Leejaar 6 2020 / 2021, Leejaar 7 2021 / 2022 en Leejaar 8 2022 / 2023 | | | | | | | | |
| MA5 19/20 | 3.O.L.B. | 38 | 184 | IV | 155.8 | -28.2 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 19/20 | 3.O.L.B. | 37 | 198 | IV | 162.3 | -35.7 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA6 20/21 | 3.O.L.B. | 38 | 214 | IV | 168.2 | -45.8 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 20/21 | 3.O.L.B. | 38 | 228 | IV | 187.8 | -40.2 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA7 21/22 | 3.O.L.B. | 37 | 243 | IV | 188.9 | -54.1 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| EA 21/22 | 3.O.L.B. | 37 | 257 | IV | 185.5 | -61.5 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |
| MA8 22/23 | 3.O.L.B. | 37 | 265 | IV | 203.7 | +38.7 | +15.8 | 10% 14% 11% 20% 35% |

| CITO Spelling/Tašverzorging - Totaal | | | | | | | | | | CITO Drg-Minuten-Toets - Totaal | | | | | | | | | | |
|--|----------|----|------|-----|-------|------|------|-----------------|------|--|-------|----|------|-----|-------|----|------|-----------------|------|------|
| Taaknummer | Veren | LL | Norm | I-V | V/S | VG | Norm | Percentages I-V | | Taaknummer | Veren | LL | Norm | I-V | V/S | VG | Norm | Percentages I-V | | |
| Leerjaar 2 2020 / 2021, Leerjaar 3 2021 / 2022 en Leerjaar 4 2022 / 2023 | | | | | | | | | | Leerjaar 2 2020 / 2021, Leerjaar 3 2021 / 2022 en Leerjaar 4 2022 / 2023 | | | | | | | | | | |
| M3 21 / 22 | 3.0.0.LB | 44 | 145 | 3 | 143.1 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 44 | 20 | 1 | 97.5 | | | 100% | 100% | 100% |
| E3 21 / 22 | 3.0.0.LB | 44 | 108 | 2 | 108.6 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 44 | 20 | 1 | 97.5 | | | 100% | 100% | 100% |
| M4 22 / 23 | 3.0.0.LB | 45 | 237 | 3 | 238.4 | +0.9 | -0.9 | 100% | 100% | 100% | 100% | 45 | 23 | 1 | 91.3 | | | 100% | 100% | 100% |
| Leerjaar 3 2020 / 2021, Leerjaar 4 2021 / 2022 en Leerjaar 5 2022 / 2023 | | | | | | | | | | Leerjaar 3 2020 / 2021, Leerjaar 4 2021 / 2022 en Leerjaar 5 2022 / 2023 | | | | | | | | | | |
| M3 20 / 21 | 3.0.0.LB | 37 | 145 | 1 | 154.3 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 37 | 28 | 1 | 98.9 | | | 100% | 100% | 100% |
| E3 20 / 21 | 3.0.0.LB | 36 | 104 | 2 | 105.0 | +0.1 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 36 | 28 | 1 | 97.2 | | | 100% | 100% | 100% |
| M4 21 / 22 | 3.0.0.LB | 38 | 237 | 3 | 237.5 | +0.3 | +0.2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 45 | 1 | 96.4 | | | 100% | 100% | 100% |
| E4 21 / 22 | 3.0.0.LB | 41 | 262 | 3 | 262.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 39 | 50 | 1 | 94.7 | | | 100% | 100% | 100% |
| M5 22 / 23 | 3.0.0.LB | 38 | 200 | 3 | 200.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 62 | 1 | 88 | | | 100% | 100% | 100% |
| Leerjaar 4 2020 / 2021, Leerjaar 5 2021 / 2022 en Leerjaar 6 2022 / 2023 | | | | | | | | | | Leerjaar 4 2020 / 2021, Leerjaar 5 2021 / 2022 en Leerjaar 6 2022 / 2023 | | | | | | | | | | |
| M3 19 / 20 | 3.0.0.LB | 53 | 145 | 1 | 149.8 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 25 | 1 | 96 | | | 100% | 100% | 100% |
| E3 19 / 20 | 3.0.0.LB | 53 | 108 | 1 | 109.1 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 25 | 1 | 95.8 | | | 100% | 100% | 100% |
| M4 20 / 21 | 3.0.0.LB | 52 | 237 | 1 | 237.5 | +0.5 | -0.2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 30 | 1 | 96.2 | | | 100% | 100% | 100% |
| E4 20 / 21 | 3.0.0.LB | 51 | 265 | 1 | 265.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 30 | 1 | 96.2 | | | 100% | 100% | 100% |
| M5 21 / 22 | 3.0.0.LB | 52 | 295 | 1 | 295.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 62 | 1 | 87.4 | | | 100% | 100% | 100% |
| E5 21 / 22 | 3.0.0.LB | 52 | 311 | 1 | 312.1 | +0.2 | +0.5 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 68 | 1 | 95.2 | | | 100% | 100% | 100% |
| M6 22 / 23 | 3.0.0.LB | 52 | 317 | 1 | 317.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 52 | 78 | 1 | 81.4 | | | 100% | 100% | 100% |
| Leerjaar 5 2020 / 2021, Leerjaar 6 2021 / 2022 en Leerjaar 7 2022 / 2023 | | | | | | | | | | Leerjaar 5 2020 / 2021, Leerjaar 6 2021 / 2022 en Leerjaar 7 2022 / 2023 | | | | | | | | | | |
| M4 19 / 20 | 3.0.0.LB | 38 | 237 | 1 | 244.2 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 45 | 1 | 41.2 | | | 100% | 100% | 100% |
| E4 19 / 20 | 3.0.0.LB | 38 | 265 | 1 | 265.6 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 50 | 1 | 45.5 | | | 100% | 100% | 100% |
| M5 20 / 21 | 3.0.0.LB | 38 | 295 | 1 | 297.5 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 62 | 1 | 58.9 | | | 100% | 100% | 100% |
| E5 20 / 21 | 3.0.0.LB | 39 | 311 | 1 | 313.3 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 39 | 68 | 1 | 63.6 | | | 100% | 100% | 100% |
| M6 21 / 22 | 3.0.0.LB | 40 | 317 | 1 | 318.5 | +0.8 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 40 | 76 | 1 | 73.8 | | | 100% | 100% | 100% |
| E6 21 / 22 | 3.0.0.LB | 39 | 333 | 1 | 332.3 | -0.5 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 40 | 81 | 1 | 77.3 | | | 100% | 100% | 100% |
| M7 22 / 23 | 3.0.0.LB | 39 | 349 | 1 | 349.0 | 0.0 | 0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 25 | 87 | 1 | 86.3 | | | 100% | 100% | 100% |
| Leerjaar 6 2020 / 2021, Leerjaar 7 2021 / 2022 en Leerjaar 8 2022 / 2023 | | | | | | | | | | Leerjaar 6 2020 / 2021, Leerjaar 7 2021 / 2022 en Leerjaar 8 2022 / 2023 | | | | | | | | | | |
| M5 19 / 20 | 3.0.0.LB | 38 | 295 | 1 | 287.5 | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 62 | 1 | 91.5 | | | 100% | 100% | 100% |
| E5 19 / 20 | 3.0.0.LB | 37 | 311 | 1 | 320.2 | +2.1 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 62 | 1 | 91.5 | | | 100% | 100% | 100% |
| M6 20 / 21 | 3.0.0.LB | 36 | 317 | 1 | 313.7 | -0.3 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 38 | 76 | 1 | 77.8 | | | 100% | 100% | 100% |
| E6 20 / 21 | 3.0.0.LB | 37 | 333 | 1 | 325.2 | -0.8 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 37 | 81 | 1 | 85.8 | | | 100% | 100% | 100% |
| M7 21 / 22 | 3.0.0.LB | 37 | 349 | 1 | 344.1 | -0.9 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 37 | 87 | 1 | 81.7 | | | 100% | 100% | 100% |
| E7 21 / 22 | 3.0.0.LB | 37 | 357 | 1 | 357.2 | +0.2 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 37 | 91 | 1 | 87.8 | | | 100% | 100% | 100% |
| M8 22 / 23 | 3.0.0.LB | 37 | 364 | 1 | 364.1 | +0.1 | +0.0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 36 | 97 | 1 | 123.8 | | | 100% | 100% | 100% |

Een belangrijke opdracht voor 2023 om te kijken wat we hierin wezenlijk anders kunnen of moeten doen om dit te keren!

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Vanuit de beschikbare gelden huren we ook personeel in dat niet in loondienst is. Dit gaat om een bedrag van zo'n 15.000 euro, wat we uitgeven aan vakdocenten muziek. Van ons totale bedrag aan NPO middelen is dit 6%.

Sociale veiligheid

CNS Staphorst staat een goed en up-to-date sociaal veiligheidsbeleid voor. Daarom heeft zij ook in 2018 een Veiligheidsplan opgesteld en houdt zij oog voor het sociaal welzijn van alle betrokkenen en zorgt dat school een veilige plek om te leren en te werken is. CNS Staphorst draagt zorg voor een veilig leer- en werkklimaat, dat is immers een absolute voorwaarde voor een goed onderwijsresultaat.

