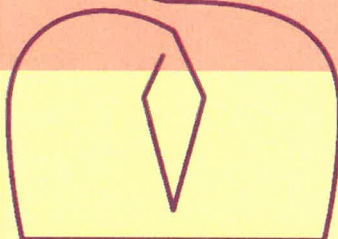
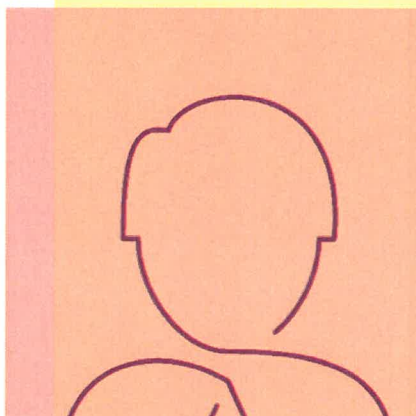
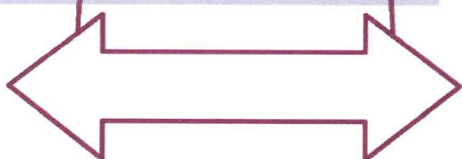
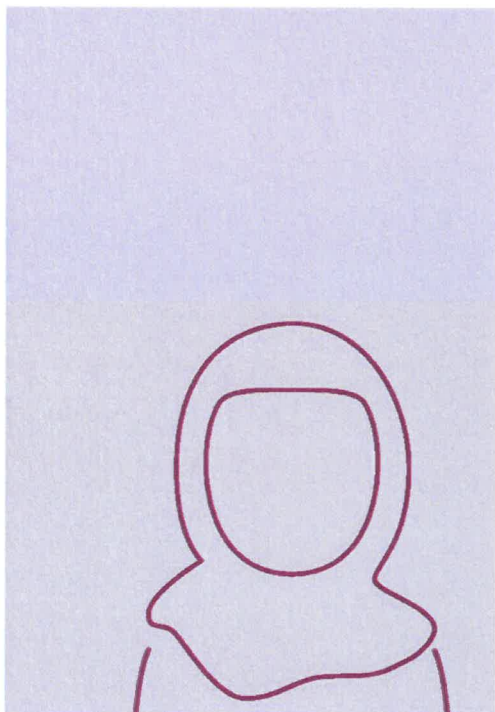


Bestuursverslag CNS Staphorst 2021

Inclusief verslag intern toezicht



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022

A blue handwritten signature.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Beleid inzake continuïteit	25
3. Verantwoording van de financiën	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.2 Staat van baten en lasten en balans	28
3.3 Financiële positie	30
4. Verslag intern toezicht	31
4.1 Samenstelling intern toezicht	31
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	31
Continuïteitsparagraaf	33
Jaarrekening	36
Staat van Baten en Lasten	38
Kasstroomoverzicht	39
Waarderingsgrondslagen	40
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	44
Geoormerkte en overige doelsubsidies OCW	49
Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Model WNT	53
Overige gegevens	57
Overzicht verbonden partijen	58

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Voorwoord

De CNS Staphorst: Op weg naar de toekomst.

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2021.

In dit jaarverslag proberen wij u duidelijk te maken waar het de CNS Staphorst om te doen is, namelijk:

'Goed, toekomstgericht onderwijs, geïnspireerd door onze identiteit, voor de ruim 340 kinderen die aan onze dagelijkse zorg zijn toevertrouwd.'

We zijn er trots op dat we dit jaar een nieuwe weg zijn ingeslagen. Die nieuwe weg is samen te vatten in 2 woorden: kwaliteitsverbetering en modernisering.

Om goed onderwijs te bieden, doen wij elke dag weer opnieuw een beroep op onze medewerkers. Ook in 2021 hebben zij zich – ondanks de omstandigheden – weer betrokken, loyaal en met passie ingezet voor het onderwijs aan onze kinderen.

In 2021 hebben de volgende punten een zeer belangrijke rol gespeeld:

- De Corona-pandemie met alle maatregelen die daarbij hoorden
- Het formuleren van kernwaarden en daarbij horende gedragsverwachtingen
- Personele aanpassingen: directiewisseling en uitbreiding van het team
- Het opstellen en opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Een flinke wijziging en impuls op het gebied van ICT
- De keuze en de aanschaf van nieuw meubilair voor de groepen 1 t/m 8 en het leerplein en de nieuwe vloeren op de bovenverdieping en in de kantoren
- Een nieuwe samenstelling van het bestuur, en een eerste jaar werken als Raad van Beheer

Wij leggen in dit jaarverslag graag verantwoording af. Al onze activiteiten moeten bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat is wat onze kinderen, hun ouders en de samenleving van ons mogen vragen.

We nodigen u als lezer dan ook graag uit om op dit jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

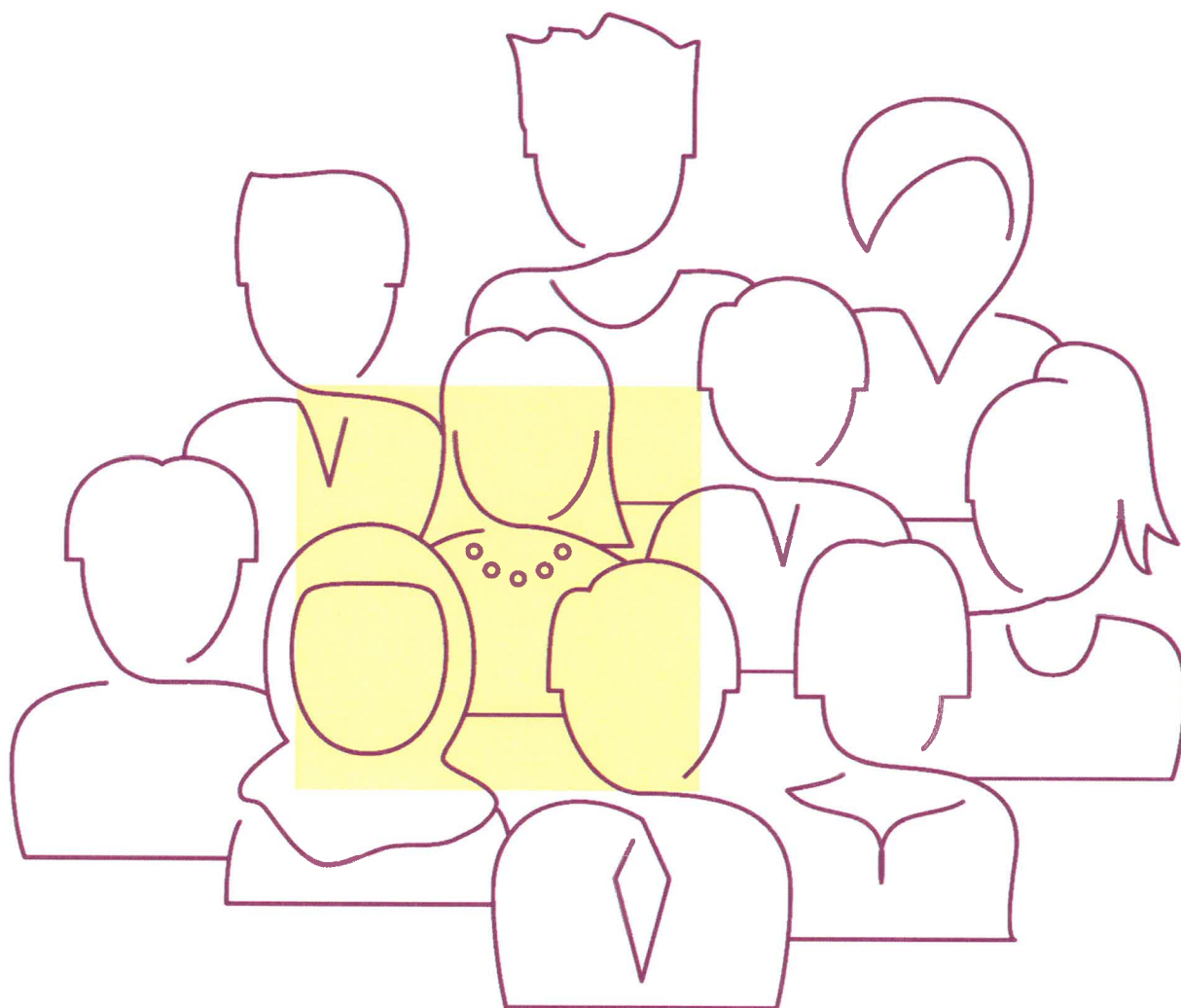
Dirk Dreschler
Directeur / Bestuurder CNS Staphorst
April 2022

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.


01.06.2022



1. Het schoolbestuur



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022 

1.1 PROFIEL

Missie, visie, kernwaarden en vormgeving onderwijs

Missie

De Christelijk Nationale School draagt zorg voor goed, primair onderwijs, geïnspireerd door de bijbel en haar christelijke waarden en normen. Wij willen een open school zijn waar iedereen zich thuis kan voelen en onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst zodat zij nu en straks een plek in de maatschappij kunnen innemen, waar zij zich kunnen handhaven en veilig voelen.

Visie

Goed onderwijs op de CNS betekent onderwijs dat leerlingen helpt te leren voor het leven. Dat is leren weten, leren doen, leren samenleven en leren zijn. We geven hier vanuit onze christelijke identiteit vorm aan.

Leren weten:

Bij leren weten gaat het om algemene brede kennis, intellectuele nieuwsgierigheid, leren een onafhankelijk oordeel te hebben en de gerichtheid op levenslang leren.

Leren doen:

Bij leren doen gaat het om het geleerde in de praktijk toe te passen, het kunnen omgaan met verschillende situaties en creatief leren handelen.

Leren samenleven:

Leren samenleven heeft betrekking op het ontwikkelen van het begrip voor en verbondenheid met anderen en andere culturen, empathie en kunnen omgaan met diversiteit. Het leren samen te werken en samen te leven met anderen.

Leren zijn:

Onder leren zijn wordt verstaan het ontwikkelen van het besef wie wij zijn en hoe we met elkaar omgaan.

Kortom: **Onderwijs op weg naar de toekomst!**

Kernwaarden

Als team van de CNS hebben we nagedacht over wat we als school belangrijk vinden in ons handelen en communiceren.

Hier zijn 5 kernwaarden uit naar voren gekomen.

1. Veiligheid
2. Vertrouwen
3. Gelijkwaardigheid
4. Respect
5. Rust

We verwachten van de leerlingen en de ouders, maar ook van onszelf dat we ons passend bij deze kernwaarden gedragen.

Binnen de school hebben we onze gedragsverwachtingen in de verschillende ruimten (gang, lokaal, trap, wc enz.) gevisualiseerd.

Vormgeving onderwijs

We beginnen en eindigen de dag met een gebed en we vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel

Wij gebruiken de Kanjertraining

Wij werken opbrengstgericht

Wij stellen duidelijke doelen, die zijn vastgelegd in onze groepsplannen

Wij kennen onze kinderen goed en brengen hun onderwijsbehoeften in kaart

Wij bieden de leerstof aan door middel van moderne leermethoden per vak(-gebied)

Wij hebben goede ondersteuning van ICT

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen

Wij maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces



**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

Wij hebben een goed functionerend zorgsysteem
 Wij hebben een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar
 Wij hebben oog en oor voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs
 Wij zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten
 Wij hebben een goed en net gebouw en een kindvriendelijke schoolomgeving

De hoofddoelstelling van het onderwijs op de CNS is:

Goed christelijk onderwijs waarbij de accenten liggen op taal, lezen, rekenen en sociale omgang. Deze accenten kenmerken zich door:

- Team- opleiding en cursussen op genoemde gebieden (door beperkende mogelijkheden tijdens de coronacrisis gingen cursussen en andere scholing niet of erg aangepast door)
- Aanstellen/opleiden van gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van lezen, taal, rekenen en gedrag
- Investeren in onderwijstijd op deze terreinen
- Genormeerde toetsen op genoemde gebieden aanbieden
- Resultaten en inspanningen concreet benoemen en deze als startpunt maken voor vervolgonwikkelingen

Voorwaarden hiervoor zijn:

- Een passende organisatiestructuur:
 - bouwcoördinatoren bewaken in de bouw de genoemde deelgebieden
 - de directeur/ bestuurder en de IB-er bewaken de output en hebben de helikopterview
 - de intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg
 - er zijn gespecialiseerde leerkrachten voor remedial teaching, voor het rekenonderwijs, voor taal-lezen en voor gedagsproblematiek
- Adequate methoden voor de deelgebieden
- Voldoende tijdsinvestering binnen het curriculum

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan loopt van 2019-2023.