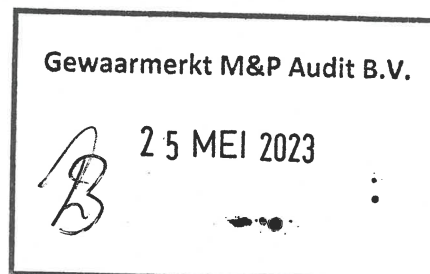
Binnen de CNS onderscheiden we de volgende functies / taken voor de veiligheid.

- Intern zijn dat:
 - De directeur/ arbo-coördinator
 - De preventiemedewerker
 - De bedrijfshulpverleners
 - De interne vertrouwenspersoon
 - De coördinator anti-pestbeleid
- Extern zijn dat:
 - De externe vertrouwenspersoon
 - De externe arbo-coördinator

Deze personen worden door de school ingehuurd vanuit een externe organisatie.

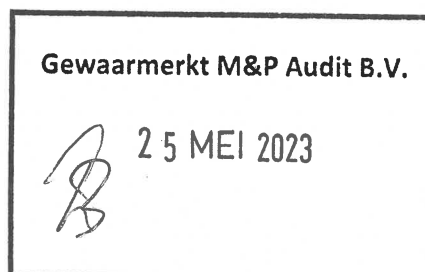
Ieder jaar wordt de monitor Veiligheid vanuit Kanvas (de Kanjermethode) uitgevoerd en met de inspectie gedeeld. Wij delen dat overigens ook op de website scholenopdekaart.nl.

Zaken die uit de monitoring naar voren gekomen, worden meegenomen in de groepsbesprekingen van de intern begeleider met de leerkrachten. Daar worden acties geformuleerd en uitgevoerd.



Jaarlijks wordt de externe vertrouwenspersoon uitgenodigd in een van de vergaderingen van de Raad van Beheer.

Het veiligheidsbeleid op de CNS dateert van 2018. In de afgelopen 4 jaar hebben zich allerlei nieuwe ontwikkelingen voorgedaan. Het beleid is / wordt nog niet jaarlijks geëvalueerd. Het voornemen is om dat met ingang van 2023 wél jaarlijks te gaan doen.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Alle medewerkers van de CNS onderschrijven de uitgangspunten van de Vereniging.

Het team is het belangrijkste kapitaal in onze onderwijsorganisatie. Het is belangrijk dat de medewerkers op een goede plek zitten en hun werk goed kunnen doen. Daarvoor is het van belang dat ze voldoende perspectief hebben en de waardering ontvangen die ze verdienen. Met name de verantwoording van de benodigde en bestede uren in het jaartaakoverzicht is naast het functioneren, gespreksonderwerp geweest in de zo genoemde 'jaartaakgesprekken' tussen de collega en de directeur/ bestuurder.

Het formatieplan 2021/2022 en 2022/2023 is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. De CNS heeft te maken met groei.

Met elke collega is een individueel gesprek gevoerd over de individuele jaartaak en de verantwoording van elk benoemingsuur waarbij het doel is het verkrijgen van inzicht in de werk- of benoemingsuren en van daaruit het voorkomen van eventuele werkdruk of uitval. Uiteraard zijn er individuele ad hoc gesprekken geweest.

Naast de onderwijsbevoegdheid is er ruimte voor specialiseren en of kwaliteitsverbetering van de leerkrachten. Hieraan kan eigen ontwikkeling of behoefte vanuit de organisatie ten grondslag liggen.

Onze doelen in 2022 ten aanzien van personeel en **professionalisering** en in hoeverre we deze bereiken.

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: |
|---|---|--|
| Re-integreren van 2 leerkrachten. | | 2 leerkrachten zitten in de ziektewet. (vorig jaar 3 anderen) Met hen worden stappen gezet om terug te keren in de oude functie. Zoals dat nu lijkt gaat dit ook lukken. We zetten dit voort in 2023. Dit zal hopelijk in Q2 van 2022 gerealiseerd zijn. |
| Nascholing op het gebied van de rekenen, instructie, BLINK, MHB, executieve functies, identiteit, cultuur coördinator, middenmanagement, management Drives | | Een heel aantal collega's hebben individueel nascholing gevolgd, maar ook als team hebben we 5 teambrede studiedagen gehad. |
| Starten van een traject om te komen tot Duurzame Inzetbaarheid, het kennen van elkaars drijfveren (management drives), professionele cultuur en actualisering van de gesprekkencyclus en het functiebouwhuis. Oriëntatie op en start van het maken van een Strategisch Personeelsbeleid | | Management Drives is uitgevoerd door het Vervangingsfonds/participatiefonds in oktober 2022. (teambrede studiedag) Om de 2 maanden zijn er gesprekken met HR van Akorda. |
| Vieren jubilea school (50 jaar) en jubilea collega's (40 jaar). | | 15 maart 2022 2 juni 2022 18 juni 2022 |
| Aannemen nieuw personeel n.a.v. vacatures en het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de uitbreiding van een aantal bestaande benoemingen. | | Er is een nieuwe leerkracht aangenomen tbv NPO. Er zijn 2 nieuwe onderwijsassistenten aangenomen n.a.v. een vacature en NPO. |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: |
|---|---|----------------------|
| Participatie in Samen Opleiden en Professionaliseren KPZ Zwolle | | Vanaf oktober 2022 |
| Start Mentor on the Job traject Startende leerkrachten | | Vanaf September 2022 |

Toekomstige ontwikkelingen

Wanneer we naar het gebied van personeel en professionalisering kijken, dan is het gelukt om 2022 meer ononderbroken te laten verlopen. Hierdoor kon het professionaliseringsvoornemen- en aanbod ook daadwerkelijk plaatsvinden. Daarnaast konden we anticiperen op het lerarentekort door creatief een interne vervangingsschil / vervangingspoule te creëren. Corona heeft ook veel van het personeel gevraagd. Wat dat betreft zal nascholing, professionalisering en doorontwikkeling op het gebied van kwaliteit en onderwijs behapbaar moeten blijven worden aangeboden.

Wat met het oog op 2023 al wel duidelijk is, dat we deze "luxe situatie" niet kunnen continueren. We zullen weer 'terug naar normaal' moeten, om het financieel allemaal te kunnen blijven dragen.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 heeft er geen ontslag plaatsgevonden en er zijn dus ook geen uitkeringen na ontslag uitgevoerd. Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden. Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het jaar 2022 is er op het gebied van de begeleiding van starters een mooi Mentor On the Job traject gestart voor alle starters. 4 in totaal. Hier zijn we erg blij mee. Tot dan toe was er eigenlijk nog geen systeem van begeleiding voor deze collega's. Alle startende collega's krijgen geregeld bezoek in de klas en aansluitend een coachgesprek. Deze trajecten worden in 2023 voortgezet.

Naast dit Mentor on the job traject is de CNS in oktober 2022 partner geworden van het Samen Opleiden en Professionaliseren met de Katholieke Pabo Zwolle. Ook vanuit dit partnerschap zal er aandacht zijn voor startende leerkrachten.

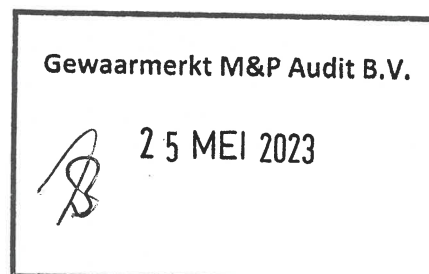


De directeur is in 2022 met een leergang "op weg naar Excellent leiderschap" (van AVS) gestart. Dit is onderdeel van zijn herregistratie. Verwachting is dat hij deze leerling in juni 2023 afrondt.

Strategisch personeelsbeleid

In 2021 is er een eerste start gemaakt met Strategisch Personeelsbeleid. De koppeling van personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en de opgave van de school is voor de CNS nieuw. Er vinden meerdere sessies plaats met twee HR-medewerkers van Akorda.

Als team spreken we meerdere malen door over de missie en visie van de CNS. Dit wordt vertaald in een placemat. In 2023 zal de verdere invulling en uitwerking van Strategisch Personeelsbeleid een vervolg krijgen.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de school niet meer de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente draagt het (juridisch eigendom van het) gebouw over aan het bestuur. Om dit in goede banen te leiden is in september 2015 een projectgroep gestart. Met behulp van een extern bureau is onderzocht wat de beste juridische vorm van samenwerking is en hoe de kosten kunnen worden verdeeld. Door verschillende oorzaken zoals het stellen van prioriteiten en de moeizame contacten met de gemeente Staphorst afdeling onderwijs (oorzaak een tekort aan met name beleidsmedewerkers op het gemeentehuis) waren de huisvestingsafspraken nog niet geformaliseerd.

Er zijn in het kalenderjaar 2020 stappen gezet om te komen tot een formalisering van de Vereniging van Eigenaren van ons schoolgebouw en met ingang van 1 november 2020 is de Vereniging van Eigenaren van de Combschool in Staphorst gerealiseerd. Het bestuur bestaat uit drie leden van de CNS en drie leden van de Stichting Promes. De in pandige peuterspeelzaal 't Speulhuus huurt ruimte van de Stichting Promes en is dus geen deelnemer in de vereniging van eigenaren. De statuten van de VvE zijn ondertekend en notarieel vastgelegd. Er is een huishoudelijk reglement opgesteld en er zijn afspraken gemaakt om uitvoering te geven aan het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP).

Begin 2022 erkent de gemeente Staphorst dat we recht hebben op de eerste inrichtingskosten van een 14e groep. (aanvraag gedaan in 2021). Vanwege groei van de school nemen we echter in augustus 2021 al een 15e lokaal in gebruik. Dit lokaal was tot dan toe het lokaal van de gezamenlijke Taalklas van de combschool. De Taalklas verhuist naar een ruimte in onze buurschool. In 2022 maken we dus gebruik van 15 lokalen. Van de gelden van de gemeente wordt het 15e lokaal volledig ingericht met nieuw meubilair.

Het dagelijks toezicht op de staat van onderhoud berust bij de directies van OBS en CNS in gezamenlijk overleg met de conciërge. Voor het onderhoud van de tuin is een collega met afstand tot de arbeidsmarkt beschikbaar die op detacheringbasis werkt en zorg draagt voor de schoolomgeving.

In het kader van het karakter van een open plein is er een jaarlijkse gemeentelijke vergoeding voor het onderhoud en behoud van de aanwezige speeltoestellen. De speeltoestellen worden jaarlijks door een extern gecertificeerd bedrijf gekeurd. De conciërge draagt verantwoordelijkheid voor het dagelijks toezicht op het onderhoud en stuurt eventuele herstelwerkzaamheden en aanpassingen aan.

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2022 ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre we deze bereiken.

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen? |
|---|--|--|
| Nieuw meubilair 15e groep | | Is gerealiseerd. |
| Vervanging vloerbedekking. | | Is gerealiseerd. |
| Renovatie schuur. | | Is gerealiseerd. |
| Controle pleinspeeltoestellen. | | Is gerealiseerd. Nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt. |
| Actiepunten uitvoeren vanuit RI&E 2020. | | Is gerealiseerd. Echter, nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt. |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023



| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?) |
|--|--|---|
| Realisatie nieuw contract schoonmaakorganisatie Armadaclean voor de OBS en CNS. | | Is gerealiseerd. |
| Aanvraag bekostiging 14 ^e groep en eerste inrichting OLP. | | Is gerealiseerd. |
| Overgang administratie en beheer van de VvE naar Onderwijsbureau Meppel > met daarbij het opstellen van een nieuw meerjaren onderhouds begroting, belangrijk ten aanzien van CV, lekkage dak, hoge energiekosten!! | | Is gerealiseerd. (nu de uitvoering nog, zal in 2023 op gang komen) |
| Noodconstructie CV ketel | | Is gerealiseerd. |
| Nieuw intergaal huisvestingsplan Gemeente Staphorst | | Het eerste verkennende gesprek heeft plaatsgevonden. Dit zal in Q123 van 2023 een vervolg krijgen. |
| Groen schoolplein: plan, opzet, idee, werkgroep, aanvraag 15.000 euro gemeente | | Is gerealiseerd, de uitvoering zal in 2023 plaatsvinden. |

Toekomstige ontwikkelingen

De CNS groeit. Deze trend lijkt zich voorzichtig door te zetten. Dit betekent dat we op het gebied van huisvesting voor uitdagingen komen te staan. Hebben we nog genoeg lokalen? Past het nog? We zijn hierover met de Gemeente Staphorst in gesprek.

Binnen Staphorst komen veel Nieuwkomers. Oekraïners, maar ook mensen uit andere landen. Van deze nieuwe instroom zal ook de CNS linksom of rechtsom wat te maken krijgen. Met onze christelijke identiteit, open houding en stabiele positie in Staphorst zijn we een aantrekkelijke school voor Nieuwkomers.

De energieprijzen zijn hoog! De CNS betaalt veel geld aan de gas en elektrarekening. Dit is jammer. Op deze wijze gaat er veel geld naar waar het niet naartoe moet. We moeten dit echt zien te kantelen. Daarom is het goed dat er rond de zomer van 2023 een nieuw IHP ligt! (zie volgende stukje).

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als CNS starten we in 2021 de dialoog over verduurzaming van het gebouw en onze plek als CNS in de samenleving. Het bedrijf Slim Opgewekt krijgt de opdracht om scenario's te ontwikkelen hoe we energie/klimaatneutraal kunnen worden.

Binnen de school scheiden we tot nu toe 3 afvalstromen: papier, plastic en restafval.

Parallel aan onze eigen initiatieven en wensen start de gemeente Staphorst een traject om te komen tot een nieuw integraal huisvestingsplan. De aftrap vindt plaats in december 2022. Onderdelen als duurzaamheid,

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

maatschappelijk draagvlak, prognoses, relevantie, inclusiviteit etc. zullen ook in dat traject nadrukkelijk aan de orde komen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2022 ten aanzien van financieel beleid en in hoeverre we deze bereiken.

| Doel / beleidsvoornemen: | Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood) | Toelichting: |
|---|--|--|
| Planvorming met betrekking tot het bovenmatig publiekelijk vermogen. Van begrotingsneutraal begroten naar beleidsrijk begroten. | | CNS Staphorst heeft een bovenmatige eigen vermogen. Door negatief te begroten bouwt CSN Staphorst in de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen af, waardoor tevens wordt voldaan aan doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van het vermogen. |
| Een doelmatige inzet van de NPO gelden en het creëren van een bestemmingsreserve voor niet bestede middelen. | | Voor de niet ingezette NPO gelden is door CNS Staphorst een bestemmingsreserve gevormd. Een deel is ingezet op personeel en een deel op materieel. |
| Opstellen meerjarenbegroting 2023-2026 | | Zie hieronder. |
| Vereenvoudiging van de bekostiging | | Is gerealiseerd. |

Opstellen meerjarenbegroting 2023-2026

In Q4 van 2022 is in samenwerking met de directeur – bestuurder en de controller van Akorda en de personeelsadministratie van Akorda gewerkt aan een nieuwe meerjarenbegroting 2023-2026. Aanleidingen om deze meerjarenbegroting op te stellen waren:

- wat doet het stoppen van de NPO gelden met het personeelsbeleid voor de komende jaren?
- op welke wijze kunnen we het bovenmatig publiek vermogen op een verantwoorde manier inzetten en afbouwen?
- hoe kunnen we de onderwijskundige uitdagingen waarvoor we staan ook vertalen in financieel beleid?
- wat betekenen de gestegen energiekosten en kosten voor de VvE voor ons resultaat?

Toekomstige ontwikkelingen

We zien de volgende ontwikkelingen:

- * Door de stijging van het aantal leerlingen zien we een toename van de bekostiging en tevens een toename van de personele- en materiële kosten..
- * De vereenvoudiging van de bekostiging zal van invloed zijn op de bekostiging, echter de doelen die we in ons Schoolplan 2019-2023 beschreven hebben, zullen hierdoor niet wijzigen.
- * Het Nationaal Plan Onderwijs loopt nog door. In 2021 ontvingen we als school een bedrag van zo'n 750 euro per leerling. In 2022 was dat zo'n 500 euro per leerling.
- * De planvorming rond ons bovenmatig publiekelijk vermogen zal verdere voortgang hebben en ook tot keuzes leiden.

Investeringsbeleid

Investerings komen altijd tot stand vanuit dialoog met het bestuur, het team en de medezeggenschap. Het voornemen is om in 2023 duidelijk te krijgen of we voor bepaalde investeringen ook aanbestedingsplichtig zijn.

Treasury

Treasury heeft bij CNS Staphorst als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van CNS Staphorst. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van de financieringskosten. De algemene doelstelling voor de treasuryfunctie bij CNS Staphorst is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2022 had CNS Staphorst beleggingen in de vorm van 1 spaarrekening.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Gemeenten en scholen krijgen geld van de Rijksoverheid om voorschoolse en vroegschoolse educatie (vve) aan te bieden. De overheid verdeelt dat geld sinds 2019 volgens een nieuwe methode. Die gaat ervan uit dat het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met omgevingskenmerken.

De CNS ontving in 2022 E 34.391,- aan onderwijsachterstandenmiddelen.

Deze middelen zijn vooral ingezet voor de uitvoering van 2 dagen Remedial Teaching aan leerlingen met onderwijsachterstanden.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen de CNS is niet een uitgewerkt risicobeheersingssysteem. De CNS is een zogenoemde 'eenpitter'. Mogelijke knelpunten van bijvoorbeeld het eenpitter zijn, is onderwerp van bespreking in de Raad van Beheer (RvB). Het gaat dan over kennis en deskundigheid op de niveaus van bestuur en management, druk op de directeursfunctie, bestuurskracht in diverse vormen van overleg, invulling van de functies bestuurder/toezichthouder en het in stand houden van financieel draagvlak.

De RvB kiest vooralsnog nadrukkelijk voor het eenpitter zijn. De RvB zal voortdurend alert blijven op de risico's en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van samenwerking blijven volgen.

In 2020 is een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd. De directeur / bestuurder ziet er op toe dat de uitkomsten van dit onderzoek worden besproken en uitgevoerd. Op het gebied van risicobeheersing rond de financiën hanteren we het 4-ogen-principe.