De highlights uit dit plan zijn de volgende:

Onderwijskundig	Gebouw	ICT en Communicatie	Personeel - School	Governance
* Coöperatief leren * Onderbouwd groep 1,2,3 * Methode bijbelverhalen * Engels groep 1-8 * Vervangen methode rekenen * Opbrengstgericht werken * Remediërend programma lezen: Bouw * Groepsplannen Rekenen, Taal, Spelling, Begrijpend Lezen * Executieve functies * Eigenaarschap bij leerlingen * Met sprongen vooruit * Nieuwe zaakvakmethodes midden- bovenbouw * Vervangen methode voor begrijpend lezen	* Nieuw meubilair * Vereniging van Eigenaren * Meerjaren-, onderhouds-planning	* Visie * Parro * Chromebooks * Programmeren	* Pensionering collega's * 50 jarig jubileum * Jubilea collega's	* Transitie van een bestuur naar Raad van Beheer

**Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.**

01.06.2022



Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs en het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Het is dan ook zo dat elk kind dat wordt aangemeld op onze school is welkom als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school, verwoord in de visie en de missie, respecteren. Daarnaast dienen we als school tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind dat wordt aangemeld. Mocht dit zo zijn, dan nemen we als school vanaf dat moment de zorgplicht op ons. Dat houdt in dat het kind in een jaargroep (leeftijdsgroep) wordt geplaatst en eventueel met aanpassingen een onderwijsaanbod krijgt. Mochten wij niet tegemoet kunnen komen aan de ondersbehoefte, dan zoeken we in samenwerking met de ouders een passende school.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: CNS Staphorst
Bestuursnummer: 36831
Adres: Staphorster Kerkweg 38, 7951 JS Staphorst
Telefoonnummer: 0522 461 632
E-mail: cns@cnsstaphorst.nl
Website: www.cnsstaphorst.nl
BRIN-nummer: 03ML
KvK-nummer: 40059661

In de Raad van Beheer hebben per 31 december 2021 zitting:

Bestuur Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Johan Krol	Bestuurslid	Nvt	Voorzitter en Huisvesting en materieel vanuit de VvE
Astrid Vogelzang	Bestuurslid	Nvt	Secretaris
Jennita Troost	Bestuurslid	Nvt	Onderwijs
René Talen	Bestuurslid	Nvt	Personeel
Peter Krist	Bestuurslid	Nvt	Financiën
Linda Bos	Bestuurslid	Nvt	Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak
Dirk Dreschler	Directeur / bestuurder	Geen	Nvt

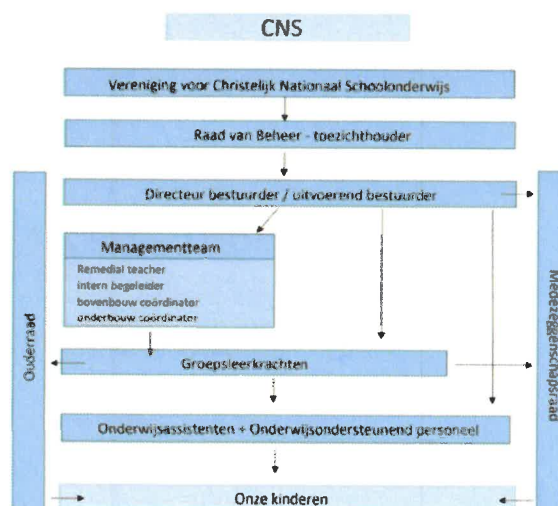
Organisatiestructuur en juridische structuur

In dit organogram is de organisatiestructuur van de CNS weergegeven.

De juridische structuur van de CNS is een Vereniging.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



De medezeggenschap

De ouders en de personeelsleden hebben via de medezeggenschapsraad inspraak in het (voorgenomen) beleid. De directeur-bestuurder voert namens de Raad van Beheer (RvB) het overleg met de Medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Vragen van de MR aan de Raad van Beheer worden in beginsel door de directeur-bestuurder beantwoord. Twee keer per jaar wordt een vergadering belegd waarin de Raad van Beheer en MR gezamenlijk overleg voeren.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband 2203	De CNS neemt met ingang van 1 augustus 2014 deel aan het samenwerkingsverband 2203 bestaande uit de afdelingen Meppel- Hoogeveen-Steenwijk. Dit Samenwerkingsverband draagt de naam: SWV 2203. De CNS participeert vooral in de afdeling Meppel. Deze afdeling voert een eigen beleid en kent een eigen structuur, passend binnen de marges van het SWV 2203.
Gemeente Staphorst	Binnen de gemeente Staphorst wordt er intensief samengewerkt tussen de gemeente en de scholen. De 10 scholen binnen de gemeente hebben elke 8 weken gezamenlijk een directie-overleg. Taken zijn onderling verdeeld. Samen geven we vorm, inhoud en uitvoering aan Jong in Staphorst.
Ouderraad	Binnen de CNS is een Ouderraad actief die ondersteunt bij activiteiten ter bevordering van sport, spel, plezier en feesten.
Kinderraad	Binnen de school hebben we een Kinderraad met daarin een afvaardiging van de leerlingen uit groep 6-7-8. 1x per 8 weken praat de directeur / bestuurder met deze leerlingen.
Kinderopvang	In hetzelfde gebouw als de school zit ook een Peuterspeelzaal van Spelerwijs. Met hen hebben we contact over de doorstroom van de leerlingen vanuit de voorschool naar school.
Voortgezet Onderwijs	Als school hebben we (voornamelijk) te maken met 3 scholen voor voortgezet onderwijs in Meppel: Het Greijdanus College, Stad en Esch en Dingstede. Met hen hebben we contact over de doorstroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. We hebben hierin de opdracht om zo veel mogelijk een doorgaande lijn te creëren. Op de CNS is een leerkracht bezig om dit in schooljaar 2021-2022 in kaart te brengen en met verbetervoorstellen te komen.

Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een klachtencommissie wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze klachtencommissie functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Daarnaast kan de commissie gevraagd of ongevraagd advies geven over te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de commissie over het schooljaar 2020 - 2021 geeft aan dat er geen signaal is binnengekomen. Er zitten twee vertrouwenspersonen in de klachtencommissie zowel een man als een vrouw.

Zie ook pagina 57 van de schoolgids en <https://www.cnsstaphorst.nl/index.php/klachtencommissie>

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01.06.2022 

Governance

In het jaar 2021 is op het gebied van Governance de ontwikkeling van een Bestuur naar een Raad van Beheer afgerond. Verus, de koepelorganisatie voor christelijk en katholiek onderwijs, heeft ons hierbij begeleid.

Funciescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur dienen we aan te geven welke funciescheiding voor onze organisatie van toepassing is. Binnen de Raad van Beheer van de CNS Staphorst hebben we het over een functionele scheiding (one tier).

Deze functionele scheiding betekent dat er een tweedeling is tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur maar wel zodanig dat de directeur van de school lid is van het bestuur en wel in de hoedanigheid van directeur-bestuurder. Op die titel kan de directeur allerlei bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefenen waarover hij verantwoording aflegt aan het bestuur, dat optreedt als toezichthoudend orgaan. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van het bestuursbeleid. De directeur draagt dus ook zelf bestuurlijke verantwoordelijkheid. Maar tegelijkertijd blijft het algemeen bestuur beschikbaar als 'vangnet'.

Verslag toezichthouders, Code Goed Bestuur

Het verslag van de toezichthouders is bedoeld voor de leden van de schoolvereniging Christelijk Nationale School en is een verantwoording van het gevoerde beleid in het afgelopen schooljaar. In dit verslag worden de onderwerpen genoemd die in het schooljaar 2020-2021 naar voren zijn gekomen, dus grofweg de periode september 2020 tot en met juli 2021. Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs hanteert de Code Goed Bestuur met het bestuurlijk toetsingskader welke door Verus is aangereikt.

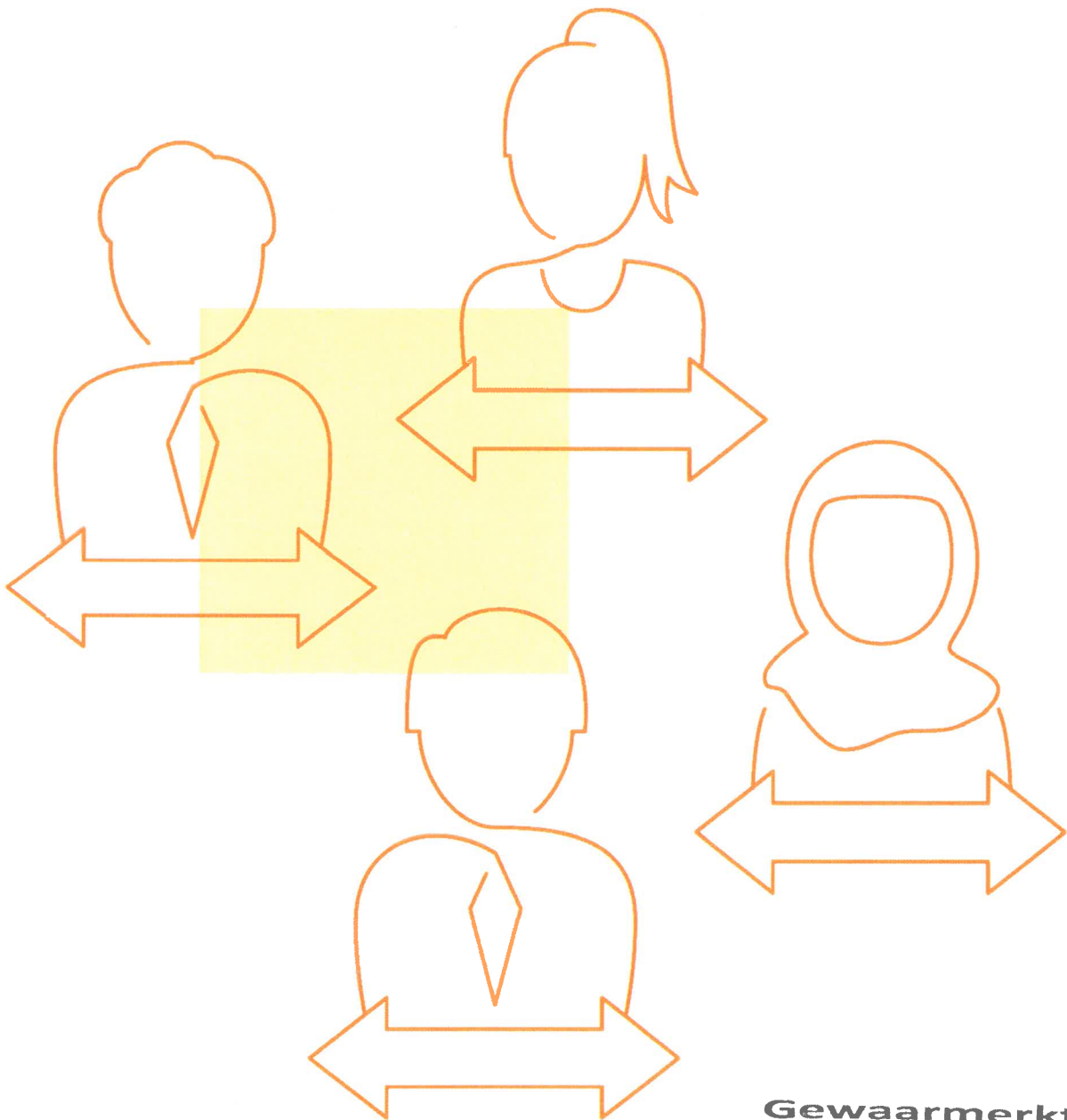
U treft het verslag van de toezichtshouders in Hoofdstuk 4 van dit bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.


01. 06. 2022



2. Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022 

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat verstaan we op de CNS onder kwaliteit en hoe is ons kwaliteitszorgsysteem ingericht?

Op bestuurlijk niveau gebruiken we een kwaliteitsinstrument, het intern toetsingskader, welke gebaseerd is op PDCA. PCDA staat voor: Plan-Do-Check-Act. Dit kwaliteitsinstrument, met als kernwoorden cyclisch en systematisch, is gekoppeld aan het Schoolplan 2019 – 2023.

Ook in 2021 voert de Raad van Beheer, die verantwoordelijk is voor het toezicht op het onderwijs, gesprekken over de opbrengsten en de kwaliteit, als ook over de planning en uitvoering met respectievelijk de intern begeleider en de directeur/ bestuurder.

Een belangrijk en sterk bepalende gebeurtenis in 2021- ook voor wat betreft onderwijs en kwaliteit - is de Corona-pandemie. Alle aanpassingen en maatregelen die genomen moeten worden zorgen voor een andere, en meer onderbroken manier van het onderwijs. In de opbrengsten signaleren we leervertraging.

Vanaf maart 2021 krijgen alle scholen in Nederland te maken met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit doorkruist enigszins het Schoolplan 2019-2023, omdat we gerichte interventies gaan kiezen naar aanleiding van de Corona-pandemie. Verderop in dit bestuurlijk jaarverslag gaan we hier verder op in.

Op schoolniveau ligt er nog geen definitie over wat we verstaan onder onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Er zijn nog geen afspraken gemaakt over hoe we lesgeven en wat we verstaan onder een kwalitatieve les. Dit is inmiddels gepland voor schooljaar 2021-2022 en wordt dan opgepakt.

In juni 2021 ligt er een jaarplan dat aansluit bij zowel het Schoolplan 2019-2023 als bij het NPO. Dit jaarplan bespreken we met alle geledingen, van team, tot Raad van Beheer, tot Medezeggenschapsraad, tot ouders. Ook wordt dit jaarplan opgenomen in de schoolgids en de nieuwsbrieven.

We zijn binnen de CNS gericht op de veiligheid-, welbevinden-, en de (leer-)ontwikkeling van alle leerlingen. We monitoren dat op allerlei manieren:

* De CNS is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining bestaat uit een aantal lessen met oefeningen en is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. De methode kent ook een leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat Cotan- genormeerd is. Als anti-pest programma hanteren we de Kanjertraining waarmee we door houding en kennis het gedrag zodanig bewust maken bij de kinderen dat zij weten wat het bij anderen doet of kan doen. In 2021 heeft er onder het personeel een inventarisatie plaatsgevonden wie er allemaal over een Kanjer-certificaat beschikt. De collega's die nog niet gecertificeert zijn gaan in maart 2022 een training volgen.

* Gedurende de gehele schoolloopbaan van een kind worden de uitkomsten van toetsen gevolgd in het leerlingvolgsysteem. Uit trendanalyses kan worden afgeleid of een klas of een kind zich ontwikkelt volgens verwachte patronen. Wij hanteren het leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) van CITO.

* Als eindtoets gebruiken we Route8. Route8 is een digitale en adaptieve eindtoets welke in april is afgenomen. De uitkomst is niet bepalend voor de schoolkeuze en richting, omdat die al in februari moet worden geformuleerd en met de ouders wordt besproken en vervolgens doorgegeven aan het vervolgonderwijs. Op basis van de eindtoets kan het schooladvies nog wel naar boven bijgesteld worden. Dit is in 2021 bij geen van de leerlingen gedaan.

* Bij "Onderbouwd", een leerlingvolgsysteem en methodiek rond thematisch werken voor de groepen 1, 2 (en 3) lag het accent in 2021 op de verdere implementatie van dit voor ons nog vrij nieuwe systeem. De leerkrachten van de onderbouw (met name van groep 1, 2 en 3) zijn hierin in voorgaande jaren geschoold. Ook het spelend leren krijgt vorm en inhoud zodat met name de jongere kinderen fysieke ervaringen opdoen in reken- en taalactiviteiten en -onderwijsinhouden. Hiervoor is het leerplein voor de onderbouw verder aangepast en uitgebreid, is er met de aanschaf van het nieuwe meubilair hier al rekening mee gehouden en worden er op het schoolplein spelmogelijkheden gecreëerd.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

In 2021 zetten we 2 geplande, maar extra instrumenten in om op ons onderwijs en de kwaliteit te reflecteren.

1. In april 2021 voeren we een onderzoek onder alle ouders uit naar hoe zij terugkijken op het afstandsonderwijs en de invoering van het continu-rooster. Ook vragen we ouders wat zij belangrijk vinden in hoe we als CNS het onderwijs verder vormgeven.
2. In mei en juni 2021 voeren we een ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek uit.

Deze onderzoeken worden geanalyseerd en besproken en er worden vervolgacties gekozen en uitgevoerd. Regelmatig worden personeel en ouders op de hoogte gebracht van de voortgang van deze acties. Plan (planvorming en planning) – Do (uitvoeren van de plannen) – Check (controle, evaluatie) – Act (iets doen op basis van de uitkomsten) krijgen zo actief en concreet vorm binnen de CNS.

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2021 ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Het formuleren van ambitieuze maar realistische onderwijsdoelen, passend bij de leerlingpopulatie.		We zijn hiermee begonnen aan de hand van een model van de PO-raad. We ronden dit in Q1 van 2022 af.
Schoolbreed werken vanuit een Effectieve Directie Instructiemodel.		Alle leerkrachten krijgen in schooljaar 2021-2022 een lesbezoek aan de hand van een EDI kijkwijzer. Deze lesbezoeken zijn klaar eind Q1 2022. Op basis van de lesbezoeken komt er een vervolg en gaan we teambreed aan de slag met het vervolg.
Meer ondersteuning in de school bieden in de vorm van onderwijsassistentie, remediërende activiteiten en materialen.		De uren van de onderwijsassistentie, rekencoördinator en gedragsspecialist zijn uitgebreid en eind Q1 2022 worden de uren van de remedial teacher uitgebreid.
Borgen dat verlengde instructie in elke groep een plek heeft.		Het geven van een goede verlengde instructie is onderdeel van het Effectieve Directe Instructiemodel. Dit zien we nog niet in alle groepen terug. Hier zijn we mee aan de slag, zie ook hierboven.
Intensivering van het rekenonderwijs d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode en nascholing van leerkrachten.		Hier zijn we volop mee bezig. Vanwege Corona zijn een heel aantal nascholing van Met Sprongen Vooruit niet doorgedaan. Deze worden in 2022 ingehaald.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Onder leiding van de leesspecialisten een goede leescultuur bevorderen. Leerlingen op een motiverende manier leesstrategieën en aanpakken leren.		Hier zijn we volop mee bezig. Dit is alleen nog niet afgerond. We zetten dit in 2022 voort.
Extra spellingaanbod realiseren voor de zeer intensieve groep. Dit kan op het gebied van tijd, materiaal, werkwijze en/of aanbod.		Hier komt de verlengde instructie om de hoek kijken en ook weer het Directe Instructiemodel. Zie ook hierboven. Dit is nog niet in alle groepen gerealiseerd.
Opzetten van een leerplein op de beneden- en bovenverdieping, waar ondersteuning mogelijk is, waar op een creatieve en andere manier wordt lesgegeven en ook aandacht is voor de leerlingen die meer aankunnen, de I en de I+ leerlingen.		<p>Het leerplein op zowel de beneden- als bovenverdieping heeft vorm gekregen, is gerealiseerd.</p> <p>Hier vinden allerlei vormen van extra ondersteuning plaats. Ook aan de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.</p>
Gedrag en welbevinden bevorderen, m.n. na de Coronapandemie door extra te investeren in Gouden- en Zilveren weken, door nascholing te volgen op het gebied van Kanjer.		<p>Binnen de school hebben we Gouden- en Zilveren weken uitgevoerd. Binnen de school werken we met de Kanjertraining. Er is alleen wel een achterstand in nascholing op dit gebied. Tegelijk is hier een wachtlijst voor. De Kanjer-nascholing voor 8 collega's vindt eind Q1 2022 plaats.</p> <p>We merken in een aantal groepen dat Corona en de discussie over de maatregelen polariserend werkt. Onder ouders, maar ook onder leerlingen. Deze spanningen worden meegenomen naar school. Het vraagt van ons om hier goed mee om te gaan.</p>
Het transparant communiceren over onze school, de werkwijze en onze opbrengsten via VenstersPO, oftewel scholenopdekaart.nl		Vensters PO is voor het grootste gedeelte ingevuld en bijgewerkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Qua toekomstige ontwikkeling verwachten we dat het de komende jaren op het gebied van onderwijs en kwaliteit wat meer een uitdaging gaat worden om de normen te behalen. Dit naar aanleiding van de

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.



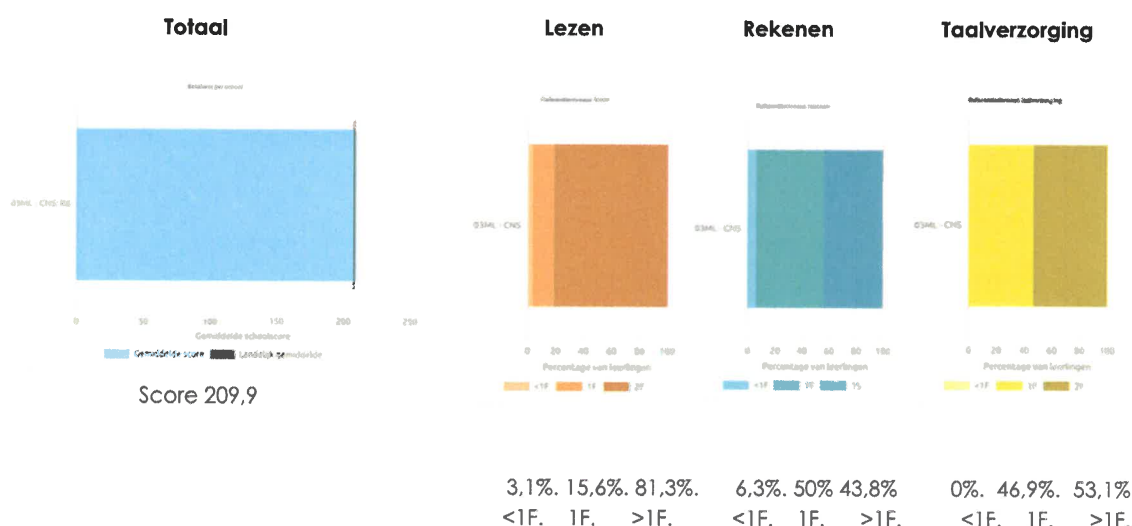
gevolgen van de Corona-pandemie. We zijn bezig deze normen ambitieus, maar realistisch te formuleren.

Los van dat gegeven zullen we als school volop moeten insteken op de onderwijskwaliteit. Wat verstaan we onder kwaliteit? Wat vinden we een goede les? Hoe zorgen we voor een effectieve besteding van de lestijd? Hoe komen we tegemoet aan verschillen? Hoe bevorderen we kansengelijkheid?

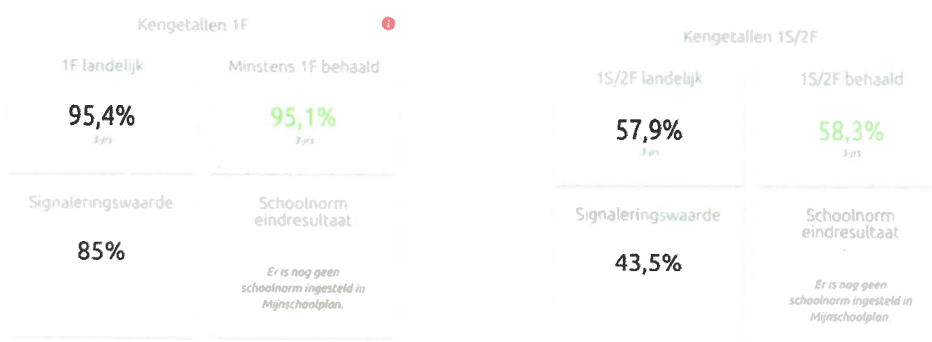
Op dat gebied valt veel winst te behalen en daarmee zorgen we er ook voor dat het niveau van het onderwijs en de kwaliteit toeneemt. We hopen dat we hier in 2022 ononderbroken aan kunnen werken. Wat dat betreft drukte Corona nog een behoorlijke stempel op 2021.