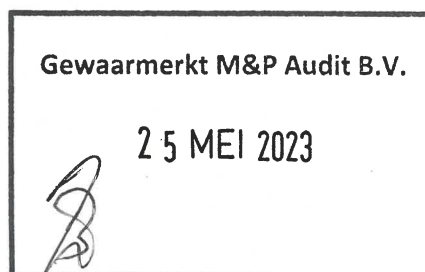
Belangrijkste risico's en onzekerheden

De CNS is ook in 2022 een organisatorisch- en financieel gezonde organisatie. De grootste onzekerheid is hoe we uit alle crisissen komen (Coronacrisis, energiecrisis, vluchtelingencrisis). Daarnaast: hoe ontwikkelt het lerarentekort zich? Blijven we voldoende personeel beschikbaar houden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen? Zijn we als eenpitter voldoende in staat om als relatief kleine organisatie al die maatschappelijke uitdagingen te kunnen dragen, maar bovenal: kunnen we de kwaliteit van het onderwijs vasthouden?

Verwijzingen naar bijlagen bij dit tweede hoofdstuk:

Websites:

www.cnsstaphorst.nl



<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=36831>

Documenten:

Schoolnormen en Ambities (model PO) Raad

Jaarplan 2021-2022 en Jaarplan 2022-2023

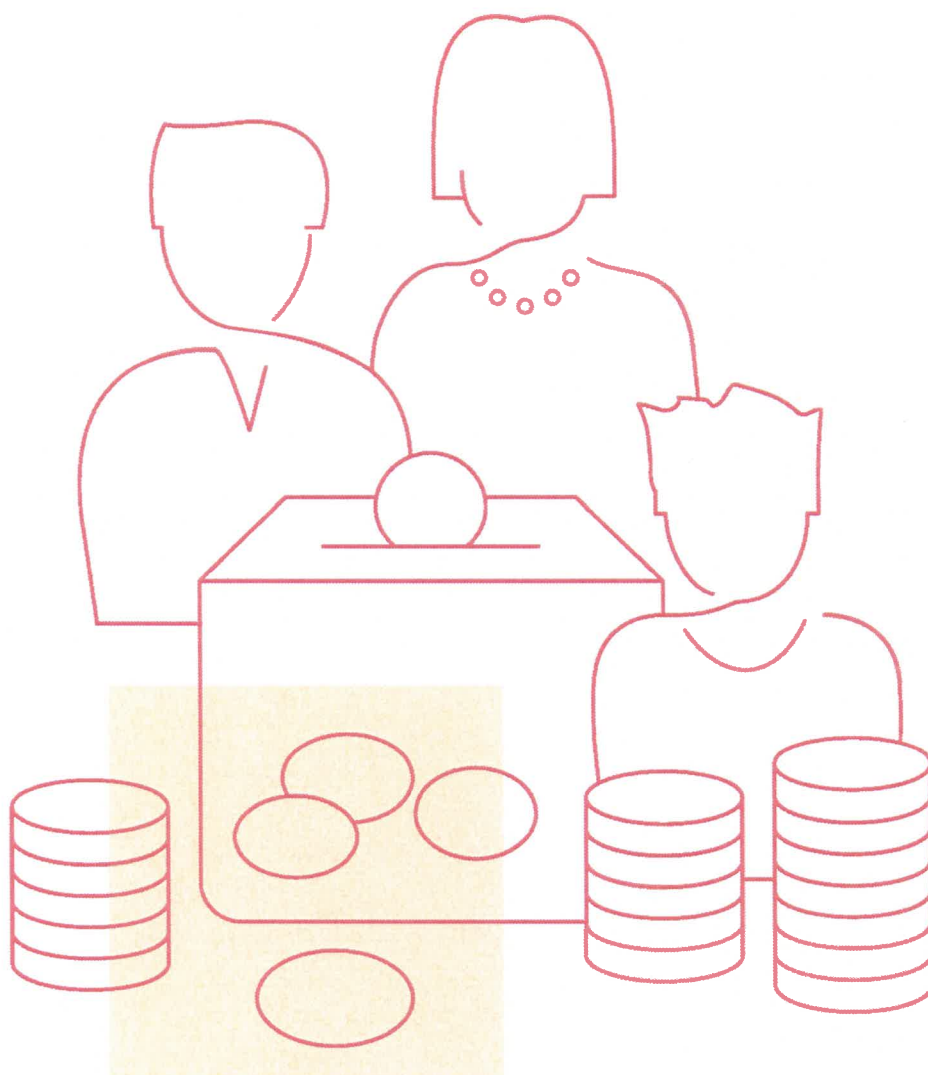
Deze documenten zijn op te vragen bij de directeur – bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

3. Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2021 en vervolgens 1-2-2022,1-2-2023,1-2-2024)

| | Vorig jaar (T-1) | Verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 |
|-------------------|---------------------|--------------------|-----|-----|-----|
| Aantal leerlingen | 345 | 354 | 366 | 365 | 360 |

Belangrijke factoren die de instroom van leerlingen beïnvloeden zijn:

- kwaliteit van ons eigen onderwijs
- onze stabiele, centrale en open positie binnen de gemeenschap van Staphorst, dit zorgt voor instroom vanuit alle denominaties en vanuit het hele dorp
- het mogelijk sluiten van onze buurschool (de openbare school) die bij ons in het gebouw zit
- instroom van nieuwkomers

FTE (teldatum 31-12-2022)

| Aantal FTE | Vorig jaar (T-1) | Verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 |
|--|---------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| Bestuur / management | 1.05 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| Personeel primair proces / docerend personeel | 18.93 | 18.89 | 18.45 | 18.3 | 17.93 |
| Ondersteunend personeel / overige deelnemers | 3.40 | 4.75 | 5.56 | 4.35 | 4.35 |
| Totaal | 23.38 | 24.63 | 25.01 | 23.65 | 23.28 |

Vanwege de verwachte groei van de school, zal ook het aantal FTE aan onderwijzend- en ondersteunend personeel toenemen. Omdat in 2023 de NPO gelden stappen zal er eerst wel een teruggang in FTE plaats moeten vinden om het wegvallen van die inkomsten op te vangen.

In 2023 start er een nieuw MT waarbij 3 MT leden de directeur-bestuurder ondersteunen voor 1 dag per week.

Door de stijging van het aantal leerlingen zal het aantal personeelsede ook iets toenemen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

| | (T-1) | Begroting verslagjaar (T) | Realisatie verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 | Vershil verslagjaar t.o.v. begroting | Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|---|------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|---|--|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 2.145.618 | 2.211.149 | 2.457.914 | 2.462.905 | 2.407.748 | 2.343.124 | 246.765 | 312.296 |
| Overige overheids- bijdragen en subsidies | 2.428 | 0 | 5.871 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 5.871 | 3.443 |
| Overige baten | 8.877 | 11.500 | 31.500 | 27.000 | 27.000 | 27.000 | 11.500 | 22.622 |
| TOTAAL BATEN | 2.156.924 | 2.231.149 | 2.495.285 | 2.492.405 | 2.437.248 | 2.372.624 | 264.136 | 338.361 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 1.711.382 | 1.805.383 | 2.021.083 | 2.105.482 | 2.097.992 | 1.985.428 | 215.700 | 309.701 |
| Afschrijvingen | 47.493 | 52.180 | 60.756 | 73.968 | 75.316 | 72.008 | 8.576 | 13.263 |
| Huisvestingslasten | 134.523 | 179.600 | 171.343 | 191.700 | 191.800 | 191.900 | -8.256 | 36.820 |
| Overige lasten | 183.947 | 257.886 | 268.556 | 195.156 | 196.039 | 194.688 | 10.670 | 84.609 |
| TOTAAL LASTEN | 2.077.344 | 2.295.049 | 2.521.739 | 2.566.305 | 2.561.148 | 2.444.024 | 226.689 | 444.395 |
| SALDO | | | | | | | | |
| Saldo financiële baten en lasten | -2.548 | -1.100 | -2.423 | -1.100 | -1.100 | -1.100 | -1.323 | -125 |
| TOTAAL RESULTAAT | 77.032 | -65.000 | -28.877 | -75.000 | -125.000 | -72.500 | 36.123 | -105.909 |

Het resultaat behoeft de volgende toelichting: Een bedrag van € 89.622 bestaat uit verplichte bestemmingsreserve NPO en is (dus) opgenomen in de resultaatverdeling.

Ten opzichte van de begroting (€ 65.000 negatief) is sprake van een lager negatief resultaat, nl. € 28.877, een verschil van € 36.123 ten opzichte van de begroting. Dit positieve verschil is in hoofdzaak te verklaren doordat de hogere loonkosten als gevolg van de CAO aanpassing, ruimschoots door het Ministerie OC&W zijn gecompenseerd en dat de bekostiging NPO ad € 217.428 nog niet volledig is ingezet. Het niet ingezette deel van de NPO middelen € 32.914 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve, zodat de bestemmingsreserve NPO per ultimo 2022 een saldo heeft van € 89.622. Per saldo is een bedrag van € 39.889 nog niet ingezet van de NPO middelen.