Onderwijsresultaten Eindopbrengsten 2021

Hieronder treft u het eindresultaat aan van groep 8 in 2021. Groep 8 van de CNS heeft in zijn totaliteit in 2021 iets boven het landelijke gemiddelde gescoord op de Route8 eindtoets.



Wanneer we kijken naar het 3-jaarlijkse gemiddelde dan levert dit het volgende beeld op:



Op het gebied van 1F scores zien we dat we 0,3% onder het landelijk gemiddelde scoren. Op het gebied van de 1S/2F scores zien we dat we 0,4% boven het landelijk gemiddelde scoren. We hebben hier als school nog geen ambities voor geformuleerd. Aan het begin van 2022 formuleren we als CNS deze schoolambities.

Onderwijsresultaten Tussenopbrengsten groep 3 t/m 7 - 2021

Daar waar de eindopbrengsten over 2021 een redelijk positief / voldoende beeld laten zien, zien we bij de tussenopbrengsten toch een wat ander beeld. Bij spelling en technisch lezen lijkt de leervertraging nog wel

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

mee te vallen, maar bij rekenen en begrijpend lezen zien we wel een duidelijke leervertraging. Deze tussenopbrengsten hebben ook een plek in ons NPO plan. We evalueren deze en bespreken deze op MT en op Teamniveau en passen ons jaarplan 2021-2022 daarop aan.

Inspectie

Er vond in 2021 geen inspectiebezoek plaats. Dit bezoek staat gepland voor schooljaar 2021-2022 of 2022-2023.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs hebben schoolbesturen een wettelijke zorgplicht. Zij moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Onderwijs en ondersteuning moeten passend zijn en dus aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Schoolbesturen werken hiervoor samen in het samenwerkingsverband WSNS en maken afspraken met het speciaal onderwijs over plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs en inzet van expertise in het reguliere onderwijs. Daarnaast wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering van leraren en ondersteuning van ouders. Het accent ligt op het thuis-nabij kunnen aanbieden van onderwijs als er voor een aangemeld kind geen passende mogelijkheid is om binnen het ondersteuningsprofiel van de CNS-onderwijs te kunnen aanbieden. Het ondersteuningsprofiel van de CNS is beschreven in het SOP (school ondersteuningsprofiel) welke door Monpas is ontwikkeld en voor ons hele samenwerkingsverband 2203 wordt gehanteerd.

https://www.po2203.nl/files/scholen/attachment/Document_64.pdf

Binnen SWV 2203 is er in Meppel een mogelijkheid aanwezig voor kinderen met een gedragsstoornis (voorheen kinderen met een cluster 4 indicatie genoemd) als tussenvorm tussen het basisonderwijs en de school voor special onderwijs. De CNS participeert hierin. Deze tussenvorm van onderwijs heet WijsZo. Kinderen die er worden geplaatst, blijven ingeschreven op de basisschool van herkomst. Het is de bedoeling van deze tijdelijke opvang, dat er zodanige bewustwording plaats vindt bij het kind van het eigen handelen en het eigen gedrag dat er binnen 12 weken terugplaatsing mogelijk is. Deze terugplaatsing wordt begeleidt vanuit WijsZo. In 2021 heeft 1 leerling van onze school hiervan gebruik gemaakt.

De school neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Meppel en omgeving met de naam 2203. De juridische organisatievorm is een Vereniging, met als leden de 26 aangesloten besturen.

De regio Steenwijk- Meppel- Hoogeveen is opgedeeld in drie afdelingen waarbij de CNS onder de afdeling Meppel valt. Het bestuur van de CNS heeft de directeur/ bestuurder gemandateerd om in dit verband te handelen. De directeur brengt, als het nodig is, verslag uit aan het lid van de RvB met onderwijs in het pakket.

Financiën vanuit het samenwerkingsverband en de besteding daarvan

Als CNS ontvangen we financiën vanuit het samenwerkingsverband om de basis- en extra ondersteuning op school vorm te geven.

Het bedrag voor basisondersteuning is 55.500 euro. Het bedrag voor extra ondersteuning is 10.500 euro.

Via het programma MonPas verantwoordt we ons over de besteding van deze middelen. We hebben de middelen in 2021 besteed aan de inzet van de rekenspecialist, de gedragspecialist, de intern begeleider, een gedeelte onderwijsassistentie en de invulling op ons leerplein beneden en boven (o.a. Levelwerk).

Kalenderjaar 2021

	details eigen org.	details sub-org.	pers.mat.scholing	sub-organisaties		
BASISONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
Totaal basis	55.000	500	0	55.500	55.222	-278
Vroegtijdige signalering						
Veilig schoolklimaat		500		500		
Aanbod dyslexie						
Aanbod dyscalculie	10.000			10.000		
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	12.000			12.000		
Aanbod meer gemiddelde intelligentie						
Toegang schoolgebouw						
Aanpak gedrag	19.000			19.000		
Protocol medisch handelen						
Interne begeleiding	14.000			14.000		
Werken met OPP						
Afstemming met ouders						
EXTRA ONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
Totaal extra	8.500	2.000	0	10.500	10.322	-178
Leerling		2.000		2.000		
Groep	8.500			8.500		
Totaal besteed	63.500	2.500	0	66.000	65.544	-456

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022

Tot stand komen van de doelen

De tot stand koming van de doelen voor ondersteuning op de CNS gebeurt op basis van de input van leerkrachten, vanuit leerlingen en ouders, vanuit toets- en testdata en vanuit het samenwerkingsverband. De regisseur van de ondersteuning op school is de intern begeleider. Zij werkt vanuit een afgesproken zorgroute binnen de CNS.

De ondersteuningsdoelen in 2021 worden aangepast en extra nadrukkelijk bekeken vanwege het opstellen van het Nationaal Programma Onderwijs. Hierdoor denken we als school op een andere wijze na over hoe om te gaan met leervertraging, sociaal emotioneel welbevinden en onze reactie op Corona.

Borging van ondersteuningsaanbod en aansluiting op de praktijk

We vinden het op de CNS belangrijk dat ons ondersteuningsaanbod aansluit op de praktijk en dat ons ondersteuningsaanbod geborgd wordt. In 2021 (eerder al in 2020) staat het ondersteuningsaanbod onder druk van de Corona pandemie. Vanwege besmettingen, uitval en quarantaines van zowel leerkrachten als leerlingen valt ondersteuning regelmatig weg of uit. Het gaat een beetje met horten en stoten. De collega's die extra ondersteuning dienen uit te voeren worden bijvoorbeeld regelmatig voor de klas gezet om in te vallen.

Gelukkig gaat ook nog een heel aantal zaken wel door, zoals bijvoorbeeld de inzet van onderwijsassistentie, Remedial Teaching, het werk van de rekenspecialist, de gedragspecialist en extra ondersteuning op het leerplein.

Het is goed en belangrijk om ook de effecten van ons ondersteuningsaanbod te meten. A, om te reflecteren op de door ons geboden ondersteuning, B, om te kijken of er groei zichtbaar is en C, om nieuwe of andere ondersteuning te ontwikkelen. We zijn nog wel zoekend in hoe we dat kunnen vormgeven.

We gebruiken ons leerlingvolgsysteem, we participeren in de leergroei rapportages van het NRO, we meten elk jaar de veiligheidsbeleving en we voeren onze zorgroute uit waarin groeps- en leerlingbesprekingen een vaste plek hebben.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Alle medewerkers van de CNS onderschrijven de uitgangspunten van de Vereniging.

Het team is het belangrijkste kapitaal in onze onderwijsorganisatie. Het is belangrijk dat de medewerkers op een goede plek zitten en hun werk goed kunnen doen. Daarvoor is het van belang dat ze voldoende perspectief hebben en de waardering ontvangen die ze verdienen. Met name de verantwoording van de benodigde en bestede uren in het jaartaakoverzicht is naast het functioneren, gespreksonderwerp geweest in de zo genoemde 'jaartaakgesprekken' tussen de collega en de directeur/ bestuurder.

Het formatieplan 2020/2021 en 2021/2022 is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. In 2021 was het gemiddeld aantal fte 20,8538 (in 2020 was dit nog 18,8) en er waren 36 mensen werkzaam op school (in 2020 waren dit er nog 30). In 2021 was het genormeerd aantal groepen 15 (in 2020 was dit nog 14).

De CNS heeft te maken met groei.

Voor het welbevinden en welzijn van de collega's is veel aandacht. Dit gebeurt ad hoc, maar ook door middel van diverse ontmoetingen en gesprekken tussen de directeur en de individuele leerkrachten. Wij zijn aangesloten bij de Arbo dienst.

Met elke collega is een individueel gesprek gevoerd over de individuele jaartaak en de verantwoording van elk benoemingsuur waarbij het doel is het verkrijgen van inzicht in de werk- of benoemingsuren en van daaruit het voorkomen van eventuele werkdruk of uitval. Uiteraard zijn er individuele ad hoc gesprekken geweest.

Naast de onderwijsbevoegdheid is er ruimte voor specialiseren en of kwaliteit verbetering van de leerkrachten. Hieraan kan eigen ontwikkeling of behoefte vanuit de organisatie ten grondslag liggen.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2021 ten aanzien van personeel en professionalisering en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Pensionering van de directeur/bestuurder en start van zijn opvolger per 1 maart 2021.		Dit proces is afgerond.
Re-integreren van 3 leerkrachten.		3 leerkrachten zitten in de ziektewet. Met hen worden stappen gezet om terug te keren in de oude functie. Zoals dat nu lijkt gaat dit ook lukken. We zetten dit voort in 2022. Dit zal hopelijk in Q1 en Q2 van 2022 gerealiseerd zijn.
Nascholing op het gebied van de Kanjer-training, hechting, MHB, executieve functies, rekenen, BHV, wereldoriëntatie en coöperatief leren.		Vanwege Corona heeft veel nascholing stilgelegen. Op individueel vlak is nascholing wel een aantal malen doorgegaan.
Starten van een traject om te komen tot Duurzame Inzetbaarheid, het kennen van elkaars drijfveren (management drives), professionele cultuur en actualisering van de gesprekkencyclus en het functiebouwhuis.		In afstemming met het vervanging- en participatiefonds (Rita Baan) en HR medewerkers van Akorda is er doorgesproken over genoemde thema's. Dit krijgt een vervolg in 2022. Tussen alle medewerkers en de nieuwe directeur-bestuurder heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden en een taakbeleidsgesprek. Een deel van het team heeft ook een lesbezoek gehad. Deze lesbezoeken worden begin 2022 afgerond. Personeelsleden hebben via een loopbaanformulier hun wensen, ideeën en gedachten kunnen aangeven. Deze zijn meegenomen in de formatie.
Vieren jubilea school (50 jaar) en jubilea collega's (40 jaar).		Vanwege Corona zijn deze vieringen uitgesteld. We hopen dit in Q1 en Q2 van 2022 wel te kunnen vieren.
Aannemen nieuw personeel n.a.v. vacatures en het Nationaal		Er is een nieuwe leerkracht aangenomen tbv NPO.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.



Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Programma Onderwijs (NPO) en de uitbreiding van een aantal bestaande benoemingen.		Er zijn 3 nieuwe onderwijsassistenten aangenomen n.a.v. een vacature en NPO. Een aantal bestaande benoemingen zijn uitgebreid ivm NPO en groei van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Wanneer we op het gebied van personeel en professionalisering vooruit kijken, dan hopen we dat het jaar 2022 meer ononderbroken zal verlopen. Hierdoor kan het professionaliseringsvoornemen- en aanbod ook daawerkelijk plaatsvinden. Daarnaast zullen we moeten anticiperen op het lerarentekort door creatief een interne vervangingsschil / vervangingspoule te creëren. Corona heeft ook veel van het personeel gevraagd. Wat dat betreft zal nascholing, professionalisering en doorontwikkeling op het gebied van kwaliteit en onderwijs behapbaar moeten worden aangeboden.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 heeft er geen ontslag plaatsgevonden en er zijn dus ook geen uitkeringen na ontslag uitgevoerd. Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden. Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen.

Aanpak werkdruk

In het team is gekozen om de werkdrukkiddelen volledig in te zetten op onderwijsassistentie. In 2021 zijn er 3 onderwijsassistenten die deze werkdrukverlaging realiseren. Deze afspraak is tot stand gekomen in samenspraak met het team en de PMR. De PMR heeft dit – na bespreking – ook ondertekend. Buiten de werkdrukkiddelen om zijn er ook niet financiële / andere maatregelen die we nemen om de werkdruk te verminderen. Zo zorgen ook impulsen vanuit het NPO ervoor dat er extra handen in de school komen. In 2021 start een vakdocent gym en een vakdocent muziek. Er zijn 2 administratiemomenten, waarop de leerlingen vrij zijn. Verder is de formatie en groepsverdeling behoorlijk ruim opgezet, zodat we personele mogelijkheden hebben wanneer daarom gevraagd wordt.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01. 06. 2022



Strategisch personeelsbeleid

In 2021 is er een eerste start gemaakt met Strategisch Personeelsbeleid. De koppeling van personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en de opgave van de school is voor de CNS nieuw. Er vinden 3 intakesessies plaats met twee HR-medewerkers van Akorda.

Als team spreken we meerdere malen door over de missie en visie van de CNS. Dit wordt vertaald in een placemat. In 2022 zal de verdere invulling en uitwerking van Strategisch Personeelsbeleid een vervolg krijgen.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de school niet meer de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente draagt het (juridisch eigendom van het) gebouw over aan het bestuur. Om dit in goede banen te leiden is in september 2015 een projectgroep gestart. Met behulp van een extern bureau is onderzocht wat de beste juridische vorm van samenwerking is en hoe de kosten kunnen worden verdeeld. Door verschillende oorzaken zoals het stellen van prioriteiten en de moeizame contacten met de gemeente Staphorst afdeling onderwijs (oorzaak een tekort aan met name beleidsmedewerkers op het gemeentehuis) waren de huisvestingsafspraken nog niet geformaliseerd.

Er zijn in het kalenderjaar 2020 stappen gezet om te komen tot een formalisering van de Vereniging van Eigenaren van ons schoolgebouw en met ingang van 1 november 2020 is de Vereniging van Eigenaren van de Combischool in Staphorst gerealiseerd. Het bestuur bestaat uit drie leden van de CNS en drie leden van de Stichting Promes. De inpandige peuterspeelzaal 't Speulhuus huurt ruimte van de Stichting Promes en is

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

dus geen deelnemer in de vereniging van eigenaren. De statuten van de VvE zijn ondertekend en notarieel vastgelegd. Er is een huishoudelijk reglement opgesteld en er zijn afspraken gemaakt om uitvoering te geven aan het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP).

Begin 2021 krijgen alle groepen 3 t/m 8 nieuw meubilair. Gaandeweg 2021 volgen de groepen 1 en 2 en het leerplein. Eind 2021 worden alle ruimtes met vloerbedekking voorzien van nieuw PVC.

Onze missie, visie en kernwaarden worden zichtbaar gemaakt in de trappenhuizen.

Met de gemeente zijn we in 2021 in gesprek over de bekostiging van een 14e groep en de eerste inrichting onderwijsleerpakket (OLP) daarvan. Begin 2022 zal daar een beslissing over vallen. Vanwege groei van de school nemen we in augustus 2021 zelfs een 15e lokaal in gebruik. Dit lokaal was tot dan toe het lokaal van de gezamenlijke Taalklas van de combischool. De Taalklas verhuist naar een ruimte in onze buurschool. Begin 2022 zullen we bij de gemeente ook een aanvraag doen voor de realisatie van de 15e groep.

Het dagelijks toezicht op de staat van onderhoud berust bij de directies van OBS en CNS in gezamenlijk overleg met de conciërge. Voor het onderhoud van de tuin is een collega met afstand tot de arbeidsmarkt beschikbaar die op detachingsbasis werkt en zorg draagt voor de schoolomgeving.

In het kader van het karakter van een open plein is er een jaarlijkse gemeentelijke vergoeding voor het onderhoud en behoud van de aanwezige speeltoestellen. De speeltoestellen worden jaarlijks door een extern gecertificeerd bedrijf gekeurd. De conciërge draagt verantwoordelijkheid voor het dagelijks toezicht op het onderhoud en stuurt eventuele herstelwerkzaamheden en aanpassingen aan.

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2021 ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Nieuw meubilair in groep 1 t/m 8 en op het leerplein beneden.		Is gerealiseerd.
Vervanging vloerbedekking.		Is gerealiseerd.
Renovatie schuur.		De voorbereiding is klaar, moet alleen nog uitgevoerd worden.
Controle pleinspeeltoestellen.		Is gerealiseerd. Nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt.
Actiepunten uitvoeren vanuit RI&E 2020.		Is gerealiseerd. Echter, nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt.
Realisatie nieuw contract schoonmaakorganisatie Armadaclean voor de OBS en CNS.		Dit nieuwe contract is aangevraagd, maar er ligt nog geen offerte. Dit moet in 2022 nog afgerond worden.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Aanvraag bekostiging 14 ^e groep en eerste inrichting OLP.		Aanvraag is gedaan. Definitieve besluit valt begin 2022.

Toekomstige ontwikkelingen

De CNS groeit. Het leerlingaantal is tussen 2020 en 2021 met ten minste 16 leerlingen toegenomen. Deze trend lijkt zich voorzichtig door te zetten. Dit betekent dat we op het gebied van huisvesting voor uitdagingen komen te staan. Hebben we nog genoeg lokalen? Past het nog? We zijn hierover met de Gemeente Staphorst in gesprek.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als CNS starten we in 2021 de dialoog over verduurzaming van het gebouw en onze plek als CNS in de samenleving. Het bedrijf Slim Opgewekt krijgt de opdracht om scenario's te ontwikkelen hoe we energie/klimaatneutraal kunnen worden.

Binnen de school scheiden we tot nu toe 3 afvalstromen: papier, plastic en restafval.

We proberen ons er steeds bewuster van te zijn om minder gebruik te maken van plastic wegwerpmateriaal.

Naast deze start op het gebied van duurzaamheid, participeren we in Staphorst in initiatieven als: Jong in Staphorst, Gezond meedoen in Staphorst en Kansrijke Start.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2021 ten aanzien van financieel beleid en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Planvorming met betrekking tot het bovenmatig publiekelijk vermogen. Van begrotingsneutraal begroten naar beleidsrijk begroten.		CNS Staphorst heeft een bovenmatige eigen vermogen. Door negatief te begroten bouwt CSN Staphorst in de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen af, waardoor tevens wordt voldaan aan doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van het vermogen.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01. 06. 2022

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Een doelmatige inzet van de NPO gelden en het creëren van een bestemmingsreserve voor niet bestede middelen.		Voor de niet ingezette NPO gelden is door CNS Staphorst een bestemmingsreserve gevormd. Een deel is ingezet op personeel ca. 25 k en een deel op materieel ca. 52 k.

Opstellen meerjarenbegroting

De basis voor onze meerjarenbegroting is ons Schoolplan 2019-2023. Aan de doelen die in schoolplan staan worden financiële middelen gekoppeld. Deze middelen staan weergegeven in onze meerjarenbegroting. In het jaarverslag wordt melding gemaakt welke doelen we vanuit het Schoolplan 2019-2023 gerealiseerd hebben. Naast de doelen van het Schoolplan 2019-2023 is de meerjarenbegroting sterk beïnvloed door Corona en de middelen vanuit het Nationaal Plan Onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

We zien de volgende ontwikkelingen:

- * Door de stijging van het aantal leerlingen zien we een toename van de bekostiging en tevens een toename van de personele- en materiële kosten. Het is nog wel de vraag of we vanwege krapte op de arbeidsmarkt (lerarentekort) altijd in de personele behoefte kunnen voorzien.
- * De vereenvoudiging van de bekostiging zal van invloed zijn op de bekostiging, echter de doelen die we in ons Schoolplan 2019-2023 beschreven hebben, zullen hierdoor niet wijzigen.
- * Het Nationaal Plan Onderwijs loopt nog door. In 2021 ontvingen we als school een bedrag van zo'n 750 euro per leerling. In 2022 zal dat zo'n 500 euro per leerling zijn. Daarnaast is er een Masterplan Onderwijs aangekondigd.
- * De planvorming rond ons bovenmatig publiekelijk vermogen zal verdere voortgang hebben en ook tot keuzes leiden.

Investeringsbeleid

Investerings komen altijd tot stand vanuit dialoog met het bestuur, het team en de medezeggenschap. Het voornemen is om in 2022 duidelijk te krijgen of we voor bepaalde investeringen ook aanbestedingsplichtig zijn.

Treasury

Treasury heeft bij CNS Staphorst als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van CNS Staphorst. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van de financieringskosten. De algemene doelstelling voor de treasuryfunctie bij CNS Staphorst is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst;

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2021 had CNS Staphorst beleggingen in de vorm van 1 spaarrekening.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Nationaal Programma Onderwijs Overheidsbeleid

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt (17-02-2021). Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op een aantal leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Er zijn leerlingen die een leervertraging of leerachterstanden opgelopen hebben. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in een aantal gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij een aantal leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek– negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen, en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen starten per direct (februari 2021) en kennen een looptijd van twee-en-een-half jaar, tot en met het cursusjaar 2022-2023. De overheid wil scholen ondersteunen (budget 8,5 miljard) en de ontwikkelingen op de scholen monitoren om bij te stellen als dat nodig is. Het Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. De overheid wijst erop, dat de scholen met name aandacht zullen moeten besteden aan de meest kwetsbare leerlingen, aan de leerlingen met de grootste achterstanden. Scholen die veel leerlingen hebben met een hoog risico op achterstanden krijgen extra middelen en extra ondersteuning.

Het nationaal Programma Onderwijs van de overheid moet vertaald worden op schoolniveau: wij zullen zelf een plan moeten opstellen en (bij onze leerlingen) passende maatregelen moeten treffen. De overheid verwacht van ons een School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) waarin we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld brengen en analyseren. Deze analyse is het uitgangspunt voor onze maatregelen in de komende twee-en-een-half jaar en een voorwaarde voor het ontvangen van middelen.

Het Schoolprogramma: op basis van een schoolscan Input leerkrachten, ouders, leerlingen en toestemming MR

Ons Schoolprogramma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en onze lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Voordat we hieraan beginnen maken we eerst een schoolscan.

Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. De input hebben we verzameld op studiedagen en tijdens vergaderingen.

Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook leerlingen en ouders laten meedenken. Via een onderzoek in maart en april van 2021.

Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma (07-09-2021).

Het bestuur heeft ons plan vastgesteld na de instemming van de MR.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. Als school zullen we de ontwikkeling van de leerlingen monitoren en geplande acties bijstellen wanneer dat noodzakelijk is.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en Kanvas). Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geledingen hebben we interventies vastgesteld.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01.06.2022 

De interventies

Hieronder staan de interventies weergegeven die we gekozen hebben op basis van onze schoolscan.