Het totaal eigen vermogen minus het private eigen vermogen betreft het feitelijk eigen vermogen. Het feitelijk eigen vermogen van CNS Staphorst bedraagt per 31 december 2022 € 963.331. Het normatief eigen vermogen op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie bedraagt € 677.037, hetgeen inhoudt dat het bovenmatige eigen vermogen per ultimo 2022 € 286.294 bedraagt. De bedoeling is dat door de komende 3 jaren negatief te begroten het bovenmatig eigen vermogen verdampt tot het normatief eigen vermogen. Vanaf dat moment zal dan ook budgetneutraal begroot worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar (T- 1) | Realisatie verslagjaar (T) | Begroting T+1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACTIVA | | | | | |
| Materiële vaste activa | 379.521 | 379.856 | 590.388 | 519.572 | 484.564 |
| Financiële vaste activa | 3.817 | 2.752 | 1.687 | 622 | 0 |
| Totaal vaste activa | 383.338 | 382.608 | 592.075 | 520.194 | 484.564 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorderingen | 161.918 | 66.109 | 66.109 | 66.109 | 66.109 |
| Liquide middelen | 689.268 | 799.060 | 576.073 | 521.889 | 484.397 |
| Totaal vlottende activa | 851.186 | 865.169 | 642.182 | 587.998 | 550.506 |
| TOTAAL ACTIVA | 1.234.524 | 1.247.777 | 1.234.257 | 1.108.192 | 1.035.070 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 924.243 | 848.693 | 773.693 | 648.693 | 576.193 |
| Bestemmingsreserves | 69.234 | 115.907 | 80.058 | 44.209 | 26.285 |
| Totaal eigen vermogen | 993.477 | 964.600 | 853.751 | 692.902 | 602.478 |
| VOORZIENINGEN | 18.606 | 18.166 | 18.166 | 18.166 | 18.166 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 222.441 | 265.012 | 362.340 | 397.124 | 414.426 |
| TOTAAL PASSIVA | 1.234.524 | 1.247.777 | 1.234.257 | 1.108.192 | 1.035.070 |

Toelichting op de Staat van baten en lasten en balans:

Naast de reguliere investeringen zien wij in 2023 dat een aanzienlijk investering plaatsvindt met betrekking tot de duurzaamheid en herinrichting entree en gangen. Tevens zal er veel worden geïnvesteerd in ICT en inrichting. Daardoor zien wij in 2023 een stijging van de materiële vaste activa en een daling van de liquide middelen. Tevens zien we door het negatieve resultaat het eigen vermogen verminderen.

Per ultimo 2022 is de vordering van het Ministerie ad € 111.105 afgeboekt, dit had consequenties voor het resultaat over het jaar 2022 en tevens op de balanspositie van de vorderingen. Vanaf 2022 zien we dat de vorderingen zijn afgenomen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
25 MEI 2023

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar (T-1) | Realisatie Verslag- jaar (T) | Begroting T+1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 | Signaleringswaarde |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal | 0,82 | 0,79 | 0,71 | 0,63 | 0,58 | Ondergrens: < 0,3 |
| Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten) | 0,29 | 0,24 | 0,34 | 0,28 | 0,25 | Ondergrens: < 0,05 |
| Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden | 3,83 | 3,26 | 1,77 | 1,48 | 1,33 | Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln) |
| Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100% | 4,57 | -1.16 | -3.00 | -5,13 | -3.05 | Afhankelijk van de financiële positie |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten | * | 1,42 | * | * | * | Bovengrens ³ : > 0 |

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

De vereniging is in staat om aan haar verplichtingen op lagere termijn te kunnen voldoen. De solvabiliteit is boven de signaleringswaarde (70 %). Als gevolg van het negatieve resultaat de komende jaren zal de solvabiliteit ook dalen

De liquiditeit geeft aan dat er 3,26 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitsratio komt boven de signaleringswaarde uit en dit betekent een goede liquiditeitspositie.

De rentabiliteitspositie is voor 2022 onder de signaleringswaarde. Dit komt door het negatieve resultaat. Als gevolg van de oorlog in Oekraïne merken we dat de energieprijzen fors zijn gestegen. De al voorgenomen investering in duurzaamheid kwam voort uit milieutechnische overwegingen, maar blijkt als gevolg van de stijgende energieprijzen tevens nog meer urgent.

Bovenstaande keuzes zijn voortdurend onderwerp van gesprek met zowel het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Verwijzingen naar bijlagen bij dit derde hoofdstuk:

Websites:

www.cnsstaphorst.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=36831>

Documenten:

Meerjarenbegroting 2023-2026.

Financieel jaarverslag 2022.

Deze beide documenten zijn in te zien bij de directeur-bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

4. Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In de Raad van Beheer hebben per 31 december 2022 zitting:

| Bestuur Naam | Functie | Nevenfuncties betaald / onbetaald | Aandachtsgebied en / of commissies |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Johan Krol | Bestuurslid | Nvt | Voorzitter en Huisvesting en materieel vanuit de VVE |
| Astrid Vogelzang | Bestuurslid | Nvt | Secretaris |
| Jennita Troost | Bestuurslid | Nvt | Onderwijs en kwaliteit |
| René Talen | Bestuurslid | Nvt | Personeel en organisatie |
| Peter Krist | Bestuurslid | Nvt | Financiën en beheer |
| Linda Bos | Bestuurslid | Nvt | Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak |
| Dirk Dreschler | Uitvoerend directeur / bestuurder | Geen | |

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het bestuur van de CNS Staphorst werkt volgens de Code Goed Bestuur. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context. De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes.

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle leerlingen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Bij deze 4 principes hoort het beginsel van 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat we zichtbaar maken hoe we de code toepassen in ons handelen. Hoe wij deze toepassen is dus contextafhankelijk, en daarom is het van nadrukkelijk belang dat bestuur, intern toezicht en andere belanghebbenden het gesprek erover voeren

De uitvoerende directeur/bestuurder wordt in zijn activiteiten bevestigd en gecontroleerd door de overige bestuursleden, waarbij elke van de eerder genoemde bestuursleden een eigen portefeuille heeft. Het bestuur is voornemens om in verband met mogelijke belangenverstrengeling de functies van voorzitter en van bestuurslid in de VVE te scheiden.

Volgens een jaarschema komen de diverse onderwerpen aan de orde op de agenda van de bestuursvergaderingen. We hanteren hierbij 21 indicatoren die we hebben weggezet volgens het systeem van planning en control.

De voltallige Raad van Beheer heeft in 2022 10 keer vergaderd. In twee vergaderingen is een afvaardiging van de MR en OR aangeschoven om lopende zaken van elkaar te horen en te bespreken.

De directeur/ bestuurder heeft voor elke vergadering van de Raad van Beheer een management rapportage verzorgd ter verantwoording van het gevoerde beleid. Deze managementrapportage is opgebouwd aan de hand van 6 thema's, dezelfde thema's als de 6 portefeuilles.

De Raad van Beheer werkt met een Bestuurlijk Toetsingskader waarvan de thema's jaarlijks op de vergadering aandacht hebben. De directeur/ bestuurder verzorgd hiervoor de input.

In juli 2022 is er voor het eerst een vrijwilligersvergoeding toegekend aan de bestuursleden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

Besproken onderwerpen Raad van Beheer 2022

| | |
|---|---|
| Algemene Ledenvergadering oktober 2022 | Lerarentekort |
| Begroting 2022, Jaarrekening 2022 | Medewerkerstevredenheidsonderzoek |
| Bewegingsonderwijs | Nationaal Programma Onderwijs |
| Bijbelmethode Startpunt | Nieuw meubilair |
| Bovenmatig Publiekelijk vermogen | Nieuwe bestuursleden |
| Code Goed Bestuur | NPO gelden |
| Convenant KPZ opleidingsschool | NRO rapportages |
| Corona | Onderwijsresultaten |
| Duurzame inzetbaarheid | Personeelszaken |
| Formatie en groepsindeling '22-'23 | Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) |
| Gedrag en Veiligheid | Scholen op de kaart |
| Gesprek met MR, Ouderraad en Vertrouwenspersonen | Schoolgids |
| Gezonde school | Schoolondersteuningsprofiel (SOP) |
| Identiteitsdag | Start sprintteams |
| Integraal huisvestingsplan gemeente Staphorst | Structuurverandering (MT) |
| Jaarplan 2022-2023 | Toekenning bekostiging 14e groep + aanvraag ingediend 15e groep |
| Jubileum 50 jaar CNS, reünie en jubilea collega's | Vakantierooster '22-'23 |
| Kanjer en Canvas | Verduurzaming gebouw |
| Kerk-School-Gezinsdienst | Vereniging van Eigenaren (VVE) |
| Klimaat, Luchtzuivering (PlasmaMedefilters) | Werkwijze Raad van Beheer |
| Ledenvergadering | |

Werkgeversfunctie

In februari 2022 is er een gesprek met betrekking tot het functioneren van de directeur – bestuurder gevoerd.

Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending middelen

Op het gebied van de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen laat het bestuur zich adviseren door het administratiekantoor Akorda. De penningmeester en de directeur/bestuurder spreken met enige regelmaat door over de financiën en de bestemming daarvan. De directeur/bestuurder verantwoord zich hierover in de managementrapportage. Daar wordt ook de dialoog gevoerd.