Paragraaf / Interventie	Actiepoint	Prioriteit	Groot / Klein	Jaar 1 '20-'21	Jaar 2 '21-'22	Jaar 3 '22-'23	Later 2023-2027
Instructie in kleine groepen (tutoring)	Borgen dat verlengde instructie in elke groep een plek heeft 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Directe instructie	Schoolbreed werken vanuit het Effectieve Directie Instructiemodel EDI 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Technieken voor begrijpend lezen	Onder leiding van de leesspecialisten een goede leescultuur bevorderen. Leerlingen op een motiverende manier leesstrategieën en aanpakken leren. 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Aandacht voor welbevinden van de kinderen 🔗	hoog	groot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Insteken op de sociale ontwikkeling 🔗	hoog	groot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Veiligheid waarborgen, meer aandacht voor gedrag. 🔗	hoog	groot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultuureducatie	Invzet op brede ontwikkeling, dus ook muziek, beweging 🔗	gemiddeld	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metacognitie en zelfregulerend leren	Kennis opdoen en aandacht geven aan de executieve functies 🔗	gemiddeld	groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samenwerkend leren	Verder vormgeven van coöperatief en bewegend leren 🔗	gemiddeld	groot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Onderwijsassistenten/instructeurs	Meer ondersteuning in de school bieden in de vorm van onderwijsassistentie, remediërende activiteiten en materialen 🔗	hoog	groot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouderbetrokkenheid	Invoeren School-Ouder (schouder) uren, waarbij ouders met de schoolleiding dialoog hebben over de school, het onderwijs enz. Dit om de stem van de ouders een plek te geven binnen de school. 🔗	gemiddeld	klein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Digitale technologie	Invzet van moderne onderwijsmiddelen, o.a. ICT 🔗	gemiddeld	klein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Digitale technologie	Investeren in ICT 🔗	gemiddeld	klein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Formuleren ambitieuze maar realistische onderwijsdoelen, passend bij de leerlingpopulatie. 🔗	gemiddeld	klein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Kunnen we de Taalklas die in ons gebouw gehuisvest is meer benutten, komen daar meer leerlingen voor in aanmerking? 🔗	gemiddeld	klein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Intensivering van het rekenonderwijs d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode, naschooling van leerkrachten 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Extra spellingsaanbod realiseren voor de zeer intensieve groep. Dit kan op het gebied van tijd, materiaal, werkwijze en/of aanbod. 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Positieve leescultuur bevorderen 🔗	hoog	klein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Opzetten van een leerplein op de beneden- en bovenverdieping, waar ondersteuning mogelijk is, waar op een creatieve en andere manier wordt lesgegeven 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Ook leuke dingen blijven doen: kamp, schoolafsluiting, feest, spel 🔗	gemiddeld	klein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Meer Engels in de school 🔗	gemiddeld	groot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Extra ondersteuning bieden waar en wanneer dat nodig is 🔗	hoog	groot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actiepunten (los van menukaart)	Opstarten leerlingenraad. Elke 8 weken is er een overleg met de schoolleiding. Dit om de stem van de leerlingen een plek te geven binnen de school. 🔗	gemiddeld	klein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Percentage inhuur personeel niet in loondienst (PNIL)

Vanuit de beschikbare gelden huren we ook personeel in dat niet in loondienst is.

Dit gaat om een bedrag van zo'n 15.000 euro, wat we uitgeven aan vakdocenten muziek.

Van ons totale bedrag aan NPO middelen is dit 6%.

Eerste resultaten

Veel van de hierboven geformuleerde interventies zijn voor de zomervakantie van 2021 geformuleerd en georganiseerd, maar na de zomervakantie gestart. De eerste resultaten zullen we gaan meten in het voorjaar van 2022. In het jaarverslag 2022 komen we hierop terug.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01.06.2022

Prestatiebox

De CNS ontvangt ook in 2021 Prestatieboxmiddelen. Deze gelden zijn in 2021 gedeeltelijk besteed. Een aantal geplande nascholingen voor personeel konden in verband met Corona geen doorgang vinden, sommige vonden online plaats.

De begeleiding van startende leerkrachten en de schoolleiding en de professionalisering van het gehele team op de CNS verdient meer aandacht. Dit sluit ook aan bij de opmerking eerder in dit jaarverslag over dat er een start is gemaakt met Strategisch Personeelsbeleid. We gaan dit in 2022 verder vormgeven.

2.5 BELEID INZAKE CONTINUÏTEIT

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht. Deze is te vinden in hoofdstuk 4.

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen de CNS is niet een uitgewerkt risicobeheersingssysteem. De CNS is een zogenoemde 'eenpitter'. Mogelijke knelpunten van bijvoorbeeld het eenpitter zijn, is onderwerp van bespreking in de Raad van Beheer (RvB). Het gaat dan over kennis en deskundigheid op de niveaus van bestuur en management, druk op de directeursfunctie, bestuurskracht in diverse vormen van overleg, invulling van de functies bestuurder/toezichthouder en het in stand houden van financieel draagvlak.

De RvB kiest vooralsnog nadrukkelijk voor het eenpitter zijn. De RvB zal voortdurend alert blijven op de risico's en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van samenwerking blijven volgen.

In 2020 is een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd. De directeur / bestuurder ziet er op toe dat de uitkomsten van dit onderzoek worden besproken en uitgevoerd. Op het gebied van risicobeheersing rond de financiën hanteren we het 4-ogen-principe.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

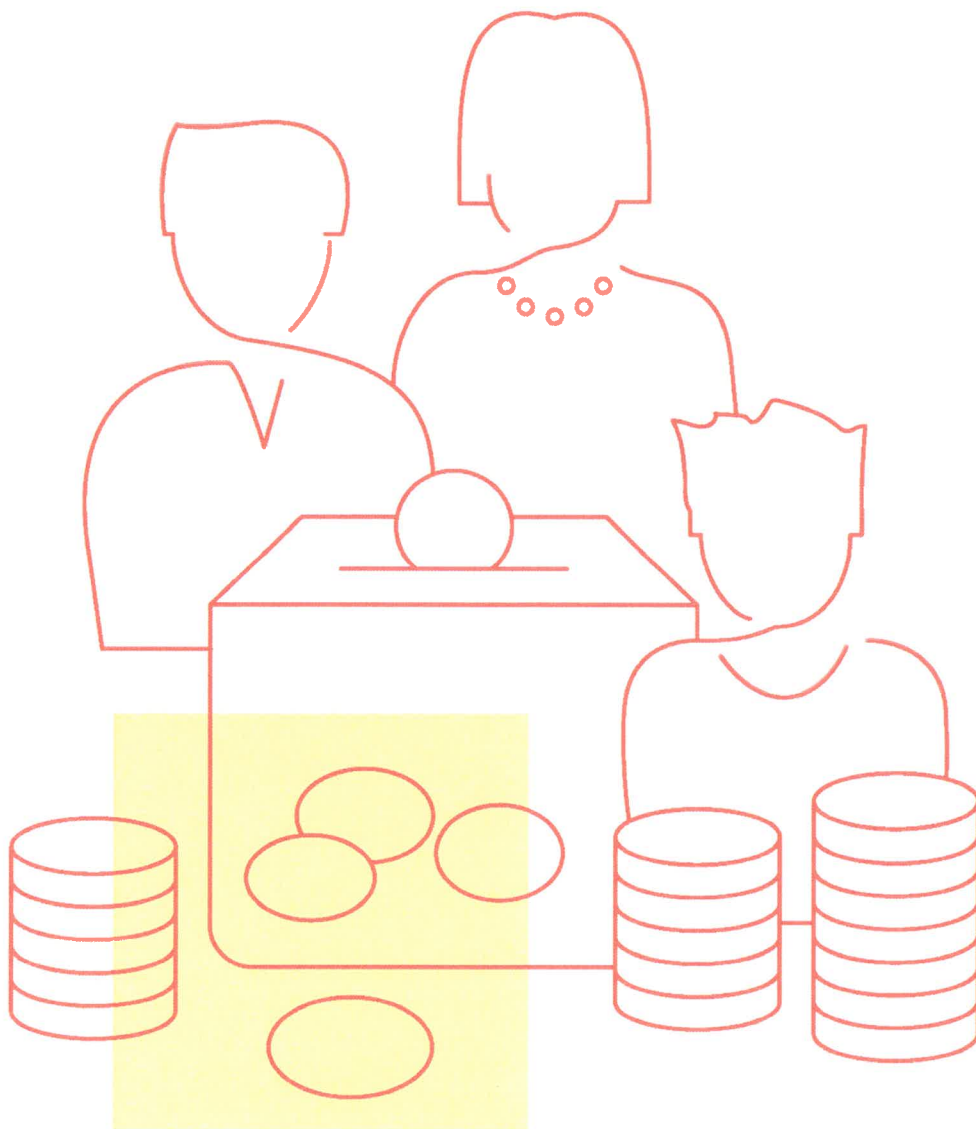
De CNS is in 2021 een organisatorisch- en financieel gezonde organisatie. De grootste onzekerheid is hoe de wereldwijde Corona-pandemie zich verder ontwikkelt en het lerarentekort. Blijven we voldoende personeel beschikbaar houden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01. 06. 2022



3. Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022 

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	329	345	350	365	377

Bron: leerlingprognose en ruimtebehoefte basisonderwijs 2021, gemeente Staphorst, 24-06-2021

De CNS groeit. In 2021 hebben meerdere gezinnen die hun kinderen in Rouveen op school hadden, hun kind overgeschreven naar de CNS. Daarnaast is de CNS te typeren als "school van het midden". We zitten als het ware tussen 'het openbaar onderwijs' en 'de reformatorische scholen' in. Dat maakt dat veel ouders voor de CNS kiezen.

Rondom de CNS wordt flink gebouwd. Er komen veel nieuwe woningen. Dit wekt de verwachting dat de aanmeldingen van nieuwe leerlingen voorlopig niet stoppen.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,05	1,05	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	15,68	18,93	17,84	17,71	18,03
Ondersteunend personeel	2,31	3,40	3,64	3,36	4,33
Totaal	19,04	23,38	22,48	22,07	23,36

Vanwege de verwachte groei van de school, zal ook het aantal FTE aan onderwijzend- en ondersteunend personeel toenemen. Daarnaast zal de toename van financiële middelen vanuit bijvoorbeeld NPO ook zorgen voor het (sowieso tijdelijk) aannemen van extra personeel.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.882.599	1.978.345	2.145.618	2.211.149	2.246.842	2.145.828	167.273	263.019
Overige overheids- bijdragen en subsidies	2.576	0	2.428	0	0	0	2.428	-148
Overige baten	2.936	20.000	8.877	20.000	20.000	20.000	-11.123	5.942
TOTAAL BATEN	1.888.111	1.998.345	2.156.924	2.231.149	2.266.842	2.165.828	158.579	268.813
LASTEN								
Personeelslasten	1.545.011	1.629.835	1.711.382	1.805.383	1.789.055	1.812.551	81.547	166.371
Afschrijvingen	30.354	50.135	47.493	52.180	58.569	55.501	-2.642	17.139
Huisvestingslasten	97.645	148.000	134.523	179.600	149.700	150.800	-13.477	36.878
Overige lasten	128.316	159.900	183.947	257.886	253.418	195.876	24.046	55.631
TOTAAL LASTEN	1.801.326	1.987.870	2.077.344	2.295.049	2.250.742	2.214.728	89.474	276.018
SALDO								
Saldo baten en lasten	-453	-550	-2.548	-1.100	-1.100	-1.100	1.998	-2.095
TOTAAL RESULTAAT	86.332	9.925	77.032	-65.000	15.000	-50.000	67.107	-9.300

De verklaring van het belangrijkste verschil tussen het resultaat over 2021 en de begroting over 2021 is dat de de extra bekostiging zoals de NPO gelden en de subsidie Extra Hulp in de klas niet zijn begroot. Dit geldt voor de bekostiging, maar ook voor de inzet van deze extra bekostiging. Voor het deel van de NPO gelden die per 31 december 2021 nog niet zijn ingezet is per ultimo 2021 een bestemmingsreserve gevormd. Dit is tevens het belangrijkste verschil van het gerealiseerde resultaat over 2021 ten opzichte van het resultaat over 2020.

Door beleidsrijk te begroten wordt, omdat CNS Staphorst een bovenmatig eigen vermogen heeft, de komende jaren negatief begroot. Er wordt meer ingezet in het personeel om de kwaliteit van het onderwijs een impuls te geven. Dit is verantwoord op basis van het bovenmatig eigen vermogen, maar ook door het stijgende leerlingenniveau.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	282.693	379.521	454.841	524.772	482.271
Financiële vaste activa	4.882	3.817	2.752	1.687	622
Totaal vaste activa	287.575	383.338	457.593	526.459	485.893
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	127.137	161.918	15.000	50.000	50.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	737.316	689.268	700.100	559.780	504.849
Totaal vlottende activa	864.453	851.186	715.100	609.780	554.849
TOTAAL ACTIVA	1.152.028	1.234.524	1.172.693	1.136.239	1.040.742
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	901.350	924.243	859.243	874.243	824.243
Bestemmingsreserves	4.997	62.616	5.908	5.908	5.908
Overige reserves en fondsen	10.098	6.618	6.618	6.618	6.618
Totaal eigen vermogen	916.445	993.477	871.769	886.769	836.769
VOORZIENINGEN	21.009	18.606	18.606	18.606	18.606
KORTLOPENDE SCHULDEN	214.574	222.441	225.610	174.156	128.659
TOTAAL PASSIVA	1.152.028	1.234.524	1.115.985	1.079.531	984.034

Financiële positie

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar betreffen de aanzienlijk investeringen die in 2021 hebben plaatsgevonden in airconditioning, chromebooks en inrichting kleutergroepen alsmede het kantoor. Hierdoor ziet men een toename van de materiële vaste activa. Tevens zijn de liquide middelen toegenomen, dit is mede het gevolg van het niet ingezette deel van de NPO gelden. Dit niet ingezette deel van de NPO gelden heeft ook invloed gehad op de hoogte van de bestemmingsreserves. Het niet ingezette deel is namelijk als bestemmingsreserve verantwoord per ultimo 2021.

Doordat per ultimo de vordering op het Ministerie wordt afgeboekt, zie je dat de vorderingen per ultimo 2022 afnemen ten opzichte van dit jaar. Deze afboeking heeft tevens consequenties voor het resultaat dat door deze afboeking in 2022 ook negatief is begroot. Door dit negatieve resultaat ontstaat een afname van het eigen vermogen per ultimo 2022. Het negatieve eigen vermogen neemt daarna ook af door de negatieve begrotingen in de komende jaren.

In 2022 wordt fors geïnvesteerd in meubilair en in 2023 stijgt de materiële vaste activa als gevolg van een investering in duurzaamheid.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0.81	0.82	0.80	0.84	0.87	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0.34	0.29	0.39	0.39	0.39	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4.03	3.83	3.17	3.50	4.31	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4.57	3.57	-2.91	0.66	-2.30	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	*	0.14	*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

We maken de keuze om beleidsrijk te begroten omdat CNS Staphorst een bovenmatig eigen vermogen heeft. Er wordt meer ingezet in het personeel om de kwaliteit van het onderwijs een impuls te geven. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in materiele vaste activa, zoals meubilair, leermethodes, inventaris en verduurzaming van het gebouw. Als gevolg van de oorlog in Oekraïne merken we dat de energieprijzen fors zijn gestegen. De al voorgenomen investering in duurzaamheid kwam voort uit milieutechnische overwegingen, maar blijkt als gevolg van de stijgende energieprijzen tevens nog meer urgent.

Bovenstaande keuzes zijn voortdurend onderwerp van gesprek met zowel het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-ensignaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In de Raad van Beheer hebben per 31 december 2021 zitting:

Bestuur Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Johan Krol	Bestuurslid	Nvt	Voorzitter en Huisvesting en materieel vanuit de VvE
Astrid Vogelzang	Bestuurslid	Nvt	Secretaris
Jennita Troost	Bestuurslid	Nvt	Onderwijs en kwaliteit
René Talen	Bestuurslid	Nvt	Personeel en organisatie
Peter Krist	Bestuurslid	Nvt	Financiën en beheer
Linda Bos	Bestuurslid	Nvt	Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak
Dirk Dreschler	Uitvoerend directeur / bestuurder	Geen	

Een groot thema in 2021 is de bezetting van de Raad van Beheer. Vanwege natuurlijk verloop en het vertrek van een ander bestuurslid bestaat de bezetting medio 2021 nog maar uit 3 bestuursleden. Door zo'n smalle bezetting komt het voortbestaan van de Vereniging en van de CNS als eenpitter in gevaar.

Gelukkig komen er later in 2021 3 nieuwe bestuursleden bij.

Bestuursleden van de CNS krijgen in 2021 geen vergoeding. In 2022 bespreken dit thema.

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het bestuur van de CNS Staphorst werkt volgens de Code Goed Bestuur. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context. De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes.

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle leerlingen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Bij deze 4 principes hoort het beginsel van 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat we zichtbaar maken hoe we de code toepassen in ons handelen. Hoe wij deze toepassen is dus contextafhankelijk, en daarom is het van nadrukkelijk belang dat bestuur, intern toezicht en andere belanghebbenden het gesprek erover voeren

De uitvoerende directeur/bestuurder wordt in zijn activiteiten bevraagd en gecontroleerd door de overige bestuursleden, waarbij elke van de eerder genoemde bestuursleden een eigen portefeuille heeft.

Volgens een jaarschema komen de diverse onderwerpen aan de orde op de agenda van de bestuursvergaderingen. We hanteren hierbij 21 indicatoren die we hebben weggezet volgens het systeem van planning en control.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

De voltallige Raad van Beheer heeft 10 keer vergaderd in schooljaar 2020- 2021. In twee vergaderingen is een afvaardiging van de MR en OR aangeschoven om lopende zaken van elkaar te horen en te bespreken. De vergaderingen zijn meestal online geweest in verband met Corona.

De directeur/ bestuurder heeft voor elke vergadering van de Raad van Beheer een management rapportage verzorgd ter verantwoording van het gevoerde beleid. Deze managementrapportage is opgebouwd aan de hand van 6 thema's, dezelfde thema's als de 6 portefeuilles.

De Raad van Beheer werkt met een Bestuurlijk Toetsingskader waarvan de thema's jaarlijks op de vergadering aandacht hebben. De directeur/ bestuurder verzorgd hiervoor de input.

Besproken onderwerpen Raad van Beheer 2021

Code Goed Bestuur	Jubileum 50 jaar CNS, reünie en jubilea collega's
Werkwijze Raad van Beheer	Tevredenheidsonderzoek personeel, ouders, leerlingen
Benoeming nieuwe directeur / bestuurder	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Begroting 2021, Jaarrekening 2021	Corona en thuisonderwijs
Jaarplan	Gesprek met MR, Ouderraad en Vertrouwenspersonen
Nationaal Programma Onderwijs	Bijbelmethode Startpunt
Verduurzaming gebouw	15 ^e groep
Onderwijsresultaten	Airco's
Duurzame inzetbaarheid	Evaluatie continuerooster
Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	Vereniging van Eigenaren (VvE)
Peuterspeelzalen en de overname daarvan	Vakantierooster '21-'22
Formatie en groepsindeling '21-'22	Kanjer en Canvas
Personeelszaken	Aanpassing van de Agenda van de Raad van Beheer vergaderingen, aansluiting zoekend bij het Bestuurlijk Toetsingskader
NRO rapportages	Schoolgids
Scholen op de kaart	Gedrag en Veiligheid
Identiteitsdag	Nieuwe bestuursleden
Ledenvergadering	Lerarentekort
Bovenmatig Publiekelijk vermogen	Kerk-School-Gezinsdienst
Nieuw meubilair en vloeren	Luchtzuivering (PlasmaMadefilters)

Werkgeversfunctie

In maart 2021 neemt het bestuur afscheid van dhr. Aldert Dijk. Dhr. Dirk Dreschler is de nieuwe directeur/bestuurder. In februari 2022 staat een gesprek met betrekking tot zijn functioneren gepland.

Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending middelen

Op het gebied van de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen laat het bestuur zich adviseren door het administratiekantoor Akorda. De penningmeester en de directeur/bestuurder spreken met enige regelmaat door over de financiën en de bestemming daarvan. De directeur/bestuurder verantwoordt zich hierover in de managementrapportage. Daar wordt ook de dialoog gevoerd.

Begroting, meerjarenplannen en bestuursverslag

De begroting wordt door de directeur/bestuurder, de penningmeester en de controller van Akorda opgesteld. Het voorstel wordt toegelicht in een vergadering van de Raad van Beheer. De jaarbegroting is onderdeel van een meerjarenbegroting. De controller van Akorda zorgt dat deze documenten worden opgesteld. Het bestuurlijk jaarverslag wordt opgesteld door de directeur/bestuurder en de controller van Akorda. De concepten worden besproken en zonedig aangepast, waarop ze kunnen worden vastgesteld.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	1,05	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel	18,93	17,84	17,71	18,03
- Ondersteunend personeel	3,40	3,64	3,36	4,33
Leerlingenaantallen	345	350	365	377

De stijging van het aantal leerlingen heeft geleid tot een extra groep. De personele bezetting is voor 2021 al toegenomen en zal mede door de inzet van de NPO-middelen en het bovenmatig eigen vermogen in de komende jaren nog verder stijgen.

A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	379.521	454.841	524.772	485.271
- Financiële vaste activa	3.817	2.752	1.687	622
Totaal vaste activa	383.338	457.593	526.459	485.893
- Vorderingen	161.918	15.000	50.000	50.000
- Liquide middelen	689.268	700.100	559.780	504.849
Vlottende activa	851.186	715.100	609.780	554.849
Totaal activa	1.234.524	1.172.693	1.136.239	1.040.742
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	924.243	859.243	874.243	824.243
- Bestemmingsreserve privaat	5.908	5.908	5.908	5.908
- Bestemmingsfonds privaat	6.618	6.618	6.618	6.618
Totaal eigen vermogen	993.477	871.769	886.769	836.769
Voorzieningen	18.606	18.606	18.606	18.606
Kortlopende schulden	222.441	225.610	174.156	128.659
Totaal passiva	1.234.524	1.115.985	1.079.531	984.034

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	2.145.618	2.211.149	2.246.842	2.145.828
- Overige overheidsbijdragen/-sub	2.428	0	0	0
- Overige baten	8.877	20.000	20.000	20.000
Totaal baten	2.156.924	2.231.149	2.266.842	2.165.828
- Personeelslasten	1.711.382	1.805.383	1.789.055	1.812.551
- Afschrijvingen	47.493	52.180	58.569	55.501
- Huisvestingslasten	134.523	179.600	149.700	150.800
- Overige lasten	183.947	257.886	253.418	195.876
Totaal lasten	2.077.344	2.295.049	2.250.742	2.214.728
Saldo baten en lasten	79.579	-63.900	16.100	-48.900
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.548	-1.100	-1.100	-1.100
Totaal resultaat	77.032	-65.000	15.000	-50.000

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de vlp. gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 25 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 31 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,80	0,80
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,82	0,81
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,83	4,03
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,83	4,03
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,29	0,34
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		674.296	580.844
Aantal leerlingen per 1 oktober		345	329
Eigen vermogen per leerling	€	2.880	2.786
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.219	5.722
Personele lasten per leerling	€	4.961	4.696

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



JAARREKENING

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	379.521	282.693
1.1.3	Financiële vaste activa	3.817	4.882
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>383.338</u>	<u>287.575</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	161.918	127.137
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	689.268	737.316
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>851.186</u>	<u>864.453</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>1.234.524</u></u>	<u><u>1.152.028</u></u>
2	Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	993.477	916.445
2.2	Voorzieningen	18.606	21.009
2.4	Kortlopende schulden	222.441	214.574
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>1.234.524</u></u>	<u><u>1.152.028</u></u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022

RB

Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.145.618	1.978.345	1.882.599
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.428	0	2.576
3.5 Overige baten	8.877	20.000	2.936
<u>Totaal baten</u>	<u>2.156.924</u>	<u>1.998.345</u>	<u>1.888.111</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.711.382	1.629.835	1.545.011
4.2 Afschrijvingen	47.493	50.135	30.354
4.3 Huisvestingslasten	134.523	148.000	97.645
4.4 Overige lasten	183.947	159.900	128.316
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.077.344</u>	<u>1.987.870</u>	<u>1.801.326</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>79.579</u>	<u>10.475</u>	<u>86.785</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	0	50	30
6.2 Financiële lasten	2.548	600	483
<u>Resultaat</u>	<u>77.032</u>	<u>9.925</u>	<u>86.332</u>
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	22.893		
Bestemmingsreserves privaat	911		
Bestemmingsfondsen privaat	-3.480		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u> EUR	<u>2020</u> EUR
Saldo baten en lasten	79.579	86.785
Aanpassingen voor afschrijvingen	47.493	30.354
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	-2.403	33
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-30.993	-14.089
- Toename (afname) kortlopende schulden	7.746	50.278
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	101.423	153.361
Ontvangen interest	29	63
Betaalde interest	2.427	478
Totaal kasstroom uit operationele activitei	99.025	152.946
Investerings in materiële vaste activa	144.321	201.875
Desinvesterings in financiële vaste activa	1.065	1.778
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-143.256	-200.097
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-44.231</u>	<u>-47.151</u>
Beginstand liquide middelen	737.316	784.467
Mutatie liquide middelen	<u>-44.231</u>	<u>-47.151</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u><u>693.085</u></u>	<u><u>737.316</u></u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CNS Staphorst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 2.000,--, Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betrof de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2021, deze reserve is in 2020 vrijgevallen, daarentegen is een bestemmingsreserve gevormd voor het nog niet ten laste van de exploitatie gevallen deel met betrekking tot de NPO-middelen per 31 december 2021.