Begroting, meerjarenplannen en bestuursverslag

De begroting wordt door de directeur/bestuurder, de penningmeester en de controller van Akorda opgesteld. Het voorstel wordt toegelicht in een vergadering van de Raad van Beheer. De jaarbegroting is onderdeel van een meerjarenbegroting. De controller van Akorda zorgt dat deze documenten worden opgesteld. Het bestuurlijk jaarverslag wordt opgesteld door de directeur/bestuurder en de controller van Akorda. De concepten worden besproken en zo nodig aangepast, waarop ze kunnen worden vastgesteld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

| 31-12- | 2022 | 2023 <i>prognose</i> | 2024 <i>prognose</i> | 2025 <i>prognose</i> |
|----------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Personele bezetting in FTE | | | | |
| - Bestuur / Management | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| - Onderwijzend personeel | 18,89 | 18,45 | 18,30 | 17,93 |
| - Ondersteunend personeel | 4,74 | 5,56 | 4,35 | 4,35 |
| Leerlingenaantallen | 354 | 366 | 365 | 360 |

De stijging van het aantal leerlingen heeft geleid tot een extra groep. De personele inzet is toegenomen door de inzet van de NPO middelen en de inzet van het bovenmatig eigen vermogen. Het aantal personeelsleden blijft aardig stabiel de komende jaren.

A2 Balans

| 31-12- | 2022 | 2023 <i>prognose</i> | 2024 <i>prognose</i> | 2025 <i>prognose</i> |
|------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Vaste activa | | | | |
| - Materiële vaste activa | 379.856 | 590.388 | 519.572 | 484.564 |
| - Financiële vaste activa | 2.752 | 1.687 | 622 | 0 |
| Totaal vaste activa | 382.608 | 592.075 | 520.194 | 484.564 |
| - Vorderingen | 66.109 | 66.109 | 66.109 | 66.109 |
| - Liquide middelen | 799.060 | 576.073 | 521.889 | 484.397 |
| Vlottende activa | 865.169 | 642.182 | 587.998 | 550.506 |
| Totaal activa | 1.247.777 | 1.234.257 | 1.108.192 | 1.035.070 |
| Eigen vermogen | | | | |
| - Algemene reserve publiek | 848.693 | 773.693 | 648.693 | 576.193 |
| - Bestemmingsreserve publiek | 89.622 | 53.773 | 17.924 | 0 |
| - Bestemmingsreserve privaat | 19.301 | 19.301 | 19.301 | 19.301 |
| - Bestemmingsfonds privaat | 6.984 | 6.984 | 6.984 | 6.984 |
| Totaal eigen vermogen | 964.600 | 853.751 | 692.902 | 602.478 |
| Voorzieningen | 18.166 | 18.166 | 18.166 | 18.166 |
| Kortlopende schulden | 265.012 | 362.340 | 397.124 | 414.426 |
| Totaal passiva | 1.247.777 | 1.234.257 | 1.108.192 | 1.035.070 |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

A2 Staat van baten en lasten

| 31-12- | 2022 | 2023 <i>prognose</i> | 2024 <i>prognose</i> | 2025 <i>prognose</i> |
|---|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| - Rijksbijdrage | 2.457.914 | 2.462.905 | 2.407.748 | 2.343.124 |
| - Overige overheidsbijdragen/-subsidies | 5.871 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| - Overige baten | 31.500 | 27.000 | 27.000 | 27.000 |
| Totaal baten | 2.495.285 | 2.492.405 | 2.437.248 | 2.372.624 |
| - Personeelslasten | 2.021.083 | 2.105.482 | 2.097.992 | 1.985.428 |
| - Afschrijvingen | 60.756 | 73.968 | 75.316 | 72.008 |
| - Huisvestingslasten | 171.343 | 191.700 | 191.800 | 191.900 |
| - Overige lasten | 268.556 | 195.155 | 196.040 | 194.688 |
| Totaal lasten | 2.521.739 | 2.566.305 | 2.561.148 | 2.444.024 |
| Saldo baten en lasten | -26.454 | -73.900 | -123.900 | -71.400 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -2.423 | -1.100 | -1.100 | -1.100 |
| Totaal resultaat | -28.877 | -75.000 | -125.000 | -72.500 |

Voor de Rijksvergoedingen 2023 is 7/12 van 2022-2023 plus 5/12 van 2023-2024 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2022 en voor wat betreft het 2023-2024-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2022 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2022-2023.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 31 van het bestuursverslag.

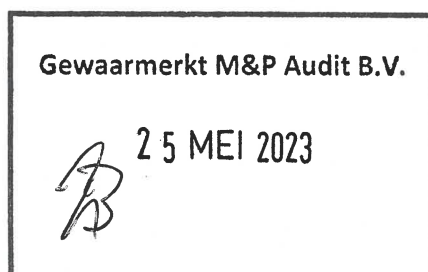
| <i>Financiële kengetallen</i> | 31-12- | 2022 | 2021 |
|---|--------|---------|---------|
| Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal | | 0,77 | 0,80 |
| Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal | | 0,79 | 0,82 |
| Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>) | | 3,26 | 3,83 |
| Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>) | | 3,26 | 3,83 |
| Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen | | 0,24 | 0,29 |
| Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen | | 677.037 | 674.295 |
| Aantal leerlingen per 1 oktober | | 354 | 345 |
| Eigen vermogen per leerling | € | 2.725 | 2.880 |
| Bijdrage OC en W per leerling | € | 6.943 | 6.219 |
| Personele lasten per leerling | € | 5.709 | 4.961 |

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.


Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.



JAARREKENING

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 25 MEI 2023

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

| | 31-12-2022 EUR | 31-12-2021 EUR |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 Activa | | |
| 1.1 Vaste activa | | |
| 1.1.2 Materiële vaste activa | 379.856 | 379.521 |
| 1.1.3 Financiële vaste activa | 2.752 | 3.817 |
| | <u>382.608</u> | <u>383.338</u> |
| Totaal vaste activa | | |
| 1.2 Vlottende activa | | |
| 1.2.2 Vorderingen | 66.109 | 161.918 |
| 1.2.4 Liquide middelen | 799.060 | 689.268 |
| | <u>865.169</u> | <u>851.186</u> |
| Totaal vlottende activa | | |
| Balanstotaal | <u>1.247.777</u> | <u>1.234.524</u> |
| 2 Passiva | | |
| 2.1 Eigen vermogen | 964.600 | 993.477 |
| 2.2 Voorzieningen | 18.166 | 18.606 |
| 2.4 Kortlopende schulden | 265.012 | 222.441 |
| | <u>1.247.777</u> | <u>1.234.524</u> |
| Balanstotaal | <u>1.247.777</u> | <u>1.234.524</u> |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Staat van baten en lasten 2022

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 3 Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 2.457.914 | 2.211.149 | 2.145.618 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 5.871 | 0 | 2.428 |
| 3.5 Overige baten | <u>31.500</u> | <u>20.000</u> | <u>8.878</u> |
| Totaal baten | <u>2.495.285</u> | <u>2.231.149</u> | <u>2.156.924</u> |
| 4 Lasten | | | |
| 4.1 Personele lasten | 2.021.083 | 1.805.384 | 1.711.382 |
| 4.2 Afschrijvingen | 60.756 | 52.180 | 47.493 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 171.343 | 179.600 | 134.522 |
| 4.4 Overige lasten | <u>268.556</u> | <u>257.886</u> | <u>183.947</u> |
| Totaal lasten | <u>2.521.739</u> | <u>2.295.049</u> | <u>2.077.344</u> |
| Saldo baten en lasten | <u>-26.454</u> | <u>-63.900</u> | <u>79.580</u> |
| 6 Financiële baten en lasten | | | |
| 6.2 Financiële lasten | 2.423 | 1.100 | 2.548 |
| Resultaat | <u>-28.877</u> | <u>-65.000</u> | <u>77.032</u> |
| Bestemming resultaat | | | |
| Algemene reserve publiek | -75.550 | | |
| Bestemmingsreserves publiek | 32.914 | | |
| Bestemmingsfondsen privaat | 366 | | |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Kasstroomoverzicht 2022

| | <u>2022</u> EUR | <u>2021</u> EUR |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Saldo baten en lasten | -26.454 | 79.580 |
| Aanpassingen voor afschrijvingen | 60.756 | 47.493 |
| Toename (afname) voorzieningen | -440 | -2.403 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| - Afname (toename) kortlopende vorderingen | 79.890 | -30.993 |
| - Toename (afname) kortlopende schulden | 41.786 | 7.746 |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 155.537 | 101.423 |
| Ontvangen interest | 15.919 | 29 |
| Betaalde interest | 1.638 | 2.427 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 169.818 | 99.025 |
| Investerings in materiële vaste activa | 61.091 | 144.321 |
| Desinvesterings in financiële vaste activa | 1.065 | 1.065 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -60.026 | -143.256 |
| <u>Mutatie liquide middelen</u> | <u>109.792</u> | <u>-44.231</u> |
| Beginstand liquide middelen | 689.268 | 737.316 |
| Mutatie liquide middelen | <u>109.792</u> | <u>-44.231</u> |
| <u>Eindstand liquide middelen</u> | <u><u>799.060</u></u> | <u><u>693.085</u></u> |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CNS Staphorst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,--.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Aanpassingen/onderhoud gebouwen | 10 of 20 jaar |
| Meubilair | 15 jaar |
| ICT | 5 jaar |
| ICT netwerken | 5 jaar |
| Leermiddelen | 8 jaar |
| Overige materiële vaste activa | 5 of 10 jaar |

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betrof de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2022, waarbij deze reserve vrijviel.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Private reserve

De private reserve wordt gevormd door contributie en incidentele private baten. De private lasten bestaan voornamelijk uit bestuurlijke lasten.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft niet-vrij besteedbaar vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutatie van het kalenderjaar in de betreffende private bankrekening (eindstand 31-12) minus beginstand (01-01) wordt bestemd.