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01. 06. 2022



Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het niet-vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Private reserve

De private reserve wordt gevormd door contributie en incidentele private baten. De private lasten bestaan voornamelijk uit bestuurlijke lasten.

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft niet-vrij besteedbaar vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private eigen vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutatie van het kalenderjaar in de betreffende private bankrekening (eindstand 31-12) minus beginstand (01-01) wordt bestemd.

Zendingsgelden

Het bestemmingsfonds m.b.t. zendingsgelden betreft private gelden, bijeengebracht door de leerlingen. Uit dit fonds worden giften overgemaakt naar goede doelen.

Schoolfonds+

Het Schoolfonds betreft ook private gelden, bijeengebracht door vrijwillige bijdragen van ouders. Uit dit fonds worden de niet door het Rijk bekostigde zaken betaald.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijg- gs- prijs 1-1-2021 EUR	Cumulatieve afschrijv- ing n 1-1-2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerin- ge n 2021 EUR	Desinveste- ren gen 2021 EUR	Afschrijvingen 2021 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	10.414	1.952	8.462	13.651	0	1.607
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	357.947	83.716	274.231	130.670	0	45.887
1.1.2.4 Overige materiële activa	0	0	0		0	
Materiële vaste activa	368.361	85.668	282.693	144.321	0	47.493

	Verkrijg- gs- prijs 31-12- 2021 EUR	Cumulatieve afschrijv- ing n 31-12- 2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR	Desinvest. Verkrijg- ings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	24.065	3.559	20.507		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	472.931	113.917	359.014	15.686	15.686
1.1.2.4 Overige materiële activa	0	0	0		
Materiële vaste activa	496.996	117.475	379.521		

De investeringen betroffen airconditioning, chromebooks en inrichting kleutergroepen, kantoor en leerplein.

De desinvestering betreft opschonen van de materiele vaste activa.

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
379.521	282.693	34,3%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaar de 1-1- 2021	Investerings en verstrekke leningen	Desinveste- ringen 2021	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	4.882	0	1.065	0	0	3.817
Totaal fin. vaste activa	4.882	0	1.065	0	0	3.817

De financiële vaste activa betreffen licenties voor digibordsoftware

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
3.817	4.882	-21,8%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-21 EUR	31-12-20 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	96.959	99.801
1.2.2.8 Overige overheden	15.160	89
1.2.2.10 Overige vorderingen	33.880	12.611
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	15.919	14.607
1.2.2.14 Te ontvangen interest	0	29
Totaal vorderingen	161.918	127.137

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	94.764	86.609
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	2.196	1.705
<i>Personele groei</i>	0	11.487
<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u>96.959</u>	<u>99.801</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met 34.781 gestegen.

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
161.918	127.137	27,4%

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01.06.2022



1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-21</u> EUR	<u>31-12-20</u> EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	689.268	737.316
Totaal liquide middelen	<u>689.268</u>	<u>737.316</u>

De liquide middelen zijn gedaald met € 48.048 .

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
689.268	737.316	-6,5%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	901.350	22.893		924.243
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	56.708	0	56.708
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	4.997	911	0	5.908
2.1.1.4 Bestemmingsfondsen publiek	0	0	0	0
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	10.098	-3.480	0	6.618
2.1.1.8 Statutaire reserves				0
Totaal eigen vermogen	916.445	77.032	0	993.477

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve NPO</i>	0	56.708		56.708
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	0	56.708	0	56.708
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	4.997	911		5.908
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	4.997	911	0	5.908
<i>Bestemmingsfondsen privaat</i>				
<i>Zendingsgeld</i>	462	-246		216
<i>Schoolfonds</i>	9.636	-3.234		6.402
<i>Totaal bestemmingsfondsen privaat</i>	10.098	-3.480	0	6.618

Het eigen vermogen is met 77.032 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
993.477	916.445	8,4%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	21.009	2.494	4.897		18.606
	21.009	2.494	4.897	0	18.606
Totaal voorzieningen	21.009	2.494	4.897	0	18.606

	Kortlopen deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	970	2.924	14.712

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
18.606	21.009	-11,4%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-21 EUR	31-12-20 EUR
2.4.4 Schulden aan OCW	342	0
2.4.8 Crediteuren	33.930	40.985
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	77.496	64.632
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	24.912	19.364
2.4.12 Overige kortlopende schulden	26.139	40.834
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	58.719	48.224
2.4.18 Te betalen interest	163	42
2.4.19 Overige overlopende passiva	741	493
Totaal kortlopende schulden	222.441	214.574

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met 7.867 gestegen.

31-12-21	31-12-20	toe-/afname
222.441	214.574	3,7%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Verantwoording subsidies**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m
	Kenmerk	Datum	toewijzin EUR	verslagjaar EUR
bewegingsonderwijs	IIB210029	44.543	6.120	1.278
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

geheel uitgevoerd
en afgerond

nog niet geheel
afgerond

X

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	2.056.692	1.914.190	1.807.677
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	23.382	0	0
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	65.544	64.155	74.922
Totaal Rijksbijdragen	2.145.618	1.978.345	1.882.599

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.428	0	2.576
Totaal bijdragen / subs overige overheden	2.428	0	2.576

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	2.428		2.576
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>2.428</u>	<u>0</u>	<u>2.576</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	1.189	1.500	0
3.5.10 Overige	7.688	18.500	2.936
Totaal overige baten	8.877	20.000	2.936

Specificatie

3.5.10 <i>Inkomsten Schoolfonds</i>	7.627	15000	116
<i>Inkomsten zending</i>	1	3000	2.460
<i>Overige baten SWVB</i>	0	0	296
<i>Diversen</i>	60	500	64
<u><i>Totaal overige baten, overig</i></u>	<u>7.688</u>	<u>18.500</u>	<u>2.936</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01. 06. 2022



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	1.718.722	1.556.185	1.528.266
4.1.2 Overige personele lasten	90.760	101.650	75.063
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	98.101	28.000	58.318
Totaal personeelslasten	1.711.382	1.629.835	1.545.011
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.229.133	1.556.185	1.125.541
4.1.1.2 Sociale lasten	182.126	0	157.092
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	36.221	0	39.561
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	64.076	0	40.976
4.1.1.5 Pensioenlasten	207.167	0	165.096
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>1.718.722</u>	<u>1.556.185</u>	<u>1.528.266</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.494	0	4.242
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	34.066	43.000	29.861
4.1.2.3 Overige personele lasten	54.200	58.650	40.960
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>90.760</u>	<u>101.650</u>	<u>75.063</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	87.085	20.000	58.318
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	11.015	8.000	
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>98.101</u>	<u>28.000</u>	<u>58.318</u>
Gemiddeld aantal fte's	22,51		19,88

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 124.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. A.J. Dijk

	2021	2020
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-1	1-1
Einde functie:	13-3	31-12
Omvang dienstverband (fte):	0,202	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	25.000	119.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	20.088	85.592
Beloning betaalbaar op termijn:	3.260	13.496
Bezoldiging:	23.348	99.088
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	23.348	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Dhr. D. Dreschler

	2021	2020
Functie:	directeur	
Aanvang functie:	1-3	
Einde functie:	31-12	
Omvang dienstverband (fte):	1,000	
Dienstbetrekking (j/n)	ja	
Maximale bezoldiging:	103.956	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	62.062	
Beloning betaalbaar op termijn:	11.485	
Bezoldiging:	73.547	0
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	73.547	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

01. 06. 2022



Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mevr. K. Huls-Kok
Functie:	lid tot 5 oktober 2021
2 Naam:	Mevr. M. Bosman-Buitenhuis
Functie:	lid
3 Naam:	Dhr. J.L. Krol
Functie:	voorzitter
4 Naam:	Mevr. J.R. Troost
Functie:	algemeen lid
5 Naam:	Mevr. M. Bakker
Functie:	algemeen lid tot 5-10-2021
6 Naam:	Dhr. R. Talen
Functie:	lid vanaf 5-10-2021
7 Naam:	Mevr. E.M. Bos-Mijnheer
Functie:	lid vanaf 5-10-2021
8 Naam:	Mevr. A. Vogelzang-Dunnink
Functie:	secretaris vanaf 5-10-2021
9 Naam:	Dhr. P.G. Krist
Functie:	penningmeester vanaf 5-10-2021

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	47.493	50.135	30.354
Totaal afschrijvingen	47.493	50.135	30.354

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.512	8.000	16.677
4.3.4 Energie en water	25.035	30.000	27.803
4.3.5 Schoonmaakkosten	43.049	48.000	47.640
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.086	2.500	2.938
4.3.8 Overige huisvestingslasten	54.840	59.500	2.587
Totaal huisvestingslasten	134.523	148.000	97.645

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	31.287	29.100	28.030
4.4.2 Inventaris en apparatuur	40.650	47.000	38.280
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	58.231	40.000	38.894
4.4.5 Overige	53.779	43.800	23.112
	183.947	159.900	128.316

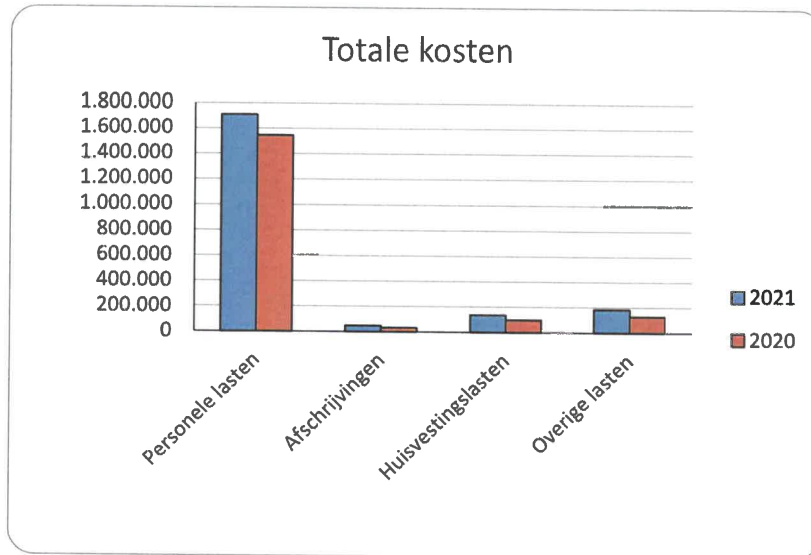
Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



- 5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
onderzoek jaarrekening	3455	3.500	3.490
	3455	3.500	3.490



6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	50	30
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.548	600	483
	2.548	600	483
Totaal financiële baten en lasten	-2.548	-550	-453

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De vereniging heeft voor kopieerwerk, schoonmaak en energie een contract afgesloten over de afname van diensten en levering. Het betreft de volgende verplichtingen:

Kopieerwerk	Ricoh	2.210,67 p/kwartaal einde looptijd 12-06-2025
Schoonmaak	Armada Clean	2.776,30 p/maand opzegtermijn jaarlijks 31-12
Energie	VVE	4.000,00 p/kwartaal opzegtermijn jaarlijks 31-12

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2021.

Ondertekening door bestuurders

Dhr. J.L. Krol
voorzitter

Dhr. P.G. Krist
penningmeester

Dunnink
secretaris

Buitenhuis
lid

Mevr. J.R. Troost
lid

Dhr. R. Talen
lid

Mevr. E. Bos-Mijnheer
lid

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



Overzicht verbonden partijen

Naam: SWV Passend Onderwijs 22-03
Juridische vorm 2021: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Ouderraad CNS
Juridische vorm 2021: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Peuterspeelzaal 't Speulhuus
Juridische vorm 2021: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: VVE combischool
Juridische vorm 2021: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

01.06.2022



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst te Staphorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Controleaanpak continuïteit

In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor

het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 1 juni 2022

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