Zendingsgelden

Het bestemmingsfonds m.b.t. zendingsgelden betreft private gelden, bijeengebracht door de leerlingen. Uit dit fonds worden giften overgemaakt naar goede doelen.

Schoolfonds+

Het Schoolfonds betreft ook private gelden, bijeengebracht door vrijwillige bijdragen van ouders. Uit dit fonds worden de niet door het Rijk bekostigde zaken betaald.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

| | Verrijgings- prijs 1-2022 | Cumulatieve 1- afschrijvingen 1-1-2022 | Boekwaarde 1-1-2022 | Investerings 2022 | Desinvestering 2022 | Afschrijvingen 2022 |
|----------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1.1.2.1 Gebouwen | 24.065 | 3.558 | 20.507 | | 0 | 2.407 |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur | 472.931 | 113.917 | 359.014 | 61.091 | 0 | 58.350 |
| Materiële vaste activa | 496.996 | 117.475 | 379.521 | 61.091 | 0 | 60.756 |

| | Verrijgings- prijs 31-12-2022 | Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022 | Boekwaarde 31-12-2022 | Desinvest. Verrijgings- prijs | Desinvestering Cumulatieve afschrijving |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1.1.2.1 Gebouwen | 24.065 | 5.965 | 18.100 | | |
| 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur | 524.001 | 162.246 | 361.755 | 10.021 | 10.021 |
| Materiële vaste activa | 548.066 | 168.210 | 379.856 | | |

De investeringen betroffen 16 aircleaners, meubilair en kantoorinrichting, 1 touchscreen, 30 chrome-books en uitbreiding wifi netwerk

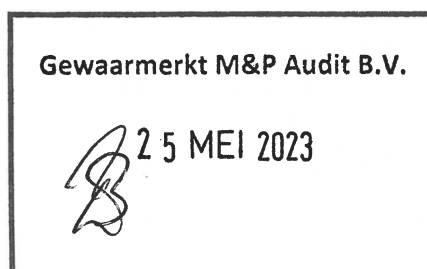
| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 379.856 | 379.521 | 0,1% |

1.1.3 Financiële vaste activa

| | Boekwaarde 1-2022 | 1-Investerings en verstrekte leningen | Desinveste- ringen 2022 | Waarde verandering | Resultaat deelneming | Boekwaarde 31-12-2022 |
|------------------------------------|----------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u> | 3.817 | | 1.065 | | | 2.752 |
| Totaal fin. vaste activa | 3.817 | 0 | 1.065 | 0 | 0 | 2.752 |

De financiële vaste activa betreffen licenties voor digibordsoftware

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 2.752 | 3.817 | -27,9% |



1.2.2 Vorderingen

| | 31-12-2022 EUR | 31-12-2021 EUR |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2.2.2 Vorderingen op OCW | 308 | 96.959 |
| 1.2.2.8 Overige overheden | 19.826 | 15.160 |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen | 24.658 | 33.880 |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten | 21.318 | 15.919 |
| Totaal vorderingen | 66.109 | 161.918 |

Specificatie

| | | |
|--|------------|---------------|
| 1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i> | 0 | 94.764 |
| <i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i> | 0 | 2.195 |
| <i>Bekostiging asielzoekers</i> | 308 | 0 |
| <i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i> | <u>308</u> | <u>96.959</u> |

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 95.809 gedaald.

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 66.109 | 161.918 | -59,2% |

1.2.4 Liquide middelen

| | 31-12-2022 EUR | 31-12-2021 EUR |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen | 799.060 | 689.268 |
| Totaal liquide middelen | 799.060 | 689.268 |

De liquide middelen zijn gestegen met € 109.792 .

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 799.060 | 689.268 | 15,9% |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

2 Passiva

Eigen vermogen

| | Saldo 1-1-2022 EUR | Bestemming resultaat EUR | Overige mutaties EUR | Saldo 31-12-2022 EUR |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.1.1.1 Algemene reserve publiek | 924.243 | -75.550 | | 848.693 |
| 2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek | 56.708 | 32.914 | 0 | 89.622 |
| 2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat | 5.908 | 13.393 | 0 | 19.301 |
| 2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat | 6.618 | 366 | 0 | 6.984 |
| Totaal eigen vermogen | 993.477 | -28.877 | 0 | 964.600 |

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

| | Saldo 1-1-2022 EUR | Bestemming resultaat EUR | Overige mutaties EUR | Saldo 31-12-2022 EUR |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <i>Bestemmingsreserves publiek</i> | | | | |
| <i>Reserve NPO</i> | 56.708 | 32.914 | | 89.622 |
| <i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i> | 56.708 | 32.914 | 0 | 89.622 |
| <i>Bestemmingsreserves privaat</i> | | | | |
| <i>Private reserve</i> | 5.908 | 13.393 | | 19.301 |
| <i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i> | 5.908 | 13.393 | 0 | 19.301 |
| <i>Bestemmingsfondsen privaat</i> | | | | |
| <i>Zendingsgeld</i> | 216 | 393 | | 609 |
| <i>Schoolfondsen</i> | 6.402 | -27 | | 6.375 |
| <i>Totaal bestemmingsfondsen privaat</i> | 6.618 | 366 | 0 | 6.984 |

Het eigen vermogen is met € 28.877 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 964.600 | 993.477 | -2,9% |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

2.2 Voorzieningen

| | Saldo 1-1-2022 EUR | Dotaties 2022 EUR | Onttrekkingen 2022 EUR | Vrijval 2022 EUR | Saldo 31-12-2022 EUR |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u> | | | | | |
| 2.2.1.4 Jubileumvoorziening | 18.606 | 907 | 1.347 | | 18.166 |
| | 18.606 | 907 | 1.347 | 0 | 18.166 |
| Totaal voorzieningen | 18.606 | 907 | 1.347 | 0 | 18.166 |

| | Kortlopend deel < 1 jaar | Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar | langer dan 5 jaar |
|---------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| Jubileumvoorziening | | 3.189 | 14.977 |

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 18.166 | 18.606 | -2,4% |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31-12-2022 EUR | 31-12-2021 EUR |
|--|-------------------|-------------------|
| 2.4.4 Schulden aan OCW | 0 | 342 |
| 2.4.8 Crediteuren | 15.790 | 33.930 |
| 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen | 104.349 | 77.496 |
| 2.4.10 Schulden terzake pensioenen | 25.028 | 24.912 |
| 2.4.12 Overige kortlopende schulden | 52.576 | 26.139 |
| 2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen | 66.009 | 58.719 |
| 2.4.18 Te betalen interest | 948 | 163 |
| 2.4.19 Overige overlopende passiva | 312 | 740 |
| Totaal kortlopende schulden | 265.012 | 222.441 |

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.


De kortlopende schulden zijn met € 42.571 gestegen.

| 31-12-2022 | 31-12-2021 | toe-/afname |
|------------|------------|-------------|
| 265.012 | 222.441 | 19,1% |

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

| Omschrijving | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Datum | Ontvangen t/m verslagjaar | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking | |
|--------------------|------------|-----------------------|-------|---------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | geheel uitgevoerd en afgerond | nog niet geheel afgerond |
| bewegingsonderwijs | IIB210029 | 13-12-2021 | 6.120 | 4.626 | | X |
| Totaal | | | | 6.120 | 4.626 | |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)
Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk toewijzing | Datum toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m 2021 | Lasten t/m 2021 | Stand 1-1-2022 | Ontvangen in 2022 | Lasten in 2022 | Vrijval / Niet besteed 2022 | Stand 31-12-2022 | Prestatie afgerond (j/n) |
|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| Totaal aflopend | | | | | | | | | | | |
| 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | |

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend ultimo 2022

| Omschrijving | Kenmerk toewijzing | Datum toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m 2021 | Lasten t/m 2021 | Stand 1-1-2022 | Ontvangen in 2022 | Lasten in 2022 | Te verrekenen 31-12-2022 |
|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |
| Totaal aflopend | | | | | | | | | |
| 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | | | | | | |

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2022

| Omschrijving | Kenmerk toewijzing | Datum toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen t/m 2021 | Lasten t/m 2021 | Stand 1-1-2022 | Ontvangen in 2022 | Lasten in 2022 | Stand 31-12-2022 | Saldo nog te besteden |
|--------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | | | |
| Totaal doorlopend | | | | | | | | | | |
| 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | | | | | | | |

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|---|------------------|-----------------------|------------------|
| 3.1.1.1 Bijdrage OCW | 2.386.589 | 2.143.874 | 2.056.692 |
| 3.1.2.1 Overige subsidies OCW | 3.348 | 0 | 23.382 |
| 3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV | 67.977 | 67.275 | 65.544 |
| Totaal Rijksbijdragen | 2.457.914 | 2.211.149 | 2.145.618 |

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|--|--------------|-----------------------|--------------|
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 5.871 | 0 | 2.428 |
| Totaal bijdragen / subs overige overheden | 5.871 | 0 | 2.428 |

Specificatie

| | | | |
|---|--------------|----------|--------------|
| 3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies | 5.871 | 0 | 2.428 |
| <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u> | <u>5.871</u> | <u>0</u> | <u>2.428</u> |

3.5 Overige baten

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| 3.5.5 Ouderbijdragen | 12.964 | 1.500 | 1.190 |
| 3.5.10 Overige | 18.536 | 18.500 | 7.688 |
| Totaal overige baten | 31.500 | 20.000 | 8.878 |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Specificatie

| | | | | |
|--------|-------------------------------------|---------------|----------|--------------|
| 3.5.10 | Inkomsten schoolfonds | 14.343 | 0 | 7.627 |
| | Inkomsten zending | 4.194 | 0 | 1 |
| | Diversen | 0 | 0 | 60 |
| | <u>Totaal overige baten, overig</u> | <u>18.536</u> | <u>0</u> | <u>7.688</u> |

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|-------|------------------|-----------------------|------------------|
| 4.1.1 | 2.016.713 | 1.659.459 | 1.718.723 |
| 4.1.2 | 120.947 | 173.925 | 90.760 |
| 4.1.3 | 116.576 | 28.000 | 98.101 |
| | <u>2.021.083</u> | <u>1.805.384</u> | <u>1.711.382</u> |

Totaal personeelslasten

Specificatie

| | | | | |
|---------|--|------------------|------------------|------------------|
| 4.1.1.1 | Lonen en salarissen | 1.491.752 | 1.659.459 | 1.229.133 |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 211.768 | 0 | 182.126 |
| 4.1.1.3 | Premies Participatiefonds | 19.243 | 0 | 36.221 |
| 4.1.1.4 | Premies Vervangingsfonds | 76.703 | 0 | 64.076 |
| 4.1.1.5 | Pensioenlasten | 217.248 | 0 | 207.167 |
| | <u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u> | <u>2.016.713</u> | <u>1.659.459</u> | <u>1.718.723</u> |
| 4.1.2.1 | Dotaties personele voorzieningen | 907 | 0 | 2.494 |
| 4.1.2.2 | Lasten personeel niet in loondienst | 32.909 | 98.000 | 34.066 |
| 4.1.2.3 | Overige personele lasten | 87.130 | 75.925 | 54.200 |
| | <u>Totaal overige personele lasten</u> | <u>120.947</u> | <u>173.925</u> | <u>90.760</u> |
| 4.1.3.2 | Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds | 61.282 | 20.000 | 87.085 |
| 4.1.3.3 | Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen | 55.294 | 8.000 | 11.016 |
| | <u>Ontvangen vergoedingen</u> | <u>116.576</u> | <u>28.000</u> | <u>98.101</u> |
| | Gemiddeld aantal fte's | 24,72 | | 22,51 |

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 128.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

| criterium | aantal punten |
|--|---------------|
| totale baten t-2 | 2 |
| Gemiddeld aantal leerlingen t-2 | 1 |
| gewogen aantal onderwijssectoren | 1 |
| totaal aantal complexiteitspunten | 4 |

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. D. Dreschler

| | 2022 | 2021 |
|--|-----------|-----------|
| Functie: | directeur | directeur |
| Aanvang functie: | 1-3 | 1-3 |
| Einde functie: | 31-12 | 31-12 |
| Omvang dienstverband (fte): | 1,000 | 1,000 |
| Dienstbetrekking (j/n) | ja | ja |
| Maximale bezoldiging: | 128.000 | 103.956 |
| Beloning + belastbare onkostenvergoeding: | 84.945 | 62.062 |
| Beloning betaalbaar op termijn: | 13.937 | 11.485 |
| Bezoldiging: | 98.882 | 73.547 |
| Onverschuldigd betaald en niet terug ontv: | | |
| Totaal van bezoldiging: | 98.882 | 73.547 |

2 Naam: Dhr. A.J. Dijk

| | 2022 | 2021 |
|--|------|-----------|
| Functie: | | directeur |
| Aanvang functie: | | 1-1 |
| Einde functie: | | 13-3 |
| Omvang dienstverband (fte): | | 0,202 |
| Dienstbetrekking (j/n) | | ja |
| Maximale bezoldiging: | 0 | 25.000 |
| Beloning + belastbare onkostenvergoeding: | | 20.088 |
| Beloning betaalbaar op termijn: | | 3.260 |
| Bezoldiging: | 0 | 23.348 |
| Onverschuldigd betaald en niet terug ontv: | | |
| Totaal van bezoldiging: | 0 | 23.348 |

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

| | |
|----------|----------------------------|
| 1 Naam: | Dhr. J.L. Krol |
| Functie: | voorzitter |
| 2 Naam: | Mevr. A. Vogelzang-Dunnink |
| Functie: | secretaris |
| 3 Naam: | Dhr. P.G. Krist |
| Functie: | penningmeester |
| 4 Naam: | Mevr. J.R. Troost |
| Functie: | lid |
| 5 Naam: | Dhr. R. Talen |
| Functie: | lid |
| 6 Naam: | Mevr. E.M. Bos- Mijnheer |
| Functie: | lid |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

4.2 Afschrijvingen

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 4.2.2 Materiële vaste activa | 60.756 | 52.180 | 47.493 |
| Totaal afschrijvingen | 60.756 | 52.180 | 47.493 |

4.3 Huisvestingslasten

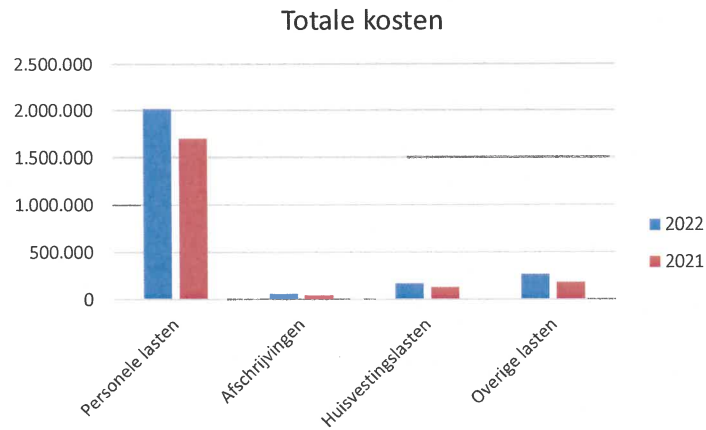
| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|--|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 6.500 | 25.000 | 8.512 |
| 4.3.4 Energie en water | 40.978 | 30.000 | 25.035 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 44.078 | 52.000 | 43.049 |
| 4.3.6 Belastingen en heffingen | 4.060 | 3.000 | 3.086 |
| 4.3.8 Overige huisvestingslasten | 75.727 | 69.600 | 54.840 |
| Totaal huisvestingslasten | 171.343 | 179.600 | 134.522 |

4.4 Overige lasten

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 45.768 | 36.000 | 31.287 |
| 4.4.2 Inventaris en apparatuur | 47.052 | 46.000 | 40.650 |
| 4.4.3 Leer- en hulpmiddelen | 63.779 | 64.500 | 58.231 |
| 4.4.5 Overige | 111.958 | 111.386 | 53.779 |
| | 268.556 | 257.886 | 183.947 |

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

| | 2022 | begroot 2022 | 2021 |
|------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| onderzoek jaarrekening | 3.775 | 4.000 | 3.455 |
| | 3.775 | 4.000 | 3.455 |



6 Financiële baten en lasten

| | 2022 EUR | Begroting 2022 EUR | 2021 EUR |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 6.1 Financiële baten | | | |
| 6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten | 2.423 | 1.100 | 2.548 |
| | <u>2.423</u> | <u>1.100</u> | <u>2.548</u> |
| Totaal financiële baten en lasten | <u><u>-2.423</u></u> | <u><u>-1.100</u></u> | <u><u>-2.548</u></u> |

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

25 MEI 2023

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichtingen:

| | | |
|-------------|--------------|---|
| Kopieerwerk | Ricoh | 2.210,67 p/kwartaal einde looptijd 12-06-2025 |
| Schoonmaak | Armada Clean | 2.776,30 p/maand opzegtermijn jaarlijks 31-12 |
| Energie | VVE | 4.000,00 p/kwartaal opzegtermijn jaarlijks 31-12 |

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2022.

Ondertekening door bestuurders

Dhr. J.L. Krol
voorzitter

Mevr. A. Vogelzang-Dunnink
secretaris

Dhr. P.G. Krist
penningmeester

Mevr. J.R. Troost
lid

Dhr. R. Talen
lid

Mevr. E.M. Bos - Mijnheer
lid

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam: SWV Passend Onderwijs 22-03
Juridische vorm 2022: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Ouderraad CNS
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Peuterspeelzaal 't Speulhuus
Juridische vorm 2022: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: VVE combischool
Juridische vorm 2022: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



25 MEI 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst te Staphorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening



Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 25 mei 2023

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA