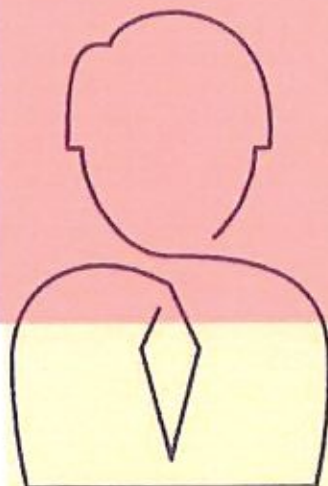
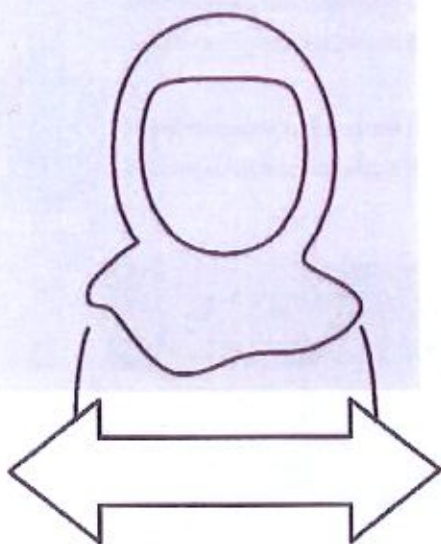




Samen op
weg naar de
toekomst



Bestuursverslag 2023 CNS Staphorst

Inclusief verslag intern toezicht

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording van de financiën	
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	
3.2 Staat van baten en lasten en balans	
3.3 Financiële positie	
Verslag intern toezicht	35
Samenstelling intern toezicht	
Hoe het toezicht is vormgegeven	
Toelichting op gegeven adviezen	37

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



Voorwoord

De CNS Staphorst: Samen op weg naar de toekomst.

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2023.

In dit jaarverslag proberen wij u duidelijk te maken waar het de CNS Staphorst om te doen is, namelijk: 'Goed, toekomstgericht onderwijs, geïnspireerd door onze identiteit, voor de ruim 360 kinderen die aan onze dagelijkse zorg zijn toevertrouwd.'

Om goed onderwijs te bieden, doen wij elke dag weer opnieuw een beroep op onze medewerkers. Ook in 2023 hebben zij zich weer betrokken, loyaal en met passie ingezet voor het onderwijs aan onze kinderen.

In 2023 hebben de volgende punten een belangrijke rol gespeeld:

- Het 4-jaarlijkse onderzoek van de inspectie voor het onderwijs in april 2023
 - Het opstellen van het nieuwe schoolplan 2023-2027 en een nieuw Bestuurlijk Toetsingskader, met daarnaast de start van de uitvoering
 - De realisatie en start van het managementteam
 - Personele wisselingen
 - Een nieuwe samenstelling van de Raad van Beheer
 - Het opstarten en invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem. De overstap van Cito LOVS naar IEP.
- Wij leggen in dit jaarverslag graag verantwoording af.

Al onze activiteiten moeten bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat is wat onze kinderen, hun ouders en de samenleving van ons mogen vragen. We nodigen u als lezer dan ook graag uit om op dit jaarverslag te reageren en de dialoog aan te gaan.

Dirk Dreschler
Directeur/ Bestuurder CNS Staphorst



Ondertekening Raad v. Beheer
28/5/2024

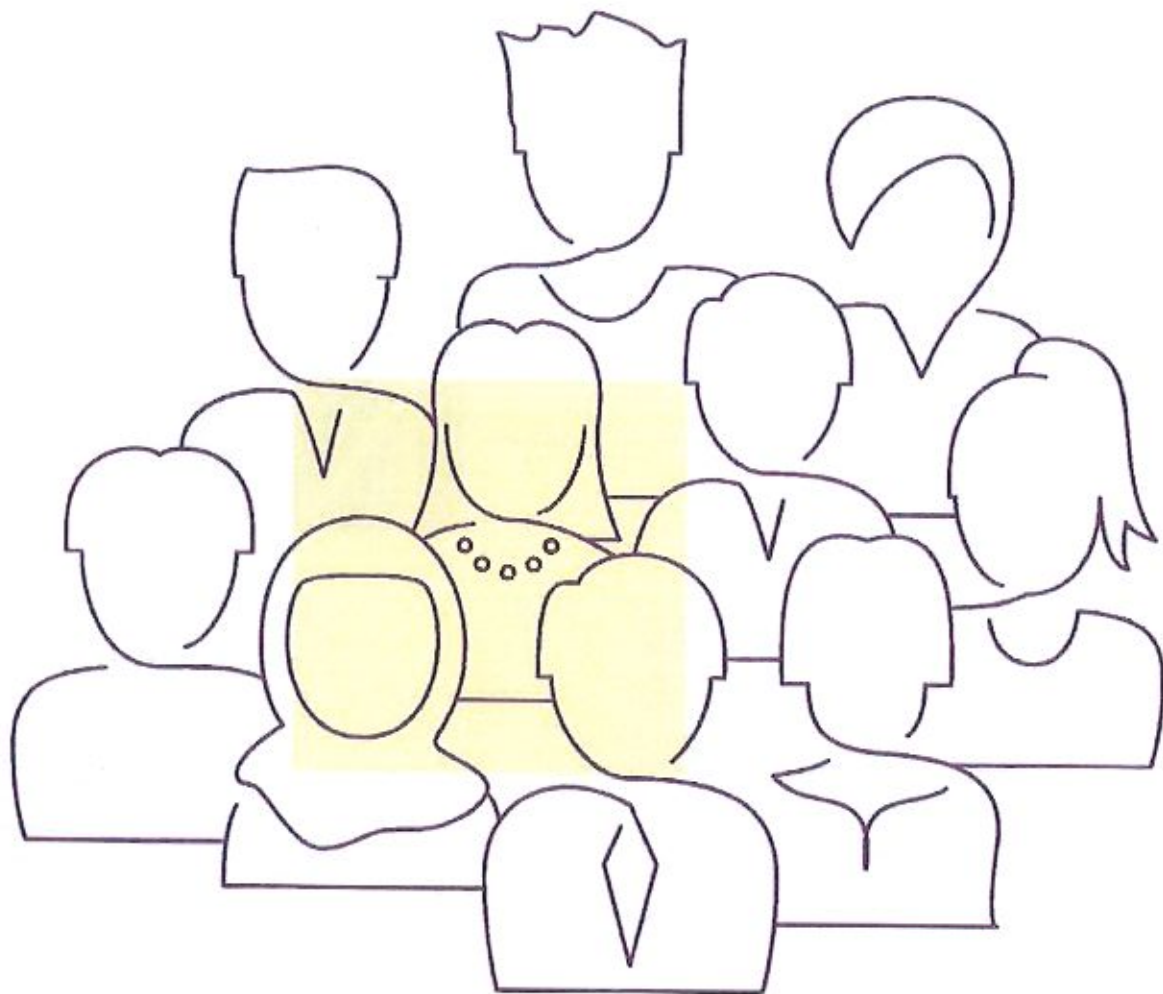
Voorzitter Jakob Ponster

Directeur/ Bestuurder
Dirk Dreschler

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

1. De schoolorganisatie



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernwaarden

Missie

De Missie van de CNS is: Samen op weg naar de toekomst!

Als mensen (volwassenen en kinderen) zijn we 'reizigers die onderweg zijn'.

We doen dat samen.

Samen op weg...naar welke toekomst dan ook. Die toekomst is namelijk voor ieder verschillend en persoonlijk. Daarbij is de reis belangrijker dan de eindbestemming.

Want: tijdens de reis leren we.



Hoe geven we die reis op de CNS vorm?

We beginnen en eindigen de dag met een gebed en we vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel.

Wij gebruiken de Kanjertraining.

Wij werken opbrengstgericht.

Wij stellen duidelijke doelen, die zijn vastgelegd in onze groepsplannen.

Wij kennen onze kinderen goed en brengen hun onderwijsbehoeften in kaart.

Wij bieden de leerstof aan door middel van moderne leermethoden per vak[-gebied].

Wij hebben goede ondersteuning van ICT.

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Wij maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Wij hebben een goed functionerend zorgsysteem.

Wij hebben een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar.

Wij hebben oog en oor voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs.

Wij zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten.

Wij hebben een goed en net gebouw en een kindvriendelijke schoolomgeving.

Visie

De CNS staat voor Christelijk Nationale School. Wij willen een open school zijn, waarin iedereen zich thuis moet kunnen voelen. Samen vieren we het feest van de geboorte van Jezus en ook het sterven en het opstaan van Jezus wordt herdacht. Goed onderwijs is onderwijs dat leerlingen helpt te leren voor het leven.

Wij willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst zodat zij nu en straks een plek in de maatschappij kunnen vinden waar zij zich kunnen handhaven en veilig voelen.

Leren is volgens ons:

- Samen leren weten
- Samen leren doen
- Samen leren leven
- Samen leren zijn

Bij samen leren weten gaat het om algemene brede kennis, intellectuele nieuwsgierigheid, leren een onafhankelijk oordeel te hebben en de gerichtheid op levenslang leren.

Bij samen leren doen gaat het om het geleerde in de praktijk toe te passen, het kunnen omgaan met verschillende situaties en creatief leren handelen.

Het leren samenleven heeft betrekking op het ontwikkelen van het begrip voor en verbondenheid met anderen en andere culturen, empathie en kunnen omgaan met diversiteit. Het leren samen te werken en samen te leven met anderen. Oftewel: Burgerschap.

Onder samen leren zijn wordt verstaan het ontwikkelen van het besef wie wij zijn en hoe we met elkaar omgaan.

Kernwaarden

Als team van de CNS hebben we nagedacht over wat we als school belangrijk vinden in ons handelen en communiceren.

Hier zijn 5 kernwaarden uit naar voren gekomen.

1. Veiligheid
2. Vertrouwen
3. Gelijkwaardigheid
4. Respect
5. Rust

We verwachten van de leerlingen en de ouders, maar ook van onszelf dat we ons passend bij deze kernwaarden gedragen.



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Binnen de school hebben we onze gedragsverwachtingen in de verschillende ruimten (gang, lokaal, trap, toilet enz.) gevisualiseerd.

Bestuurlijk ToetsingsKader (BTK)

Het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de school op basis van onderstaande beleidsterreinen:

- 1 Identiteit
- 2 Onderwijs en Kwaliteit
- 3 Personeel & Organisatie
- 4 Financiën & Beheer
- 5 Huisvesting en Materieel
- 6 Maatschappelijk draagvlak

Communicatie en duurzaamheid komen in alle beleidsterreinen aan de orde. De beleidsterreinen worden in de volgende hoofdstukken van dit schoolplan verder uitgelicht.

Eind 2023 is er onder begeleiding van Verus een nieuw BTK opgesteld.

Schoolplan 2023-2027

Hieronder treft u een samenvatting van het schoolplan 2023-2027 aan:



Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen hebben recht op vrij en veilig onderwijs en het funderend onderwijs is voor alle kinderen vrij toegankelijk. Het is dan ook zo dat elk kind dat wordt aangemeld op onze school is welkom als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school, verwoord in de visie en de missie, respecteren. Daarnaast dienen we als school tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind dat wordt aangemeld. Mocht dit zo zijn, dan nemen we als school vanaf dat moment de zorgplicht op ons. Dat houdt in dat het kind in een jaargroep (leeftijdsgroep) wordt geplaatst en eventueel met aanpassingen een onderwijsaanbod krijgt. Mochten wij niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte, dan zoeken we in samenwerking met de ouders een passende school.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: CNS Staphorst
 Bestuursnummer: 36831
 Adres: Staphorster Kerkweg 38, 7951 JS Staphorst
 Telefoonnummer: 0522 461 632
 E-mail: cns@cnsstaphorst.nl
 Website: www.cnsstaphorst.nl
 BRIN-nummer: 03ML
 KvK-nummer: 40059661



Bestuur

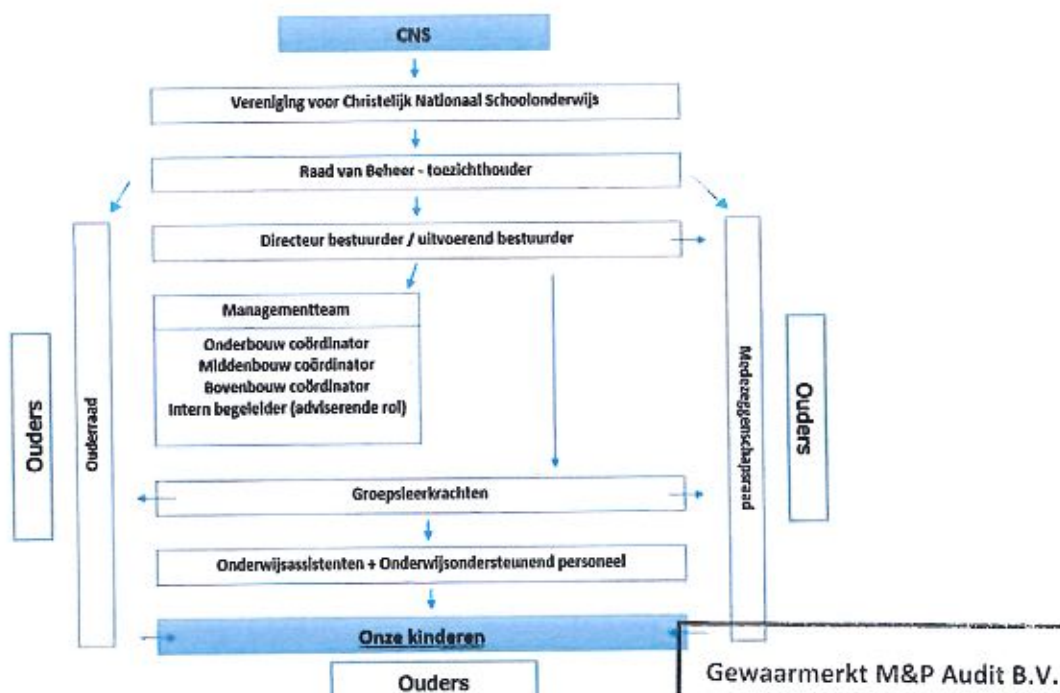
In de Raad van Beheer hebben in 2023 zitting:

Bestuur Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Johan Krol (tot de zomer van 2023), daarna Jakob Ponstein	Bestuurslid	Nvt	Voorzitter
Astrid Vogelzang	Bestuurslid	Nvt	Secretaris
Jennita Troost	Bestuurslid	Nvt	Onderwijs
René Talen (tot de zomer van 2023), daarna Bart Kramer	Bestuurslid	Nvt	Personeel
Peter Krist	Bestuurslid	Nvt	Financiën
Linda Bos	Bestuurslid	Nvt	Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak
Dirk Dreschler	Directeur / bestuurder	Geen	Nvt

Organisatiestructuur en juridische structuur

In dit organogram is de organisatiestructuur van de CNS weergegeven.

De juridische structuur van de CNS is een Vereniging.



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B 27 MEI 2024

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De ouders en de personeelsleden hebben via de medezeggenschapsraad inspraak in het (voorgenomen) beleid. De directeur-bestuurder voert namens de Raad van Beheer (RvB) het overleg met de Medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. Vragen van de MR aan de Raad van Beheer worden in beginsel door de directeur-bestuurder beantwoord. Twee keer per jaar wordt een vergadering belegd waarin de Raad van Beheer en MR gezamenlijk overleg voeren.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband 2203	De CNS neemt met ingang van 1 augustus 2014 deel aan het samenwerkingsverband 2203 bestaande uit de afdelingen Meppel- Hoogeveen- Steenwijk. Dit Samenwerkingsverband draagt de naam: SWV 2203. De CNS participeert vooral in de afdeling Meppel. Deze afdeling voert een eigen beleid en kent een eigen structuur, passend binnen de marges van het SWV 2203.
Gemeente Staphorst	Binnen de gemeente Staphorst wordt er intensief samengewerkt tussen de gemeente en de scholen. De 10 scholen binnen de gemeente hebben elke 8 weken gezamenlijk een directie-overleg. Taken zijn onderling verdeeld. Samen geven we vorm, inhoud en uitvoering aan Jong In Staphorst.
Ouderraad	Binnen de CNS is een Ouderraad actief die ondersteunt bij activiteiten ter bevordering van sport, spel, plezier en feesten.
Leerlingenraad	Binnen de school hebben we een Kinderraad met daarin een afvaardiging van de leerlingen uit groep 6-7-8. 1x per 8 weken praat de directeur/ bestuurder met deze leerlingen.
Peuterspeelzaal	In hetzelfde gebouw als de school zit ook een Peuterspeelzaal van Spelerwijs. Met hen hebben we contact over de doorstroom van de leerlingen vanuit de voorschool naar school.
Voortgezet Onderwijs	Als school hebben we (voornamelijk) te maken met 4 scholen voor voortgezet onderwijs in Meppel: Het Greijdanus College, Stad en Esch, Dingstede en Terra. Met hen hebben we contact over de doorstroom van leerlingen vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. We stemmen de overdracht en de wijze van aanleveren van gegevens zo veel mogelijk op elkaar af.
Onderwijsregio / Samen Opleiden en Professionaliseren	De CNS is verbonden aan het Samen Opleiden en Professionaliseren SO&P van de Katholieke Pabo te Zwolle en daarmee ook aan de onderwijsregio. De CNS participeert in de deelgroep: Vlista. Doel van deze samenwerking is om het opleiden van nieuwe leerkrachten vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en gedeelde visie vorm te geven. Daarnaast richt deze aanpak zich op het tegengaan van het lerarentekort.

Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een klachtencommissie wordt voor zowel ouders als personeelsleden de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Deze klachtencommissie functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Daarnaast kan de commissie gevraagd of ongevraagd advies geven over te nemen besluiten. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Het verslag van de commissie over het schooljaar 2023 geeft aan dat er geen signaal is binnengekomen. Er zitten twee vertrouwenspersonen in de klachtencommissie zowel een man als een vrouw. Zie ook pagina 57 van de schoolgids en <https://www.cnsstaphorst.nl/index.php/klachtencommissie>

Governance

In het jaar 2021 (maart) is op het gebied van Governance de ontwikkeling van een Bestuur naar een Raad van Beheer afgerond. Verus, de koepelorganisatie voor christelijk en katholiek onderwijs, heeft ons hierbij

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

begeleid. Het jaar 2023 is het tweede volledige kalenderjaar waarin het Raad van Beheermodel is uitgevoerd.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de CNS werkt vanuit de Code Goed Bestuur. In 2023 heeft er een voorbereiding plaatsgevonden op een bestuurlijke visitatie welke in februari 2024 heeft plaats gevonden. Deze bestuurlijke visitatie is helemaal gebaseerd op de Code Goed Bestuur. De Code Goed Bestuur adviseert om ook een externe deskundige van buiten de eigen organisatie aan het toezichthoudend bestuur toe te voegen. Dit was voor het bestuur van de CNS in 2023 een speerpunt. We zijn dan ook blij dat het gelukt is om iemand 'van buiten' aan te trekken als mede toezichthouder.



Funciescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur dienen we aan te geven welke funciescheiding voor onze organisatie van toepassing is. Binnen de Raad van Beheer van de CNS Staphorst hebben we het over een functionele scheiding (one tier).

Deze functionele scheiding betekent dat er een tweedeling is tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur maar wel zodanig dat de directeur van de school lid is van het bestuur en wel in de hoedanigheid van directeur-bestuurder. Op die titel kan de directeur allerlei bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefenen waarover hij verantwoording aflegt aan het bestuur, dat optreedt als toezichthoudend orgaan. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten. De directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van het bestuursbeleid. De directeur draagt dus ook zelf bestuurlijke verantwoordelijkheid. Maar tegelijkertijd blijft het algemeen bestuur beschikbaar als 'vangnet'.

Bestuurlijk toezichtkader en Intern toezichtkader

De Raad van Beheer werkt planmatig vanuit de PDCA-cyclus aan de hand van 2 kaders en een jaarplanning.

1. Het bestuurlijk toezichtkader 2023-2027.
2. Het Intern toezichtkader 2023-2027.

In het bestuurlijk- en intern toezichtkader staan alle doelstellingen van het bestuur voor de hele organisatie weergegeven, inclusief indicatoren. Het is voor de directeur/ bestuur een leidend kader voor zijn handelen, en tegelijk voor de Raad van Beheer een kader waarmee zij Intern toezicht kunnen houden op de organisatie en de directeur/ bestuurder. Middels een jaarcyclus waarin alle onderdelen terugkomen verantwoordt de directeur/ bestuur richting de Intern toezichthouders.

Verwijzingen naar bijlagen bij dit eerste hoofdstuk:

Websites:

www.cnsstaphorst.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=34831>

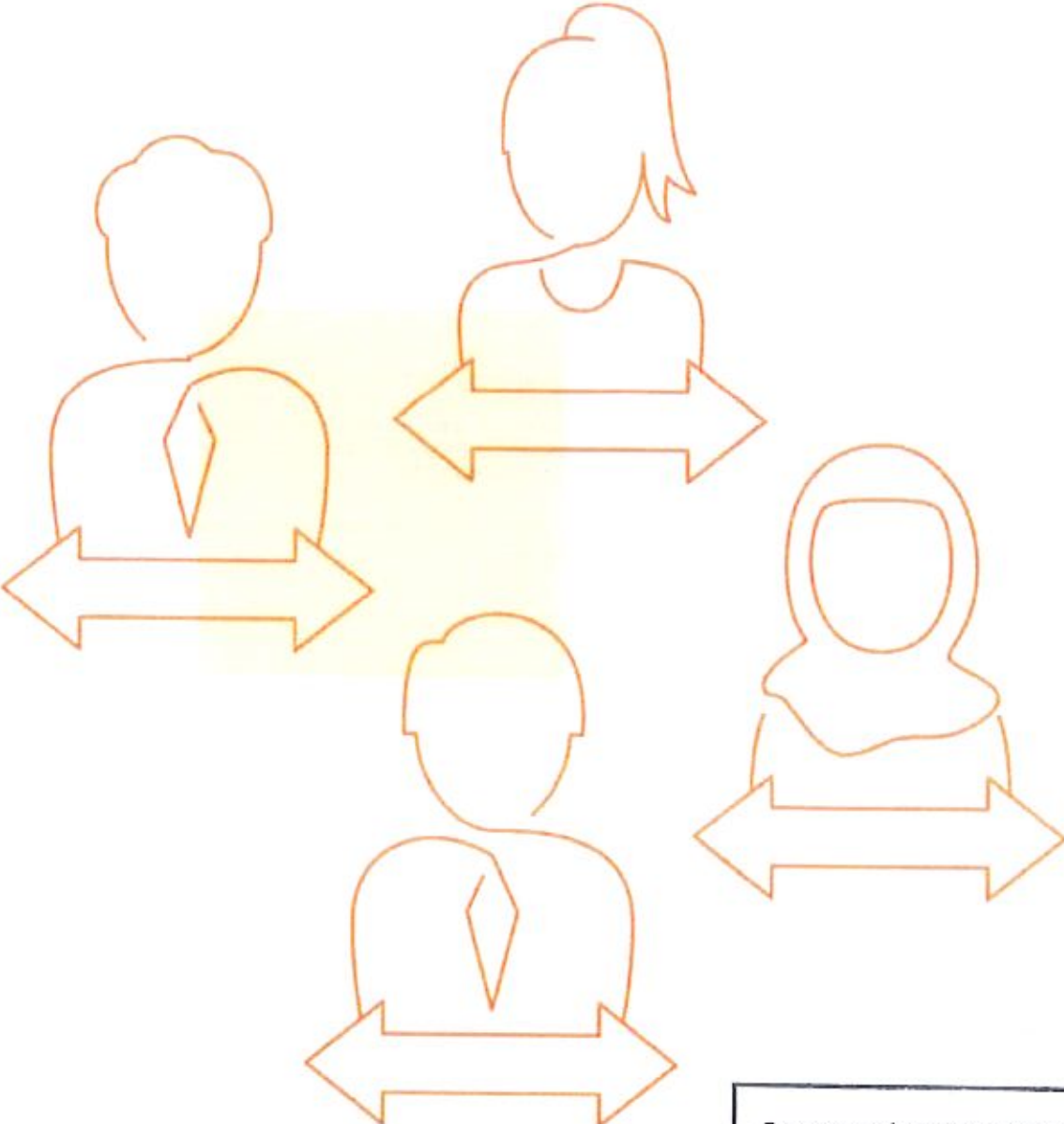
Documenten:

Het Bestuurlijk- en Intern Toezichtkader zijn op te vragen bij de directeur/ bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

2. Verantwoording van het beleid



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 27 MEI 2024

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat verstaan we op de CNS onder kwaliteit en hoe is ons kwaliteitszorgsysteem ingericht?

Zoals ook in Hoofdstuk 1 beschreven gebruiken we op bestuurlijk niveau het bestuurlijk- en het intern toetsingskader, welke gebaseerd zijn op PDCA. PCDA staat voor: Plan-Do-Check-Act. Deze kwaliteitsinstrumenten, met als kernwoorden cyclisch en systematisch, zijn gekoppeld aan het Schoolplan 2019-2023 en 2023 – 2027.

Ook in 2023 heeft de Raad van Beheer, die verantwoordelijk is voor het toezicht op het onderwijs, gesprekken gevoerd over de opbrengsten en de kwaliteit, als ook over de planning en uitvoering met de directeur/ bestuurder.

Vanaf maart 2021 hebben alle scholen in Nederland te maken gekregen met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 2021-2023. Dit doorkruist enigszins het Schoolplan 2019-2023, omdat we gerichte interventies kiezen naar aanleiding van de Coronapandemie. In feite vervangt het zelfs het schoolplan! Zoals gezegd: in maart 2021 dus de start. In 2022 een volledig jaar NPO-plan. In 2023 de afronding. We schrijven verderop in het jaarverslag wat we gedaan hebben en wat de effecten zijn. Voor NPO middelen die per 31 december 2023 nog niet zijn ingezet heeft CNS Staphorst een bestemmingsreserve gevormd.

Op schoolniveau is er een definitie over wat we verstaan onder onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Deze is opgenomen in het schoolplan 2023-2027 en in de interne teamgids. Als team zijn we een traject EDI gestart, waarbij we komen tot afspraken over hoe we lesgeven en wat we verstaan onder een kwalitatieve les. Dit is opgepakt door het leerteam: instructie. Ook hebben we (de intern begeleider, de remedial teacher en de directeur/ bestuurder) met behulp van een document van de PO raad al in een eerder stadium opbrengstambities geformuleerd passend bij onze schoolpopulatie.

We zijn binnen de CNS gericht op de veiligheid-, welbevinden-, en de (leer-)ontwikkeling van alle leerlingen. We monitoren dat op allerlei manieren, deze staan hieronder beschreven.

- 1) De CNS is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining bestaat uit een aantal lessen met oefeningen en is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden. De methode kent ook een leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat Cotan- genormeerd is. Als anti-pest programma hanteren we de Kanjertraining waarmee we door houding en kennis het gedrag zodanig bewust maken bij de kinderen dat zij weten wat het bij anderen doet of kan doen. In 2021 heeft er onder het personeel een inventarisatie plaatsgevonden wie er allemaal over een Kanjer-certificaat beschikt. De collega's die nog niet gecertificeerd zijn volgen een training. Dit zorgt ervoor dat het volledige team van de CNS op het gebied van kanjer weer nageschoold is!
- 2) Gedurende de gehele schoolloopbaan van een kind worden de uitkomsten van toetsen gevolgd in het leerlingvolgsysteem. Uit trendanalyses kan worden afgeleid of een klas of een kind zich ontwikkelt volgens verwachte patronen. Wij hebben tot juli 2023 het leerling onderwijs volgsysteem (LOVS) van CITO gehanteerd. Vanaf 1 augustus 2023 zijn we overgestapt op het leerlingvolgsysteem van IEP.
- 3) Als eindtoets gebruiken we Route8. Route8 is een digitale en adaptieve eindtoets welke in april is afgenomen. De uitkomst is niet bepalend voor de schoolkeuze en richting, omdat die al in februari moet worden geformuleerd en met de ouders wordt besproken en vervolgens doorgegeven aan het vervolgonderwijs. Op basis van de eindtoets kan het schooladvies nog wel naar boven bijgesteld worden.
- 4) Bij "Onderbouw", een leerlingvolgsysteem en methodiek rond thematisch werken voor de groepen 1, 2 (en 3) lag het accent in 2023 op de verdere implementatie van dit systeem. De leerkrachten van de onderbouw (met name van groep 1 en 2) zijn hierin in voorgaande jaren geschoold. Ook het spelend leren krijgt vorm en inhoud zodat met name de jongere kinderen fysieke ervaringen opdoen in reken- en taalactiviteiten en -onderwijsinhouden. Hiervoor is het leerplein voor de onderbouw verder aangepast en uitgebreid, is er met de aanschaf van het nieuwe meubilair en ICT hier al rekening mee gehouden en worden er op het schoolplein 'spelend leermogelijkheden' gecreëerd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Doelen en resultaten

Hieronder treft u de doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre we deze bereiken. (Deze hebben deels overlap bij onze beschrijving van het NPO programma)

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting:
Het formuleren van ambitieuze maar realistische onderwijsdoelen, passend bij de leerlingpopulatie.		Afgerond. Deze doelen slaan verwoord in een document (format) van de PO raad omtrent ambities en doelen.
Schoolbreed werken vanuit een instructiemodel.		Het leerteam instructie is heel gefaseerd bezig om EDI binnen de school uit te rollen.
Meer ondersteuning in de school bieden in de vorm van onderwijsassistentie, remediërende activiteiten en materialen.		Afgerond. Het aantal uren onderwijsassistentie is fors uitgebreid en o.a. Bouw en Rekensprint is aangeschaft. De contracten voor de OA zijn inmiddels ook 'vast'.
Borgen dat verlengde instructie in elke groep een plek heeft. (= afstemming)		Het geven van een goede verlengde instructie is onderdeel van het Effectieve Directe Instructiemodel. Dit zien we nog niet in alle groepen terug.
Intensivering van het rekenonderwijs d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode Pluspunt, Rekensprint en Rekenmuurtje, + nascholing van leerkrachten.		Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd.
Onder leiding van de leespecialisten een goede leescultuur bevorderen. Leerlingen op een motiverende manier leesstrategieën en wekwijzen aanleren.		Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd. De leespecialisten zijn in 2023 ook 2x onder schooltijd uitgeroosterd om aan de plannen te kunnen werken.
Leerplein benedenverdieping en Levelwerk op de bovenverdieping.		Dit is gerealiseerd en blijven we doen.
Gedrag en welbevinden bevorderen, door extra te investeren in Gouden- en Zilveren weken, door nascholing te volgen op het gebied van Kanjer.		Dit is bijna afgerond. In april 2024 vindt er nog een teamtraining Kanjer plaats. Uiteraard gaan we hiermee door.
Het transparant communiceren over onze school, de werkwijze en onze opbrengsten via Vensters PO, oftewel scholenopdekaart.nl		Dit is afgerond en blijven we doen.
Subsidie Gezonde School en Subsidie Innovatie Bewegingsonderwijs		Deze beide subsidies zijn aangevraagd en toegekend. De aanvraag Gezonde School is inmiddels de deur uit en toegekend.

Overige ontwikkelingen

We hebben in 2021-2023 extra personeel kunnen aantrekken. Zo konden we een 'flexibele schil' opzetten. Dit heeft gezorgd dat veel 'gaten' dichtgelopen konden worden. Wanneer er sprake was van Corona, zwangerschap, ziekte en / of verlof, dan kon dit veelal opgevangen worden. We zien hier erg blij mee en dankbaar voor. In totaal heeft er in 2 jaar tijd 3x een klas een dag(deel) niet naar school kunnen komen. Dat valt gelukkig erg mee.

Vanwege de NPO gelden en ons bovenmatig publiekelijk vermogen kunnen we beleidsrijk begroten. (Zie ook Hf 3). Dat blijven we nog even doen, maar tegelijk zien we dat we dit niet 'eeuwig' vol kunnen houden. Zo zijn de NPO gelden per augustus 2023 gestopt. Dit betekent voor de toekomst dat we daar wel rekening mee moeten houden.

Andere ontwikkelingen die spelen zijn:

* groei van de school → ruimtegebrek in de school → technieklokaal en speellokaal gebruiken als leslokalen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

- * kwaliteit van de huisvesting, achterstallige investeringen in dak, cv en onderhoud → opstellen nieuw Meerjarenonderhoudsplan MJOP (= risico)
- * tot stand komen van nieuw Integraal Huisvestingsplan Gemeente Staphorst

Onderwijsresultaten

Hieronder staan de onderwijsresultaten van 2023 beschreven.

CITO Rekenen-Wiskunde 2022 / 2023

Percentage leerlingen per niveaugroep

Niveaugroep	Toets M/E	Groepen						Gem.	Norm
		3	4	5	6	7	8		
Verdiept - (I-A)	M	23%	24%	11%	12%	5%	8%	14%	≥ 20%
	E	18%	32%	12%	20%	16%		20%	≥ 20%
Basis - (II-AB / III-BC)	M	34%	29%	37%	38%	28%	49%	36%	
	E	63%	34%	45%	29%	30%		41%	
Intensief - (IV-CD / V-D)	M	38%	31%	42%	25%	23%	32%	32%	≤ 30%
	E	20%	27%	21%	25%	24%		23%	≤ 30%
Zeer intensief - (V-E)	M	6%	16%	11%	25%	44%	11%	18%	≤ 10%
	E	0%	7%	21%	25%	27%		15%	≤ 10%

Percentages berekend op basis van gegevens uit ParnasSys UltiView

■ boven de norm ■ onder de norm

CITO Spelling/Taalverzorging 2022 / 2023

Percentage leerlingen per niveaugroep

Niveaugroep	Toets M/E	Groepen						Gem.	Norm
		3	4	5	6	7	8		
Verdiept - (I-A)	M	29%	20%	32%	19%	28%	38%	27%	≥ 20%
	E	21%	41%	34%	33%	25%		31%	≥ 20%
Basis - (II-AB / III-BC)	M	25%	42%	32%	50%	31%	38%	37%	
	E	48%	25%	32%	43%	42%		39%	
Intensief - (IV-CD / V-D)	M	33%	22%	29%	21%	23%	19%	25%	≤ 30%
	E	23%	25%	24%	20%	21%		22%	≤ 30%
Zeer intensief - (V-E)	M	13%	16%	8%	10%	18%	5%	12%	≤ 10%
	E	8%	9%	11%	4%	11%		8%	≤ 10%

Percentages berekend op basis van gegevens uit ParnasSys UltiView

■ boven de norm ■ onder de norm

CITO Drie-Minuten-Toets 2022 / 2023

Percentage leerlingen per niveaugroep

Niveaugroep	Toets M/E	Groepen						Gem.	Norm
		3	4	5	6	7	8		
Verdiept - (I-A)	M		18%	34%	27%	27%	28%	26%	≥ 20%
	E	20%	23%	38%	25%	44%		29%	≥ 20%
Basis - (II-AB / III-BC)	M		36%	39%	40%	31%	50%	40%	
	E	41%	41%	36%	46%	33%		40%	
Intensief - (IV-CD / V-D)	M		27%	16%	33%	23%	17%	24%	≤ 30%
	E	34%	23%	21%	25%	11%		23%	≤ 30%
Zeer intensief - (V-E)	M		20%	11%	0%	19%	6%	10%	≤ 10%
	E	5%	14%	5%	4%	11%		7%	≤ 10%

Percentages berekend op basis van gegevens uit ParnasSys UltiView

■ boven de norm ■ onder de norm

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

CITO Begrijpend lezen 2022 / 2023

Percentage leerlingen per niveaugroep

Niveaugroep	Toets	Groepen						Gem.	Norm
		M/E	3	4	5	6	7		
Verdiept - (I-A)	M		27%	11%	12%	15%	16%	16%	≥ 20%
	E	14%	27%	8%	15%	18%		17%	≥ 20%
Basis - (II-AB / III-BC)	M		33%	53%	27%	38%	35%	36%	
	E	51%	34%	46%	37%	37%		41%	
Intensief - (IV-CD / V-D)	M		29%	37%	52%	38%	41%	39%	≤ 30%
	E	29%	25%	41%	27%	34%		31%	≤ 30%
Zeer intensief - (V-E)	M		11%	0%	10%	10%	8%	8%	≤ 10%
	E	8%	14%	5%	21%	11%		12%	≤ 10%

Percentages berekend op basis van gegevens uit ParnasSys UltiView

● boven de norm ● onder de norm

In de tabellen is terug te zien dat technisch lezen en spelling op voldoende tot goed niveau aanwezig is. Rekenen en begrijpend lezen zijn de aandachtspunten! Binnen de plannen van de CNS ligt er op het lezen en rekenen dan ook een behoorlijke focus.

De eindopbrengst van de CNS van 2023 ziet er als volgt uit:

Jaar	Afgenomen toets	Score	Landelijk gemiddelde
2023	Route 8	196,9	200

Ambitie 1F – fundamentele niveau

Behaalde 1F niveaus eindtoets 2023

Lezen	-> 96%	100%
Rekenen	-> 94%	100%
Taalverzorging	-> 95%	100%

Ambitie 2F / 1S – streefniveau

Behaalde 2F / 1S niveaus eindtoets 2023

Lezen	-> 63%	67,6%
Rekenen	-> 60%	37,8%
Taalverzorging	-> 60%	62,2%



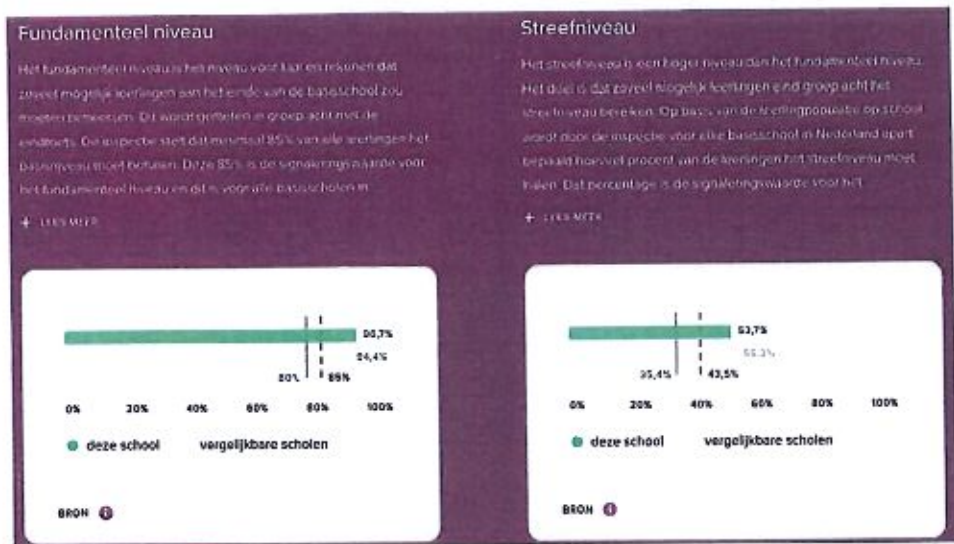
Evaluatie eindtoets 2023 Route 8:

In 2022 hebben we als school normen en ambities opgesteld voor de basissvakken Lezen, Rekenen en Taalverzorging.. Dit hebben we gedaan aan de hand van een format van de PO raad, door een analyse te maken van de schoolpopulatie en de opbrengsten van de afgelopen jaren.

Als school zijn we tevreden met de behaalde eindresultaten in 2023. We hebben op één ambitie na, alle normen en ambities behaald. Alle leerlingen van groep 8 zijn met 1F niveau van de basisschool gegaan. Daarnaast hebben we op het gebied van Lezen en Taalverzorging de 2F – 1S ambities ruimschoots behaald. Rekenen is (en blijft) een punt van zorg en aandacht. Op dat gebied scoren we ver onder de door ons geformuleerde ambitie. Wel is er (gelukkig) al groei te zien ten aanzien van 2022. Door het geven van aandacht aan het directe instructiemodel, het investeren in automatiseren en het meer investeren in de gemiddelde en vaardige leerling op het gebied van rekenen hopen we deze stijgende lijn voort te zetten.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024



Opbrengsten: sociaal emotioneel

Minstens zo belangrijk als cognitieve opbrengsten, zijn de sociale opbrengsten. Hoe voelt een leerling zich? Hoe ontwikkelt een leerling zich op sociaal gebied? Om vorm te geven aan deze ontwikkeling gebruiken we op de CNS de Kanjertraining. Het instrument Kanvas monitort de opbrengsten.



Als CNS eindigden we het schooljaar 2022-2023 met de volgende opbrengsten op Kanvas:

Leerling	Valt in veiligste 20% van de normgroep		Niet zo veilig als normgroep		Aandacht gewenst		Valt in onveiligste 5% van normgroep, actie nodig	
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op		
	3,18	3,08	1,41	1,54	1,93	3,93		
	3,41	2,99	1,48	1,63	1,86	3,58		
	3,48	3,48	1,32	1,28	1,90	3,89		
	3,66	3,83	1,18	1,36	1,48	3,64		
	3,56	3,88	1,21	1,27	1,81	3,50		
	3,74	3,69	1,12	1,14	1,37	3,79		
	3,42	3,59	1,20	1,27	1,80	3,55		
	3,65	3,43	1,24	1,23	1,77	3,04		
Schoolgemiddelde	3,50	3,43	1,27	1,33	1,67	3,62		
Leerling	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op		

kaart af.

Alle opbrengsten zijn ook op Scholen op de kaart terug te lezen.
 De leeropbrengsten → <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/resultaten/>

De sociale opbrengsten → <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/tevredenheid/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor Staphorst en de positie die de CNS binnen de gemeente en het dorp inneemt, is ook in 2023 niet de vraag of we als school te maken krijgen met nieuwkomers, maar wanneer. Ook in de gemeente Staphorst zijn er namelijk behoorlijk veel nieuwkomers. Hierbij gaat het om gezinnen uit Oekraïne en om statushouders uit allerlei landen. Het onderwijs aan nieuwkomers is dan ook een veelbesproken onderwerp met de gemeente. Afgesproken is dat nieuwkomers van 4 en 5 jaar rechtstreeks instromen in de kleuterklassen van de basisscholen in de gemeente. Nieuwkomers van 6 t/m 12 jaar gaan naar de taalklas. Deze taalklas is gehuisvest in het gebouw van de CNS en is een gemeentelijke voorziening. Vanaf augustus 2023 blijft de afspraak rondom de jongste leerlingen gelden, maar verhuist de taalklas naar Meppel. Daar wordt een gemeenschappelijke Taalschool opgericht. In 2023 stromen er behoorlijk veel nieuwkomers in de

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 27 MEI 2024

kleutergroepen in (zo'n 8). Dit vraagt het nodige van de leerkrachten. We proberen daar zo goed mogelijk op in te spelen met hulp van onze NT2-specialist en enkele aanpassingen in de methode Onderbouwd.

Internationalisering

De CNS heeft geen beleid op Internationalisering.

Onderzoek

De CNS heeft geen beleid op het thema Onderzoek

Inspectie

In april 2023 vond er een vierjaarlijks inspectiebezoek op de CNS plaats. Hieronder beschrijven we de belangrijkste uitkomsten en de vervolgacties.

Uitkomsten inspectiebezoek 13 en 17 april 2023

Wat gaat goed?

Het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie is op orde. De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs heeft een visie op de kwaliteit van onderwijs en deze vertaald naar doelen die zijn beschreven in het Schoolplan 2019-2023. Deze doelen heeft de school verder uitgewerkt in jaarplannen. Het bestuur heeft zicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs op de school en stuurt bij als dit nodig is. Het bestuur zorgt er voor dat de randvoorwaarden voor het organiseren van onderwijs op orde zijn. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Daarnaast zorgt het bestuur ervoor dat men binnen de school samen werkt, leert en verbetert. Dat doet het bestuur door gesprekken te voeren over de kwaliteit van het onderwijs met het team en de intern begeleider van de school én door leraren verantwoordelijk te maken voor delen van beleid. Maar ook door het organiseren van bijvoorbeeld leergroepen. Het bestuur handelt transparant, open en integer en gaat zowel intern- als extern de dialoog aan.

Wat kan beter?

Het bestuur kan meer ambitieuze doelen stellen ten aanzien van de leerresultaten van de leerlingen, zodat deze beter passen bij de leerlingenpopulatie. Daarnaast kan het de doelen in het jaarplan concreter beschrijven en koppelen aan de middelen, zodat duidelijk is welke resultaten er behaald moeten worden. Daardoor kan er sterker op deze doelen gestuurd worden en beter worden geëvalueerd. Ook kunnen de doelen in het bestuurlijk toezichtkader concreter en ambitieuzer beschreven worden, waardoor ook het intern toezicht zijn taak als toezichthouder gericht kan uitvoeren. Als laatste kan het bestuur de effecten van passend onderwijs beter beschrijven in het jaarverslag.

De rol van de Raad van Beheer in relatie tot de Raad van Beheer kan anders vormgegeven worden. De Raad van Beheer kan de MR meer bevragen vanuit de rol van toezichthouder. Kan de MR haar taak goed uitvoeren? Hoe is de communicatie en onderlinge verstandhouding met de directeur – bestuurder? Wordt aan alle wettelijke eisen voldaan?

Wat moet beter?

Wat beter moet is dat het bestuur 1) een beschrijving maakt van het samenhangende en herkenbare aanbod voor burgerschapsonderwijs. 2) Daarnaast moet het de resultaten van de risicobeheersing en eventuele aanpassing in het systeem opnemen in het jaarverslag. 3) Als laatste moet het bestuur in het jaarverslag over 2023 aangeven hoe er getoetst is en of er sprake is van een doelmatige besteding van middelen.

De actiepunten (Wat moet beter?) die vanuit het inspectiebezoek naar voren zijn gekomen, zijn als volgt opgepakt:

- Het leerteam Burgerschap heeft binnen alles wat we op de CNS aan burgerschap doen, geprobeerd hier meer samenhang in aan te brengen, onder andere door een jaaroverzicht op te stellen. Het beleidsplan Burgerschap is op te vragen op school.
- In het jaarverslag nemen we de resultaten van de risicobeheersing en eventuele aanpassing in het systeem op. Zie paragraaf 2.5 B1 en B2.
- In het jaarverslag geven we aan hoe er getoetst is en of er sprake is van een doelmatige besteding van de middelen. Paragraaf 2.1 van dit jaarverslag gaat over de toetsing en paragraaf 2.4 over de doelmatige besteding van de middelen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Visitatie

In 2023 vond er (nog) geen bestuurlijke visitatie plaats, maar deze werd wel voorbereid. De visitatie is uitgevoerd in februari 2024.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs hebben schoolbesturen een wettelijke zorgplicht. Zij moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Onderwijs en ondersteuning moeten passend zijn en dus aansluiten op de ontwikkelingen van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

Schoolbesturen werken hiervoor samen in het samenwerkingsverband WSNS en maken afspraken met het speciaal onderwijs over plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs en inzet van expertise in het reguliere onderwijs. Daarnaast wordt gewerkt aan deskundigheidsbevordering van leraren en ondersteuning van ouders. Het accent ligt op het thuis-nabij kunnen aanbieden van onderwijs als er voor een aangemeld kind geen passende mogelijkheid is om binnen het ondersteuningsprofiel van de CNS-onderwijs te kunnen aanbieden. Het ondersteuningsprofiel van de CNS is beschreven in het SOP (school ondersteuningsprofiel) welke door Monpas is ontwikkeld en voor ons hele samenwerkingsverband 2203 wordt gehanteerd.
https://www.pso2203.nl/files/scholen/attachment/Document_64.pdf

Binnen SWV 2203 is er in Meppel een mogelijkheid aanwezig voor kinderen met een gedragsbeperking (voorheen kinderen met een cluster 4 indicatie genoemd) als tussenvorm tussen het basisonderwijs en de school voor speciaal onderwijs. De CNS participeert hierin. Deze tussenvorm van onderwijs heet WijsZo. Kinderen die er worden geplaatst, blijven ingeschreven op de basisschool van herkomst. Het is de bedoeling van deze tijdelijke opvang, dat er zodanige bewustwording plaats vindt bij het kind van het eigen handelen en het eigen gedrag dat er binnen 12 weken terugplaatsing mogelijk is. Deze terugplaatsing wordt begeleid vanuit WijsZo. In 2023 hebben 2 leerlingen van de CNS hiervan gebruik gemaakt.

De school neemt deel aan het WSNS-samenwerkingsverband Meppel en omgeving met de naam 2203. De juridische organisatievorm is een Vereniging, met als leden de 26 aangesloten besturen.

De regio Steenwijk- Meppel- Hoogeveen is opgedeeld in drie afdelingen waarbij de CNS onder de afdeling Meppel valt. Het bestuur van de CNS heeft de directeur/ bestuurder gemandateerd om in dit verband te handelen. De directeur brengt, als het nodig is, verslag uit aan het lid van de RvB met onderwijs in het pakket.

Financiën vanuit het samenwerkingsverband en de besteding daarvan

Als CNS ontvangen we financiën vanuit het samenwerkingsverband om de basis- en extra ondersteuning op school vorm te geven.

Via het programma MonPas verantwoordt we ons over de besteding van deze middelen. We hebben de middelen in 2023 besteed aan de inzet van de rekenspecialist, de gedragspecialist, de taal/leesspecialist, de remedial teacher, de intern begeleiders en een gedeelte aan onderwijsassistentie en de invulling op ons leerplein beneden en boven (o.a. Levelwerk, meer- en hoogbegaafden).

Tot stand komen van de doelen

De doelen voor de ondersteuning op de CNS worden samengesteld op basis van de input van leerkrachten, vanuit leerlingen en ouders, vanuit toets- en testdata en vanuit het samenwerkingsverband.

De regisseurs van de ondersteuning op school zijn de intern begeleiders. Zij werken vanuit een afgesproken zorgroute binnen de CNS.

Borging van ondersteuningsaanbod en aansluiting op de praktijk

We vinden het op de CNS belangrijk dat ons ondersteuningsaanbod aansluit op de praktijk en dat ons ondersteuningsaanbod geborgd wordt. We doen dat op de volgende manier: de twee intern begeleiders hanteren en volgen een zorgroute binnen de school waarin leerkrachtcontacten, groepsbesprekingen, zorg advies team besprekingen en contacten met ouders en externe ketenpartners volgens een vaste cyclus plaatsvinden. Daarnaast worden er plannen en analyses gemaakt en wordt er geëvalueerd. Op basis van deze informatie wordt de ondersteuning binnen de school ingezet en daar waar nodig aangepast.

Het is goed en belangrijk om ook de effecten van ons ondersteuningsaanbod te meten. A, om te reflecteren op de door ons geboden ondersteuning, B, om te kijken of er groei zichtbaar is en C, om nieuwe of andere ondersteuning te ontwikkelen. We zijn nog wel zoekend in hoe we dat kunnen vormgeven. Op dit moment gebruiken we de volgende zaken om te kijken of het ondersteuningsaanbod ook effect heeft: ons eigen

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

leerlingvolgsysteem, de eindtoets, de leergroei-rapportages van het NRO, de kwaliteitscontroles vanuit het samenwerkingsverband, MonPas en we meten elk jaar de tevredenheid- en veiligheidsbeleving.

Hieronder treft u een verantwoording aan van de inkomsten en uitgaven voor de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Kalenderjaar 2023 v

v Basisondersteuning

		TOTAAL		
		personeel	materieel	scholing
INTERVENTIES				
Vroegtijdige signalering	budget			
	uitgaven			
Veilig schoolklimaat	budget	5.000,00	4.000,00	500,00
	uitgaven	3.000,00	3.000,00	
Aanbod dyslexie	budget	5.000,00	4.000,00	500,00
	uitgaven	3.000,00	1.000,00	2.000,00
Aanbod dyscalculie	budget	5.000,00	4.000,00	500,00
	uitgaven	10.000,00	9.000,00	1.000,00
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	budget	12.500,00	11.500,00	500,00
	uitgaven	9.500,00	9.000,00	500,00
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	budget	12.500,00	11.500,00	500,00
	uitgaven	10.000,00	9.000,00	1.000,00
Toegang schoolgebouw	budget			
	uitgaven			
Aanpak gedrag	budget	12.500,00	11.500,00	500,00
	uitgaven	9.500,00	9.000,00	500,00
Protocol medisch handelen	budget			
	uitgaven			
ONDERSTEUNINGSTEAM				
Interne begeleiding	budget	11.500,00	11.500,00	
	uitgaven	11.500,00	11.500,00	
PLANMATIGE AANPAK				
Werken met OPP	budget	1.500,00	1.500,00	
	uitgaven	1.500,00	1.500,00	
Afstemming met ouders	budget	1.500,00	1.500,00	
	uitgaven	1.500,00	1.500,00	
Basisondersteuning				
Uitgaven		59.500,00	(93,2% van het totaalbudget)	
Gebudgeteerd per kostenpost		67.000,00	(104,9% van het totaalbudget)	
Totaalbudget		63.869,00		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Extra ondersteuning

		TOTAAL	SUBTOTALEN		
			personeel	materieel	scholing
LEERLING					
Leerling	budget	10.000,00	9.000,00	500,00	500,00
	uitgaven	9.500,00	9.000,00	500,00	
GROEP					
Groep	budget	3.500,00	2.500,00	250,00	750,00
	uitgaven	2.000,00	2.000,00		

Extra ondersteuning

Uitgaven	11.500,00 (83,3% van het totaalbudget)
Gebudgeteerd per kostenpost	13.500,00 (97,8% van het totaalbudget)
Totaalbudget	13.806,00

Nationaal Programma Onderwijs Overheidsbeleid

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt (17-02-2021). Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op een aantal leerlingen en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Er zijn leerlingen die een leervertraging of leerachterstanden opgelopen hebben. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in een aantal gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij een aantal leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansgelijkheid.

Het nationaal Programma Onderwijs bestaat uit maatregelen om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen, en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. De maatregelen zijn gestart per februari 2021 en kennen een looptijd van twee-en-een-half jaar, tot en met het cursusjaar 2022-2023. De overheid wil scholen ondersteunen (budget 8,5 miljard) en de ontwikkelingen op de scholen monitoren om bij te stellen als dat nodig is. Het Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. De overheid wijst erop, dat de scholen met name aandacht zullen moeten besteden aan de meest kwetsbare leerlingen, aan de leerlingen met de grootste achterstanden. Scholen die veel leerlingen hebben met een hoog risico op achterstanden krijgen extra middelen en extra ondersteuning. Het nationaal Programma Onderwijs van de overheid moet vertaald worden op schoolniveau: wij zullen zelf een plan moeten opstellen en (bij onze leerlingen) passende maatregelen moeten treffen. De overheid verwacht van ons een School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) waarin we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld brengen en analyseren. Deze analyse is het uitgangspunt voor onze maatregelen in de komende twee-en-een-half jaar en een voorwaarde voor het ontvangen van middelen.

Het Schoolprogramma: op basis van een schoolscan Input leerkrachten, ouders, leerlingen en toestemming MR

Ons Schoolprogramma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en onze lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Voordat we hieraan beginnen maken we eerst een schoolscan.

Bij de vaststelling van onze actiepunten hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. De input hebben we verzameld op studiedagen en tijdens vergaderingen.

Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook leerlingen en ouders laten meedenken. Via een onderzoek in maart en april van 2021. Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma (07-09-2021).

Het bestuur heeft ons plan vastgesteld na de instemming van de MR.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. Als school zullen we de ontwikkeling van de leerlingen monitoren en

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

geplande acties bijstellen wanneer dat noodzakelijk is.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en Canvas). Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geleidingen hebben we interventies vastgesteld.

De Interventies

In de tabel hieronder treft u in de eerste kolom de Interventies (doelen en beleidsvoornemens) en in de kolommen daarachter de stand van zaken eind 2023. Deels treft u hier informatie die ook al aan het begin van dit hoofdstuk benoemd is.

Stand van zaken 2023

Hoe staat het ervoor? Wat hebben we gerealiseerd?

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw)/ Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting:
Borgen dat de verlengde instructie in elke groep een vaste plek en waarde heeft (= afstemming)		Het geven van een goede verlengde instructie is onderdeel van het Effectieve Directe Instructiemodel. Dit zien we nog niet in alle groepen terug.
Schoolbreed werken vanuit een instructiemodel		Alle leerkrachten hebben in 2023 een lesbezoek aan de hand van een EDI kijkwijzer ontvangen. Het leerteam instructie is volop aan de slag met de invoering van EDI. Op basis van dit alles ontwikkelen we een instructiemodel welke past op de CNS en maken en borgen we afspraken hierover.
Leescultuur bevorderen		Hier zijn we volop mee bezig. Alle voorgenomen activiteiten worden uitgevoerd. De leesspecialisten zijn in 2023 ook 2x onder schooltijd uitgeroosterd om aan de plannen te kunnen werken.
Welbevinden, sociale ontwikkeling, gedrag		We besteden veel tijd en aandacht aan het welbevinden van de leerlingen, de sociale ontwikkeling en gedrag. Dat doen we met de Gouden en Zilveren weken, dat doen we met Kanjer, dat doen we met onze Sova training in de bovenbouw, dat doen we door de inzet van onze gedragspecialist.
Inzetten op de brede ontwikkeling, o.a. ook muziek en beweging		Op de CNS werken we inmiddels 2,5 jaar met een vakleerkracht gym en muziek. Leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 2x in de week 45 minuten gym en 1x per 2 weken 30-45 minuten muziek.
Aandacht voor executieve functies		Onze gedragspecialist is in meerdere middenbouwgroepen en enkele kleutergroepen aan de slag met de executieve functies. Ze doet dit adhv de methode breinhelden.
Moderne onderwijsmiddelen en ICT		Er is de afgelopen 2,5 ongelooflijk veel geïnvesteerd in digitale onderwijsmiddelen, nieuwe borden, pc's, Chromebooks etc.
Inzetten op extra ondersteuning		Qua personele bezetting ten aanzien van de extra ondersteuning is er veel geïnvesteerd. Extra uren voor huidige onderwijsassistenten en extra onderwijsassistenten en leerkrachten.
Communicatie met ouders (Schouderuur)		Het schouder-uur is vanaf sept.'21 gerealiseerd. Daarnaast vindt er wekelijks en dagelijks communicatie plaats via Parro, de ouderapp. Ook zijn er op meerdere momenten in het jaar "inloopkwalteren" in de klassen naast de gebruikelijke spreekavonden.
Stem van de leerling een plek geven binnen de school (Leerlingenraad)		De leerlingenraad is vanaf sept.'21 gerealiseerd en het loopt goed. De leerlingen geven aan dat ze het leuk vinden en er komen ook daadwerkelijk zaken tot stand.
Leuke dingen blijven doen		Binnen het lesaanbod op de CNS is voldoende ruimte voor: 'gewoon leuke dingen blijven doen'. Alles draait weer zoals het voor Corona ging. Er zijn uitjes, er is spel, museumbezoek, excursies enz. enz.
Meer Engels in de school		Engels heeft op de CNS een plek van groep 1 t/m gr. 8
Extra reken- en spellingaanbod creëren		We zijn m.n. het rekenonderwijs aan het intensiveren. Dit doen we d.m.v. extra tijd, een nieuwe methode Pluspunt, Rekenprint en Rekenmuurtje, + nascholing van leerkrachten. De rekencoördinator werkt ook aan een kwaliteitskaart 'automatiseren'. Tot slot zijn we ook van mening dat EDI (een kwalitatieve instructie) moet bijdragen aan een hoger rekenniveau bij de leerlingen.
Leerplein beneden- en bovenverdieping		Het leerplein op de benedenverdieping werkt erg goed en loopt ook goed. Dit zouden we "groen" kunnen benoemen. Behaald. Het leerplein op de bovenverdieping is nog onvoldoende tot stand gekomen. Dit vanwege ziektevervangings en uitval. Vandaar de kleur: blauw. Gelukkig vinden er wel vormen van extra ondersteuning plaats, o.a. aan de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. (Levelwerk)

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Sociale veiligheid

CNS Staphorst staat een goed en up-to-date sociaal veiligheidsbeleid voor. Veiligheid is zelfs een van de kernwaarden van de CNS. Daarom wordt de veiligheidsbeleving ook jaarlijks onderzocht en heeft en houdt de CNS oog voor het sociaal welzijn van alle betrokkenen en draagt het zorg dat de school een veilige plek is om te leren en te werken.

Binnen de CNS zijn de volgende personen betrokken bij het vormgeven van de veiligheid.

1. Intern zijn dat:

- De directeur/ bestuurder
- De hoofd-BHV-er (de conciërge)
- De bedrijfshulpverleners (een 7-tal collega's)
- De interne vertrouwenspersoon (luisterjuf)
- De coördinator anti-pestbeleid (Kanjercoordinatoren)
- En uiteraard het hele team (leerkrachten, ondersteunend personeel en leidinggevenden)

2. Extern zijn dat:

- Externe vertrouwenspersonen (via Centraal Nederland)
- De arbodienst (MKBasics en Arbo-unie (RI&E))

Ieder jaar wordt de monitor Veiligheid vanuit Canvas (de Kanjermethode) uitgevoerd en met de inspectie gedeeld. Wij delen dat ook op de website scholenopdekaart.nl.

Zaken die uit de monitoring naar voren gekomen, worden meegenomen in de groepsbesprekingen van de intern begeleider met de leerkrachten. Daar worden acties geformuleerd en uitgevoerd.

Jaarlijks wordt de externe vertrouwenspersoon uitgenodigd in een van de vergaderingen van de Raad van Beheer.

Het veiligheidsbeleid op de CNS dateert van 2018. In de afgelopen 4 jaar hebben zich allerlei nieuwe ontwikkelingen voorgedaan. Na de RI&E die aanstaande is (maart 2024) zal het Veiligheidsbeleid helemaal opnieuw geschreven / herschreven worden. Hierbij worden de uitkomsten van e RI&E en de evaluaties vanuit de monitors meegenomen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het jaarthema van de CNS in 2023 is TEAM. Het team is het belangrijkste kapitaal van de organisatie. Het is belangrijk dat er voldoende medewerkers zijn en dat de medewerkers op een goede plek zitten en hun werk goed kunnen doen. Daarvoor is het van belang dat ze voldoende perspectief hebben en de waardering ontvangen die ze verdienen.

Met elke collega heeft er in 2023 een ontwikkelgesprek plaatsgevonden en is er contact geweest over de individuele jaartaak en de verantwoording van de benoemingsuren, waarbij het doel is het verkrijgen van inzicht in de werk- of benoemingsuren en van daaruit het voorkomen van eventuele werkdruk of uitval.

Het formatieplan 2023 is met zorgvuldigheid tot stand gekomen. Zowel de personeelsleden, het managementteam en de medezeggenschapsraad hebben inspraak gehad. Elke medewerker kan in het begin van het kalenderjaar ook via een loopbaanformulier wensen aangeven.

Een heel aantal medewerkers hebben zich in 2023 weer nageschoold. Hieraan kon de eigen ontwikkeling of behoefte vanuit de organisatie ten grondslag liggen.

De doelen in 2023 ten aanzien van personeel en professionalisering waren:

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / doel nog niet behaald (rood)	Toelichting:
Re-integreren van 2 leerkrachten en het begeleiden naar ander werk van 1 leerkracht.		1 leerkracht en 1 onderwijsassistent zitten nog in de (langdurige) ziektewet. De verwachting is dat zij begin- en midden 2024 weer hersteld zijn. 1 leerkracht wordt begeleid naar ander werk. De verwachting is dat deze leerkracht per 1 februari 2024 ander werk heeft. De CNS maakt hiervoor gebruik van een extern bureau.
Nascholing op het gebied van de rekenen, instructie, BLINK, MHB, executieve functies, Identiteit, cultuur coördinator, middenmanagement, management Drives, schoolleidersopleiding, herregistratie		Een heel aantal collega's hebben individueel nascholing gevolgd. Daarnaast hebben we als team we 5 studiedagen gehad.
Vervolg van het traject om te komen tot Duurzame Inzetbaarheid, het kennen van elkaars drijfveren (management drives), professionele cultuur en actualisering van de gesprekkencyclus en het functiebouwhuis. Oriëntatie op het maken van een Strategisch Personeelsbeleid.		Management Drives komt met enige regelmaat nog op de agenda. Niet als doel op zich, maar als voertuig om de dialoog te voeren. Er ligt een concept functiebouwhuis. Om de 2 maanden zijn er gesprekken met HR van Akorda.
Aannemen nieuw personeel n.a.v. vacatures.		Er zijn in 2023 4 nieuwe leerkrachten aangenomen.
Participatie in Samen Opleiden en Professionaliseren KPZ Zwolle.		We zijn in 2023 versneld lid geworden van SO&P, en wel in de afdeling Vista. 2 leerkrachten en de bestuurder van de CNS participeren hierin als Co'oper en Schoolopleider. 2 andere leerkrachten volgende Mentor-opleiding.
Begeleiding startende leerkrachten.		4 startende leerkrachten worden begeleid door een Mentor on the Job van het vervangingsfonds / participatiefonds.
Vorming van een Management Team met 3 bouwcoördinatoren ter ondersteuning van de directeur / bestuurder.		Dit is afgerond. Er zijn 3 bouwcoördinatoren. Een van de onderen van de midden- en een van de bovenbouw. Verus heeft dit traject begeleid.
Werkdrukverlaging door de inzet van een vakleerkracht muziek en gym en het vormen van zo klein mogelijke groepen.		Dit heeft in heel 2023 plaatsgevonden.
Vanwege de groei van de school en om formatietechnische redenen het gaan van 1 naar 2 intern begeleiders.		Dit is afgerond. We hebben nu een intern begeleider voor de groepen 1-5 en een intern begeleider voor de groepen 6-8.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de NPO gelden, het bovenmatig publiekelijk vermogen en de groei van de school is het aantal personeelsleden van de CNS ook in 2023 toegenomen. De groei van de school zet de komende jaren door, echter laten de financiën zien dat we wel wat 'boven onze stand leven'. We blijven beleidsrijk begroten, maar het betekent wel dat we verantwoorde keuzes moeten maken en op tijd moeten bijsturen (snijden), met name ten aanzien van het personeel. Het hebben van een flexibele schil is belangrijk.

De arbeidsmarkt is krap. Als eenpitter heeft de CNS niet de mogelijkheid om personeel van andere vestigingen over te nemen of via vrijwillige mobiliteit naar een andere vestiging te laten gaan. Dit is een van de redenen dat we participeren in Samen en Opleiden en Professionaliseren van de KPZ. Via deze weg participeren we namelijk ook in RAP, de regionale aanpak personeelstekort.

Uitkeringen na ontslag

Er heeft in 2023 geen ontslag plaatsgevonden. Een uitkering na ontslag is dus niet van toepassing.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Alle starters op de CNS krijgen de mogelijkheid om zich te professionaliseren en hebben de beschikking over begeleiding. Zo is er een Mentor on the Job beschikbaar en hebben we binnen het team een Coach in het onderwijs. Voor elke startende leerkracht is het doel om zich binnen 3 jaar te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam.

De directeur / bestuurder heeft zich in 2023 geherregistreerd door het volgen van nascholing.

Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is er een start gemaakt met het schrijven van een beleidsstuk Strategisch personeelsbeleid. Deze is nog niet af. Het schrijven van het concept gebeurt in samenspraak en overleg met 2 HR medewerkers van Akorda en met 1 medewerker van het Vervangingsfonds / Participatiefonds.

Het concept zal in 2024 klaar zijn (voor de zomervakantie) en dan naar het Team en de MR gaan.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de school niet meer de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente draagt het (juridisch eigendom van het) gebouw over aan het bestuur. Om dit in goede banen te leiden is in september 2015 een projectgroep gestart. Met behulp van een extern bureau is onderzocht wat de beste juridische vorm van samenwerking is en hoe de kosten kunnen worden verdeeld. Door verschillende oorzaken zoals het stellen van prioriteiten en de moeilijke contacten met de gemeente Staphorst afdeling onderwijs (oorzaak een tekort aan met name beleidsmedewerkers op het gemeentehuis) waren de huisvestingsafspraken nog niet geformaliseerd.

Er zijn in het kalenderjaar 2020 stappen gezet om te komen tot een formalisering van de Vereniging van Eigenaren van ons schoolgebouw en met ingang van 1 november 2020 is de Vereniging van Eigenaren van de Combschool in Staphorst gerealiseerd. Het bestuur bestaat uit drie leden van de CNS en drie leden van de Stichting Promes. De in pandige peuterspeelzaal 't Speulhuus huurt ruimte van de Stichting Promes en is dus geen deelnemer in de vereniging van eigenaren. De statuten van de VvE zijn ondertekend en notarieel vastgelegd. Er is een huishoudelijk reglement opgesteld en er zijn afspraken gemaakt om uitvoering te geven aan het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Het dagelijks toezicht op de staat van onderhoud berust bij de directies van OBS en CNS in gezamenlijk overleg met de conciërge. Voor het onderhoud van de tuin is een collega met afstand tot de arbeidsmarkt beschikbaar die op detachingsbasis werkt en zorg draagt voor de schoolomgeving. Deze collega neemt echter in de laatste schoolweek van 2023 afscheid.

In het kader van het karakter van een open plein is er een jaarlijkse gemeentelijke vergoeding voor het onderhoud en behoud van de aanwezige speeltoestellen. De speeltoestellen worden jaarlijks door een extern gecertificeerd bedrijf gekeurd. De conciërge draagt verantwoordelijkheid voor het dagelijks toezicht op het onderhoud en stuurt eventuele herstelwerkzaamheden en aanpassingen aan.

Een groot gedeelte van 2023 is er door de Gemeente Staphorst in samenwerking met het onderwijs gewerkt aan de totstandkoming van een nieuw integraal huisvestingsplan (IHP). Dit is gelukt en afgerond. De eindconclusie van het IHP is dat de CNS in de periode 2024-2027 in aanmerking komt voor uitbreiding en dat er gewerkt gaat worden aan de lucht- en klimaatbeheersing.

In 2023 is er een start gemaakt met de realisatie van een Groen Schoolplein. Er is een sponsorloop gehouden en er worden gelden aangevraagd bij ondernemers en fondsen (o.a. gemeente Staphorst, Provincie Overijssel, Postcode Loterij, Waterschap, Univé, Rabobank).

Het bedrijf Donkergroen maakt het ontwerp en de begroting. De totale kosten zijn zo'n 210.000 euro, welke we terug weten te brengen naar zo'n 75.000 euro door de inzet van heel veel vrijwilligers en bedrijven uit Staphorst zelf.

De uitvoering start begin 2024. Realisatie voor de zomervakantie 2024.

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2023 ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting: (waarom dit doel? Wat is er gedaan? Ontwikkelingen? Koppeling doel – financiën? Welke vervolgstappen?)
Nieuw meubilair 16+ groep		is gerealiseerd.
Controle pleinspeeltoestellen.		is gerealiseerd. Nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt.
Actiepunten uitvoeren vanuit RI&E 2020. Een nieuwe RI&E staat gepland in maart 2024.		is gerealiseerd. Echter, nog niet alle aandachtspunten zijn opgepakt.
Overgang administratie en beheer van de VvE naar Onderwijsbureau Meppel > met daarbij het opstellen van een nieuw meerjaren onderhouds plan.		is gerealiseerd.
Nieuw integraal huisvestingsplan Gemeente Staphorst		is gerealiseerd.
Groen schoolplein: plan, ontwerp, begroting, werving vrijwilligers, bedrijven		is gerealiseerd, de uitvoering zal in 2024 plaatsvinden.
Binnen de VvE: <ul style="list-style-type: none"> - Rioleringsprobleem - Daklekkages - CV - Energiebesparing (LED) 		De 4 genoemde zaken zijn nog niet afgerond, deze vallen samen met de uitvoering van het MJOP en het IHP.

Toekomstige ontwikkelingen

De CNS groeit. Deze trend lijkt zich door te zetten. Dit betekent dat we op het gebied van huisvesting voor uitdagingen komen te staan. Hebben we nog genoeg lokalen? Past het nog? We zijn hierover met de Gemeente Staphorst in gesprek. Deze vraag, dit dilemma zien we ook gehonoreerd worden binnen het nieuw geformuleerde IHP.

Binnen Staphorst komen veel Nieuwkomers. Oekraïners, maar ook mensen uit andere landen. Van deze nieuwe instroom zal ook de CNS linksom of rechtsom wat te maken krijgen. Met onze christelijke identiteit, open houding en stabiele positie in Staphorst zijn we een aantrekkelijke school voor Nieuwkomers.

De energieprijzen zijn hoog! De CNS betaalt veel geld aan de gas en elektrarekening. De kosten voor vervanging van CV, verduurzaming en de uitvoering van het MJOP kunnen een risico vormen voor de school.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het onderwerp Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen staat voortdurend op de agenda van zowel de Raad van Beheer als binnen de Vereniging van Elgenaren. Ook binnen het nieuwe integrale huisvestingsplan komt het aan de orde.

Zo wordt er concreet nagedacht over het over gaan op Led verlichting (eerste offertes zijn opgevraagd).

Binnen de school schelden we 3 afvalstromen: papier, plastic en restafval.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Onze doelen in 2023 ten aanzien van financieel beleid en in hoeverre we deze bereiken.

Doel / beleidsvoornemen:	Doel behaald (groen) / loopt nog (blauw) / Doel nog niet behaald (rood)	Toelichting:
Planvorming met betrekking tot het bovenmatig publiekelijk vermogen.		CNS Staphorst heeft een bovenmatige eigen vermogen. Door negatief te begroten bouwt CSN Staphorst in de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen af, waardoor tevens wordt voldaan aan doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van het vermogen.
Een doelmatige inzet van de NPO gelden en het creëren van een bestemmingsreserve voor niet bestede middelen.		Voor de niet ingezette NPO gelden is door CNS Staphorst een bestemmingsreserve gevormd. Een deel is ingezet op personeel en een deel op materieel.
Opstellen meerjarenbegroting 2024-2027 en duidelijker de doelmatigheid beschrijven en aantonen.		Zie hieronder.

Opstellen meerjarenbegroting 2024-2027

In Q4 van 2023 is in samenwerking met de directeur – bestuurder en de controller van Akorda en de personeelsadministratie van Akorda gewerkt aan een nieuwe meerjarenbegroting 2024-2027. Aanleidingen om deze meerjarenbegroting op te stellen waren:

- wat doet het stoppen van de NPO gelden met het personeelsbeleid voor de komende jaren?
- op welke wijze kunnen we het bovenmatig publiek vermogen op een verantwoorde manier inzetten en afbouwen?
- hoe kunnen we de onderwijskundige uitdagingen waarvoor we staan ook vertalen in financieel beleid?
- wat betekenen de gestegen energiekosten en de kosten voor de VvE voor ons resultaat?

De meerjarenbegroting 2024-2027 is besproken en vastgesteld met zowel de Medezeggenschapsraad als de Raad van Beheer.

Doelmatigheid Financiën 2024-2027

Een van de opdrachten voor de CNS is om doelmatig om te gaan met de middelen en deze ook als zodanig te verantwoorden. Er is aan de doelmatigheid gewerkt door voorafgaand aan de meerjarenbegroting 2024-2027 een Kaderbrief op te stellen. In deze Kaderbrief worden de middelen bekeken vanuit de missie en visie van de school en worden bedragen gekoppeld aan acties vanuit het schoolplan en het jaarplan. De kaderbrief is te verkrijgen via de directeur / bestuurder.

Toekomstige ontwikkelingen

Op de CNS zien de volgende ontwikkelingen:

- * Door de stijging van het aantal leerlingen zien we op de langere termijn een toename van de bekostiging, maar op de korte termijn een toename van de personele- en materiële kosten.
- * Het Nationaal Plan Onderwijs stopt per augustus 2023. Hierdoor valt er een stukje bekostiging weg. Dit heeft gevolgen voor de personele bezetting.
- * De planvorming rond ons bovenmatig publiekelijk vermogen zal verdere voortgang hebben en ook tot keuzes leiden.
- * De daadwerkelijke kosten voor de VvE zijn onzeker. Er is sprake van achterstallig onderhoud en het is nog maar de vraag of de VvE in staat is het opgestelde MJOP uit te voeren. Hier kunnen onverwachte kosten vandaan komen.

Investeringsbeleid

Investeringen komen altijd tot stand vanuit dialoog met het bestuur, het team en de medezeggenschap. Daar waar nodig worden eventuele aanbestedingsplichten van te voren uitgezocht en zo nodig toegepast.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Treasury

Treasury heeft bij CNS Staphorst als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van CNS Staphorst. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tenair het reduceren van de financieringskosten. De CNS voldoet aan de wet- en regelgeving omtrent de Treasury. De algemene doelstelling voor de treasuryfunctie bij CNS Staphorst is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst;

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2023 had CNS Staphorst beleggingen in de vorm van 1 spaarrekening.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Gemeenten en scholen krijgen geld van de Rijksoverheid om voorschoolse en vroegschoolse educatie (vve) aan te bieden. De overheid verdeelt dat geld sinds 2019 volgens een nieuwe methode. Die gaat ervan uit dat het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met omgevingskenmerken.

De CNS ontving in 2023 € 34.391,- aan onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen zijn vooral ingezet voor de uitvoering van 3 dagen Remedial Teaching aan leerlingen met onderwijsachterstanden.

Planning- en controlecyclus

Het proces van begroten verloopt via de directeur/bestuurder en de controller van Akorda. In 2023 is daarbij ook voor het eerst gebruik gemaakt van een Kaderbrief voor de begroting. Ook de penningmeester vanuit de Raad van Beheer wordt bij de begroting betrokken.

Rapportage van de begroting vindt plaats in een jaar- en een meerjarenbegroting. Deze wordt gepresenteerd aan de Raad van Beheer. Daarnaast vinden er zo'n 3 x per jaar perioderapportages plaats. Deze worden opgesteld door de controller en door de directeur/bestuurder besproken met de Raad van Beheer. Het programma Cogix helpt bij het monitoren van de inkomsten en uitgaven. Door middel van de gesprekken in de Raad van Beheer, de perioderapportages en de inzichten uit Cogix wordt er zo nodig op tijd bijgestuurd bij afwijkingen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in hoofdstuk 4, het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Binnen de CNS is er (nog) niet een uitgewerkt risicobeheersings- en controlesysteem. De CNS is een zogenoemde 'eenpitter'. Mogelijke knelpunten van bijvoorbeeld het eenpitter zijn, is onderwerp van bespreking in de Raad van Beheer (RvB). Het gaat dan over kennis en deskundigheid op de niveaus van bestuur en management, druk op de directeursfunctie, bestuurskracht in diverse vormen van overleg, invulling van de functies bestuurder/ toezichthouder en het in stand houden van financieel draagvlak. De RvB kiest voornamelijk voor het eenpitter zijn. De RvB zal voortdurend alert blijven op de risico's en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van samenwerking blijven volgen.

In 2020 is een Risico Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd. De directeur / bestuurder ziet er op toe dat de uitkomsten van dit onderzoek worden besproken en uitgevoerd. In maart 2024 staat er een nieuwe RI&E op de planning.

Op het gebied van risicobeheersing rond de financiën hanteren we het 4-ogen principe.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Met het administratie- en salariskantoor Akorda is afgesproken dat zij in 2024 een intern risicobeheersings- en controlesysteem voor de CNS gaan schrijven.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De CNS is ook in 2023 een organisatorisch- en financieel gezonde organisatie. De grootste onzekerheid is hoe we uit alle crisissen komen (Coronacrisis, energiecrisis, vluchtelingencrisis). Daarnaast: hoe ontwikkelt het lerarentekort zich? Blijven we voldoende personeel beschikbaar houden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen? Zijn we als eenpitter voldoende in staat om als relatief kleine organisatie al die maatschappelijke uitdagingen te kunnen dragen, maar bovenal: kunnen we de kwaliteit van het onderwijs vasthouden?

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe CNS Staphorst het beste met deze risico's om kan gaan.

Risico
Leerlingaantal Het risico is dat het aantal leerlingen op een school (sterk) zal afnemen of stijgen.
Situatie december 2023 Als we kijken naar het aantal leerlingen per 1 februari 2022 ten opzichte van 1 februari 2023, is er sprake van een stijging van het aantal leerlingen. Door natuurlijk verloop en het behouden van de flexibele schil (payroll) kan een eventuele terugval worden opgevangen. Dit in combinatie met een strak geregisseerd aannamebeleid en voorkomen van verplichtingen.

Risico
Knelpunt Het risico is dat extra wensen zorgen voor meerkosten. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat problemen ontstaan binnen een groep, waardoor het noodzakelijk kan zijn om (tijdelijk) extra personeel in te zetten.
Situatie december 2023 In de afgelopen jaren zijn aanzienlijke reserves opgebouwd. Op basis van de berekening van het bovenmatig eigen vermogen blijkt dat CNS Staphorst een aanzienlijk eigen vermogen heeft. Daardoor is het, binnen bepaalde kaders, mogelijk om knelpunten aan te pakken door de bovenmatige reserves in te zetten.

Risico
Ziekteverzuim Het risico is dat het ziekteverzuim hoog is. Een hoog percentage ziekteverzuim betekent hoge(re) vervangingskosten.
Situatie december 2023 Het vervangingsfonds stelt jaarlijks een malus (te hoge declaraties t.o.v. de betaalde premie) of een bonus (lagere declaraties t.o.v. van de betaalde premie) vast. Dit noemen we vervangingsbijdragedifferentiatie. Door vele te monitoren op het ziekteverzuim worden deze kosten zo veel mogelijk geminimaliseerd.

Risico
Bezuinigingen Het risico is dat de overheid besluit om minder middelen aan het onderwijs toe te kennen. Ook kan de vereffening binnen passend onderwijs gevolgen krijgen op de toekenning van extra middelen vanuit het samenwerkingsverband 2203 als het leerlingenaantal in het so niet daalt.
Situatie december 2023 Bij de opstelling van de begroting (december) en formatieplanning (januari) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen, zodat zoveel mogelijk aangesloten kan worden op reële bedragen. Door het creëren van een flexibele schil (payroll) ontstaat ruimte om in te spelen op de aangekondigde bezuinigingen.

Risico
Kosten personeel Door middel van een prognosemodel worden de toekomstige loonkosten bepaald. Risico ontstaat bij tussentijdse wijzigingen van bijvoorbeeld CAO en premies.
Situatie december 2023 Voor 2024 is een nieuwe bijstelling van CAO schaalbedragen berekend. Let op: In verband met krapte op de arbeidsmarkt wordt specifiek aan leerkrachten, die instromen voor vacatures en langdurige vervangingen, verplichtingen aangegaan om te voorkomen dat toekomstige vacatures niet ingevuld kunnen worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Risico
Onderhoud Op grond van een meerjarenonderhoudsplan worden de te verwachten kosten begroot. Bij afwijking van deze planning kunnen financiële risico's ontstaan.
Situatie december 2023 Door de decentralisatie van het buitenonderhoud van schoolgebouwen naar de vereniging is een goede planning van onderhoud noodzakelijk. Naast het gebruikelijke dagelijks onderhoud worden ook investeringen gepland voor groot onderhoud, zoals vervanging kozijnen, dakbedekking etc. CNS Staphorst heeft samen met OBS De Berkenhorst een VVE Combschool opgericht, waarbij de afspraak is gemaakt dat onderhoudskosten ten laste komen van de VVE Combschool. De door CNS Staphorst ontvangen vergoedingsbedragen voor onderhoud worden daarom overgedragen aan de VVE Combschool. Het is de vraag of de vergoedingen toereikend zijn voor de toekomstige onderhoudsplannen, mede met het oog op de forse prijsstijgingen.

Risico
Modernisering Participatiefonds Vanaf 1 augustus 2022 zullen schoolbesturen in principe 50% van de uitkeringskosten voor hun rekening moeten nemen, tenzij vanuit te overleggen documenten de eigen bijdrage kan worden beperkt tot 10%.
Situatie december 2023 Het huidige reglement van het Participatiefonds is van toepassing tot en met 1 augustus 2022. Op basis van ervaringscijfers kan gekozen worden voor het reserveren van gelden voor toekomstige uitkeringen en een bestemmingsreserve worden gevormd. Vanuit de voorwaarden van het Participatiefonds is het risico dat langdurig 10% van de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur zullen worden gebracht, zoals bij ontslag door middel van een vaststellingsovereenkomst. Door zorgvuldig om te gaan met het benoemen van personeel wordt getracht de instroom in een werkloosheidsuitkering tegen te gaan.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2023 is er met de leverancier van onze schoolsoftware en ICT-omgeving SKOOL uitgebreid gesproken over de informatiebeveiliging en privacy. Zo zijn we in 2023 gestart met MFA. Alle systemen zijn gecheckt op de informatiebeveiliging. Een rapport hiervan is op te vragen bij de ICT'er. Belangrijkste punt van aandacht lijkt eind 2023 te zijn of we en hoe we een eventuele back-up van onze systemen willen realiseren. Alle data bevinden zich op dit moment 'in de cloud' en het is de vraag of de standaard opslag binnen office365 afdoende is bij bijvoorbeeld een hack.

Ook het administratiekantoor Akorda speelt een rol op het gebied van Privacy. Zo is bij Akorda de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de CNS in dienst. Van de FG'er ontvingen we op 15 april 2024 een jaarverslag 2023. Belangrijkste conclusies zijn:

- Er zijn in 2023 geen datalekken gemeld.
- Niet alle verplichte documenten zijn aanwezig of afgerond. Zie het overzicht hieronder:

In onderstaande tabel is de status van de implementatie van de privacy documenten weergegeven. Hierbij is gekozen voor de volgende risicoclassificatie: Rood = Het document ontbreekt. Geel = Het document is alleen een concept versie, is verouderd of niet gepubliceerd. Groen = Het document is volledig afgerond en gepubliceerd (waar nodig).

Privacy Document	Status document	Risico's en toelichting
Verwerkingsregister	Rood	Bij de school is geen actueel verwerkingsregister aanwezig. Dit zal moeten worden opgesteld.
Privacy- en cookieverklaring	Rood	De school beschikt niet over een Privacy- en Cookieverklaring op de website. Dit zal moeten worden opgesteld en moet ook gepubliceerd worden op de website.
Datalekkenregister	Rood	Er is geen datalekkenregister aanwezig. Dit register zal moeten worden opgesteld.
Verwerkersovereenkomsten	Geel	De school beschikt over een aantal verwerkersovereenkomsten. Hiervan zullen alle verwerkersovereenkomsten met een overzicht naar de FG gestuurd moeten worden.
Privacybeleid en IBP beleid	Geel	Het IBP beleid is opgesteld en aanwezig. Het privacyprotocol is verouderd en zal up-to-date gebracht moeten worden.
Datalekkenprotocol	Rood	Er is geen datalekkenprotocol opgesteld en zal moeten worden opgesteld.
Bewaartermijnenbeleid	Geel	Er is een bewaartermijnenbeleid opgesteld, maar dit beleid is verouderd. Dit zal up-to-date gebracht moeten worden. Daarnaast zal er ook uitvoer aan dit beleid gegeven moeten worden middels bijvoorbeeld automatische verwijdering van persoonsgegevens na het verstrijken van een bewaartermijn.
Procedure rechten van betrokkenen	Rood	Er is geen procedure van betrokkenen opgesteld. Dit zal moeten worden opgesteld.
DPIA's	Rood	De school heeft nog geen DPIA's uitgevoerd. Wel is de school van plan om camera's te installeren. Hiervoor zal een DPIA uitgevoerd moeten worden om de risico's voor de betrokkenen in kaart te brengen en om de juiste maatregelen te nemen om de risico's weg te nemen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Websites:

www.cnsstaphorst.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=36831>

Documenten:

Schoolnormen en Ambities (model PO) Raad

Jaarplan 2022-2023 en Jaarplan 2023-2024

Kaderbrief meerjarenbegroting 2024-2027

Meerjarenbegroting 2024-2027

Concept Functiebouwhuis CNS Staphorst

Formatie en nascholingsplan 2022-2023 en 2023-2024

Informatiebeveiligingsrapportage SKOOL ICT

Jaarverslag FG 2023

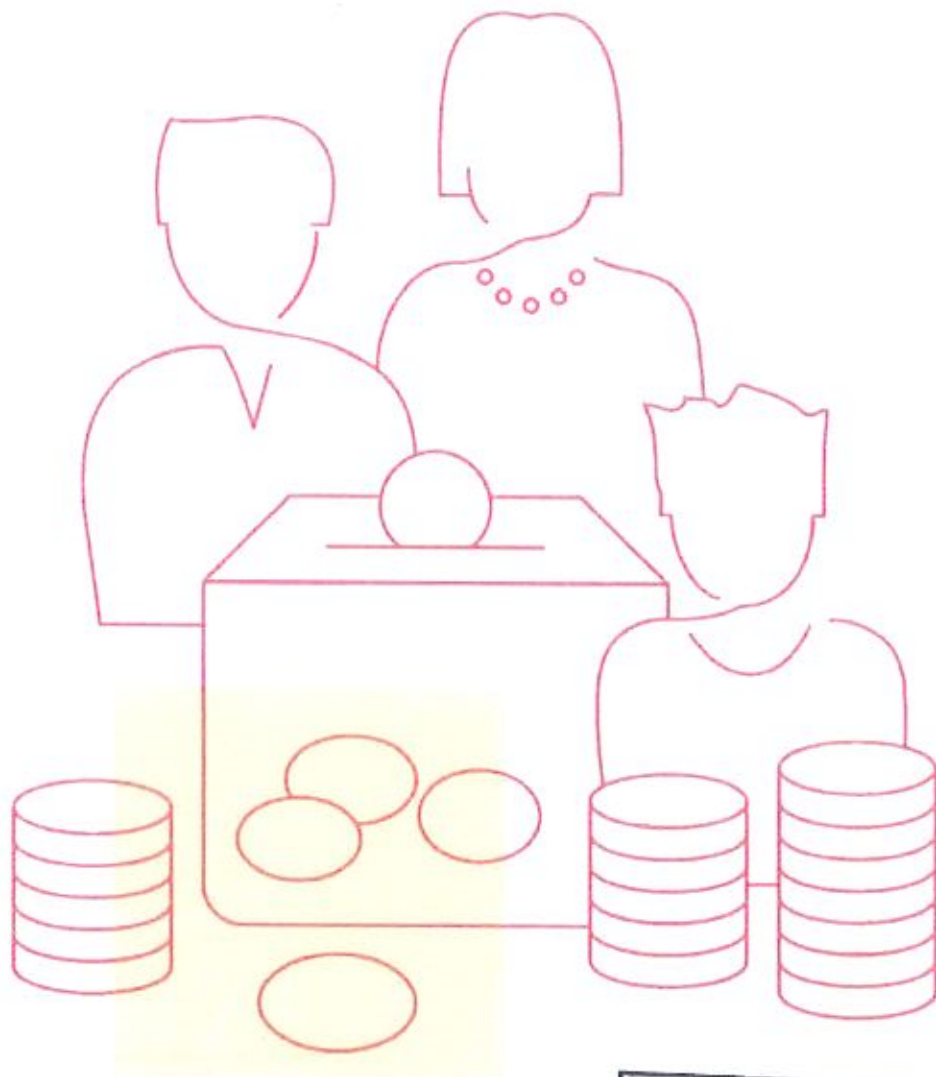
Deze documenten zijn op te vragen bij de directeur – bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

3. Verantwoording van de financiën



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
27 MEI 2024

AB

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2022 en vervolgens 1-2-2023, 1-2-2024, 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	354	363	370	378	382

Belangrijke factoren die de instroom van leerlingen beïnvloeden zijn:

- kwaliteit van ons eigen onderwijs
- onze stabiele, centrale en open positie binnen de gemeenschap van Staphorst, dit zorgt voor instroom vanuit alle denominaties en vanuit het hele dorp
- het mogelijk sluiten van onze buurschool (de openbare school) die bij ons in het gebouw zit
- instroom van nieuwkomers

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Personeel primair proces / docerend personeel	18.89	19,9	19,8	19,0	18,3
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	4.75	5,4	4,4	4,4	4,4
Totaal	24.63	26,3	25,2	24,4	23,7

De verwachte groei van het aantal leerlingen compenseert de terugval van het aantal FTE's die normaliter zou hebben plaatsgevonden na de NPO periode. Mede op grond van het bovenmatig eigen vermogen is CNS Staphorst in staat om meer personeelsleden in te zetten, dan dat er bekostigd worden. In 2023 is een nieuw MT gestart waarbij 3 MI leden de directeur-bestuurder hebben ondersteund voor 1 dag per week.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.457.914	2.462.905	2.616.403	2.611.350	2.612.691	2.602.138	153.498	158.489
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.871	0	1.983	2.500	2.500	2.500	1.983	-3.888
Overige baten	31.500	27.000	49.950	27.000	27.000	25.500	22.950	18.450
TOTAAL BATEN	2.495.285	2.492.405	2.668.336	2.640.850	2.642.191	2.630.138	175.931	173.051
LASTEN								
Personeelslasten	2.021.083	2.105.482	2.140.218	2.248.913	2.215.883	2.170.255	34.736	119.135
Afschrijvingen	60.756	73.968	64.150	74.587	86.208	89.783	-9.818	3.394
Huisvestingslasten	171.343	191.700	187.231	188.300	188.400	188.400	-4.469	15.888
Overige lasten	268.556	195.156	271.544	227.950	210.600	210.600	76.388	2.988
TOTAAL LASTEN	2.521.739	2.566.305	2.663.143	2.739.750	2.701.091	2.659.038	96.838	141.404

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
SALDO								
Saldo financiële baten en lasten	-2.423	-1.100	5.606	-1.100	-1.100	-1.100	6.706	8.029
TOTAAL RESULTAAT	-28.877	-75.000	10.799	-100.000	-60.000	-30.000	85.999	39.676

Het resultaat behoeft de volgende toelichting: Een bedrag van € 25.465 bestaat uit verplichte bestemmingsreserve NPO en is (dus) opgenomen in de resultaatverdeling.

Ten opzichte van de begroting (€ 75.000 negatief) is sprake van een positief resultaat, nl. € 10.799, een verschil van € 85.999 ten opzichte van de begroting. Dit positieve verschil is in hoofdzaak te verklaren doordat de hogere loonkosten als gevolg van de CAO aanpassing, ruimschoots door het Ministerie OC&W zijn gecompenseerd en dat de bekostiging NPO ad € 103.704 nog niet volledig is ingezet. Het niet ingezette deel van de NPO middelen is toegevoegd aan de bestemmingsreserve, zodat de bestemmingsreserve NPO per ultimo 2023 een saldo heeft van € 25.465. Per saldo is een bedrag van € 13.603 nog niet ingezet van de NPO middelen.

Het totaal eigen vermogen minus het private eigen vermogen betreft het feitelijk eigen vermogen. Het feitelijk eigen vermogen van CNS Staphorst bedraagt per 31 december 2023 € 920.667. Het normalief eigen vermogen op basis van de signaleringswaarden van de Inspectie bedraagt € 683.701, hetgeen inhoudt dat het bovenmatige eigen vermogen per ultimo 2023 € 236.966 bedraagt. De bedoeling is dat door de komende 4 jaren negatief te begroten het bovenmatig eigen vermogen verdampt tot het normalief eigen vermogen. Vanaf dat moment zal dan ook budgetneutraal begroot worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	379.856	384.114	471.718	539.132	494.849
Financiële vaste activa	2.752	1.687	622	0	0
Totaal vaste activa	382.608	385.801	572.340	539.132	494.849
VLOITENDE ACTIVA					
Vorderingen	66.109	40.836	42.523	42.523	42.523
Liquide middelen	799.060	908.011	682.058	555.266	569.549
Totaal vlottende activa	865.169	948.847	724.581	597.789	612.072
TOTAAL ACTIVA	1.247.777	1.334.648	1.196.921	1.136.921	1.106.921
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	848.693	895.206	820.671	760.671	730.671
Bestemmingsreserves	115.907	80.197	54.732	54.732	54.732
Totaal eigen vermogen	964.600	975.403	875.403	815.403	785.403
VOORZIENINGEN					
	18.166	16.388	16.388	16.388	16.388
KORTLOPENDE SCHULDEN					
	265.011	342.857	305.130	305.130	305.130
TOTAAL PASSIVA	1.247.777	1.336.648	1.196.921	1.136.921	1.106.921

Toelichting op de Staat van baten en lasten en balans:

Naast de reguliere investeringen zien wij in 2024 dat een aanzienlijk investering plaatsvindt met betrekking tot de duurzaamheid (2025) en herinrichting entree en gangen. Tevens zal er veel worden geïnvesteerd in alle groepen in ICT en de inrichting van het 16* lokaal. Daardoor zien wij in 2024 een stijging van de materiële vaste activa en een daling van de liquide middelen. Tevens zien we door het negatieve resultaat het eigen vermogen verminderen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie Voigt jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,79	0,74	0,75	0,74	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,24	0,37	0,33	0,31	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,26	2,77	2,42	2,00	2,05	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/financieel-beheer-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,16	0,01	-0,04	-0,02	-0,01	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,42	1,35	*	*	*	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

De vereniging is in staat om aan haar verplichtingen op lagere termijn te kunnen voldoen. De solvabiliteit is boven de signaleringswaarde (70 %). Als gevolg van het negatieve resultaat de komende jaren zal de solvabiliteit ook dalen

De liquiditeit geeft aan dat er 2,77 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitsratio komt boven de signaleringswaarde uit en dit betekent een goede liquiditeitspositie.

De rentabiliteitspositie is voor 2023 boven de signaleringswaarde. Dit komt door het positieve resultaat. Als gevolg van de externe ontwikkelingen, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne merken we dat de energieprijzen fors zijn gestegen. De al voorgenomen investering in duurzaamheid kwam voort uit milieutechnische overwegingen, maar blijkt als gevolg van de stijgende energieprijzen tevens nog meer urgent.

Bovenstaande keuzes zijn voortdurend onderwerp van gesprek met zowel het bestuur, het team en de medezeggenschapsraad.

Verwijzingen naar bijlagen bij dit derde hoofdstuk:

Websites:

www.cnsstaphorst.nl

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/staphorst/9017/christelijke-nationale-school-voor-basisonderwijs/>

<https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/link/Bestuur?BestuurNummer=36831>

Documenten:

Meerjarenbegroting 2023-2026.

Financieel jaarverslag 2023.

Deze beide documenten zijn in te zien bij de directeur-bestuurder.

Ondertekening door bestuur

Naam: Dirk Dreschler

Functie: Directeur / Bestuurder

Datum: 23 mei 2024

³ <https://www.ondewijnsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

4. Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In de Raad van Beheer hebben per 31 december 2023 zitting:

Bestuur Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Jakob Ponstein	Bestuurslid	Nvt	Voorzitter
Astrid Vogelzang	Bestuurslid	Nvt	Secretaris
Jennita Troost	Bestuurslid	Nvt	Onderwijs en kwaliteit
Barl Kramer	Bestuurslid	Nvt	Personeel en organisatie
Peter Křst	Bestuurslid	Nvt	Financiën en beheer
Linda Bos	Bestuurslid	Nvt	Identiteit en Maatschappelijk Draagvlak
Dirk Dreschler	Uitvoerend directeur / bestuurder	Geen	

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het bestuur van de CNS Staphorst werkt volgens de Code Goed Bestuur. Door deze code te hanteren laten we aan de samenleving zien hoe wij de uitgangspunten van goed bestuur toepassen binnen de eigen context. De Code Goed Bestuur PO is opgebouwd uit vier principes.

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle leerlingen.
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Bij deze 4 principes hoort het beginsel van 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat we zichtbaar maken hoe we de code toepassen in ons handelen. Hoe wij deze toepassen is dus contextafhankelijk, en daarom is het van nadrukkelijk belang dat bestuur, intern toezicht en andere belanghebbenden het gesprek erover voeren

De uitvoerende directeur/bestuurder wordt in zijn activiteiten bevraagd en gecontroleerd door de overige bestuursleden, waarbij elke van de eerdergenoemde bestuursleden een eigen portefeuille heeft.

Volgens een Jaarschema komen de diverse onderwerpen aan de orde op de agenda van de bestuursvergaderingen. We hanteren hierbij 21 indicatoren die we hebben weggezet volgens het systeem van planning en control.

De voltallige Raad van Beheer heeft in 2023 10 keer vergaderd. In twee vergaderingen is een afvaardiging van de MR en OR aangeschoven om lopende zaken van elkaar te horen en te bespreken.

De directeur/ bestuurder heeft voor elke vergadering van de Raad van Beheer een management rapportage verzorgd ter verantwoording van het gevoerde beleid. Deze managementrapportage is opgebouwd aan de hand van 6 thema's:

Identiteit
Personeel en Organisatie

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Maatschappelijk Draagvlak
Gebouwen en Beheer
Financiën
Onderwijs en Kwaliteit

De Raad van Beheer werkt met een Bestuurlijk Toetsingskader waarvan de thema's jaarlijks op de vergadering aandacht hebben. De directeur/ bestuurder verzorgt hiervoor de input.

Vanaf juli 2022 wordt er een vrijwilligersvergoeding a 500 euro p.j. toegekend aan de bestuursleden.

Besproken onderwerpen Raad van Beheer 2023

Algemene Ledenvergadering oktober 2023	Inspectiebezoek april 2023
Begroting 2023, Jaarrekening 2023	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
Bewegingsonderwijs	Nationaal Programma Onderwijs
Bijbelmethode Startpunt	Vakantierooster '23-'24
Bovenmatig Publieklijk vermogen	Nieuwe bestuursleden
Code Goed Bestuur	NPO gelden
Integraal huisvestingsplan gemeente Staphorst	Inrichting 16 ^e groep
Jaarplan 2023-2024	Onderwijsresultaten
Kanjer en Canvas	Personeelszaken
Formatie en groepsindeling '23-'24	Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)
Gedrag en Veiligheid	Scholen op de kaart
Gesprek met MR, Ouderraad en Vertrouwenspersonen	Schoolgids
Gezonde school	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Kerk-School-Gezinsdienst, Bid- en Dankdag	Leerteams
Vorming en inrichting nieuw MI	Verduurzaming gebouw
Vereniging van Eigenaren (VVE)	Werkwijze Raad van Beheer
Schoolplan 23-27	Bestuurlijk Toetsingskader 23-27
Groen Schoolplein	Werving extern lid RvB
Taalklas, Taalschool, NT2 Nieuwkomers	Mogelijke samenwerking met openbaar onderwijs
Herformulering christelijke identiteit	

Werkgeversfunctie

In maart 2023 is het jaarlijkse gesprek met betrekking tot het functioneren van de directeur – bestuurder gevoerd.

Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending middelen

Op het gebied van de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen laat het bestuur zich adviseren door het administratiekantoor Akorda. De penningmeester en de directeur/bestuurder spreken met enige regelmaat door over de financiën en de bestemming daarvan. De directeur/bestuurder verantwoordt zich hierover in de managementrapportage. Daar wordt ook de dialoog gevoerd. De raad van beheer ziet dat de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen verwoord staat in de door de directeur / bestuurder geschreven kaderbrief voor de meerjarenbegroting en in de meerjarenbegroting zelf.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Begroting, meerjarenplannen en bestuursverslag

De begroting wordt door de directeur/bestuurder, de penningmeester en de controller van Akorda opgesteld. Het voorstel wordt toegeleefd in een vergadering van de Raad van Beheer. De jaarbegroting is onderdeel van een meerjarenbegroting. De controller van Akorda zorgt dat deze documenten worden opgesteld. Het bestuurlijk jaarverslag wordt opgesteld door de directeur/bestuurder en de controller van Akorda. De concepten worden besproken en zo nodig aangepast, waarop ze kunnen worden vastgesteld.

GEGEVEN ADVIEZEN

In 2023 heeft de Raad van Beheer op de volgende onderwerpen geadviseerd:

- Herformulering christelijke identiteit
- Inspectiebezoek, voorbereiding, uitvoering en reactie
- Mogelijke samenwerking met openbaar onderwijs
- Integraal huisvestingsplan gemeente Staphorst
- Taalschool
- Onderwijsopbrengsten
- Benoemingen nieuw personeel
- Begroting
- Formatie
- Schoolplan 2023-2027
- Bestuurlijk Toetsingskader 2023-2027

Ondertekening door toezichthouder

Naam: Jakob Ponstein

Functie: Voorzitter

Datum: 28 mei 2024



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

24 mei 2024


Jaarrekening 2023

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Staphorster Kerkweg 38
7951JS Staphorst

A.W.M. Habers
Akorda
Zwolle

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	19,90	19,80	19,00	18,30
Ondersteunend personeel	5,40	4,40	4,40	4,40
Leerlingaantallen	363	370	378	382

A2 Balans

	31 dec 2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	384.114	471.718	539.132	494.849
1.1.3. Financiële vaste activa	1.687	622	0	0
	<u>385.801</u>	<u>472.340</u>	<u>539.132</u>	<u>494.849</u>
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	40.836	42.523	42.523	42.523
1.2.4. Liquide middelen	908.011	682.058	555.266	569.549
	<u>948.847</u>	<u>724.581</u>	<u>597.789</u>	<u>612.072</u>
Totaal activa	1.334.648	1.196.921	1.136.921	1.106.921
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	895.206	820.671	760.671	730.671
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.465	0	0	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	54.505	54.505	54.505	54.505
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	227	227	227	227
	<u>975.403</u>	<u>875.403</u>	<u>815.403</u>	<u>785.403</u>
Vorzieningen	16.388	16.388	16.388	16.388
Kortlopende schulden	342.857	305.130	305.130	305.130
Totaal passiva	1.334.648	1.196.921	1.136.921	1.106.921

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	2.616.403	2.611.350	2.612.691	2.602.138
Overige overheidsbijdrage	1.983	2.500	2.500	2.500
Overige baten	49.950	27.000	27.000	25.500
Totaal baten	2.668.336	2.640.850	2.642.191	2.630.138
Personeelslasten	2.140.218	2.248.913	2.215.883	2.170.255
Afschrijvingen	64.150	74.587	86.208	89.783
Huisvestingslasten	187.231	188.300	188.400	188.400
Overige lasten	271.544	227.950	210.600	210.600
Totaal lasten	2.663.143	2.739.750	2.701.091	2.659.038
Saldo baten en lasten	5.193	-98.900	-58.900	-28.900
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5.606	1.100	1.100	1.100
Totaal resultaat	10.799	-100.000	-60.000	-30.000

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 25 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

Zie pagina 31 van het bestuursverslag

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Financiële kengetallen

	31 dec 2023	31 dec 2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	73,1%	77,3%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	74,3%	78,8%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	2,77	3,26
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen		
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	683.701	677.037
Aantal leerlingen per 31 december	363	354
Eigen vermogen per leerling	2.687	2.725
Bijdrage OCW per leerling	7.208	6.943
Personele lasten per leerling	5.896	5.709

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Jaarrekening 2023

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Balans per 31 december 2023

(voor verwerking resultaat bestemming)

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	384.114	379.856
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>1.687</u>	<u>2.752</u>
	385.801	382.608
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	40.836	66.109
1.2.4. Liquide middelen	<u>908.011</u>	<u>799.060</u>
	948.847	865.169
Totaal activa	<u><u>1.334.648</u></u>	<u><u>1.247.777</u></u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	895.206	848.693
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	25.465	89.622
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	54.505	19.301
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>227</u>	<u>6.984</u>
	<u>975.403</u>	<u>964.600</u>
	975.403	964.600
2.2. Voorzieningen	16.388	18.166
2.4. Kortlopende schulden	342.857	265.011
Totaal passiva	<u><u>1.334.648</u></u>	<u><u>1.247.777</u></u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.616.403	2.462.905	2.457.912
3.2 Overheidsbijdragen	1.983	2.500	5.871
3.5 Overige baten	49.950	27.000	31.500
	2.668.336	2.492.405	2.495.283
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	2.140.218	2.105.482	2.021.083
4.2 Afschrijvingen	64.150	73.968	60.756
4.3. Huisvestingslasten	187.231	191.700	171.343
4.4. Overige lasten	271.544	195.156	268.555
	2.663.143	2.566.305	2.521.737
Saldo baten en lasten	5.193	-73.900	-26.454
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-6.737	500	0
6.2 Financiële lasten	1.131	600	2.423
	-5.606	1.100	2.423
Resultaat	10.799	-75.000	-28.877

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	46.509
Bestemmingsreserves publiek	-64.157
Bestemmingsreserves privaat	35.204
Bestemmingsfondsen privaat	-6.757
	10.799

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Kasstroomoverzicht over 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo baten en lasten	5.193	-26.454
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	64.150	60.756
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	<u>-1.778</u>	<u>-440</u>
	67.565	33.862
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	25.273	79.890
Mutatie operationele schulden	<u>77.846</u>	<u>41.786</u>
	103.119	121.676
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	170.684	155.538
Ontvangen interest	6.737	15.919
Betaalde interest	<u>-1.131</u>	<u>-1.638</u>
	5.606	14.281
Kasstroom uit operationele activiteiten	176.290	169.819
(Des)investeringen in vaste activa	<u>-67.340</u>	<u>-60.027</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-67.340	-60.027
Netto kasstroom	<u>108.951</u>	<u>109.792</u>
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	908.011	799.060
Liquide middelen begin boekjaar	<u>799.060</u>	<u>689.268</u>
Toename/afname liquide middelen	<u>108.951</u>	<u>109.792</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst, gevestigd te Staphorster Kerkweg 38 in Staphorst ingeschreven onder het K.v.K. nummer 5072410, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst kent de volgende financiële instrumenten: verstrekte leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

Vooruitbetaalde huurrechten worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur.

Materiële vaste activa

Investerings met een waarde groter dan € 1.500 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1500

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 of 20 jaar

Meubilair: 15 en 20 jaar

ICT: 5 en 8 jaar

ICT netwerken: 5 Jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Groot onderhoud wordt uitgevoerd door de VVE Combischool. Binnen VVE Combischool is voor groot onderhoud een voorziening gevormd. Groot onderhoud wordt dan ten laste van deze voorziening gebracht.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode

Rentebaten uit leningen u/g worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging voor Christelijk Nationaal Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Vorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoordt wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst kent een toegezegde pensioenregeling, die is Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

27 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	15.694	18.100
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	354.518	342.574
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	13.902	19.182
	<u>384.114</u>	<u>379.856</u>

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	24.065	0	478.510	45.491	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-5.965	0	-135.936	-26.309	0	0
Boekwaarde	<u>18.100</u>	<u>0</u>	<u>342.574</u>	<u>19.182</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	68.406	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	27.281	6.183	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	27.281	6.183	0	0
Afschrijvingen	2.406		56.462	5.280		
Saldo	<u>-2.406</u>	<u>0</u>	<u>11.944</u>	<u>-5.280</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Aanschafprijs	24.065	0	519.636	39.308	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-8.371	0	-165.118	-25.406	0	0
Boekwaarde	<u>15.694</u>	<u>0</u>	<u>354.518</u>	<u>13.902</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.1.3. Financiële vaste activa	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.1.3.8. Overige vorderingen	1.687	2.752
	1.687	2.752

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelneminge	1.1.3.2. Overige	1.1.3.3. Vorderingen	1.1.3.4. Vorderingen	1.1.3.5. Vorderingen	1.1.3.6. Vorderingen	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	2.752
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	-1.065
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	1.687

1.2.2. Vorderingen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	0	308
1.2.2.8. Overige overheden	17.063	19.826
1.2.2.10. Overige vorderingen	5.633	24.658
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	18.140	21.317
	40.836	66.109

1.2.4. Liquide middelen	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	908.011	799.060
	908.011	799.060

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	848.693	46.509	0	895.202
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	89.622	-64.157	0	25.465
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	19.301	35.204	0	54.505
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	6.984	-6.757	0	227
Totaal eigen vermogen	964.600	10.799	0	975.399

2.2. Voorzieningen

2.2.4. Overige voorzieningen

	2023	2022
	16.388	18.166
	16.388	18.166

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	7.098	9.290	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	0	0	0	18.166
Dotaties	0	0	0	610
Onttrekkingen	0	0	0	1.168
Saldo	0	0	0	-1.778
Stand per 31 december	0	0	0	16.388

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4. Kortlopende schulden		
2.4.8. Crediteuren	53.549	15.788
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	113.472	104.349
2.4.10. Pensioenen	28.911	25.028
2.4.12. Overige kortlopende schulden	71.888	52.576
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	74.011	66.010
2.4.18. Te betalen interest	0	948
2.4.19. Overige overlopende passiva	<u>1.027</u>	<u>312</u>
	342.858	265.011

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen	einde looptijd	
Ricoh, kopieercontract	12-jun-2025	2.566 per kwartaal
Armada Clean, schoonmaakcontract	31-dec-2024	4.655 per maand
VVE, exploitatiekosten	31-dec-2024	20.700 per kwartaal

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2023.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.528.470	2.393.161	2.386.587
	<u>2.528.470</u>	<u>2.393.161</u>	<u>2.386.587</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	87.933	69.744	71.325
	<u>2.616.403</u>	<u>2.462.905</u>	<u>2.457.912</u>
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	1.983	2.500	5.871
	<u>1.983</u>	<u>2.500</u>	<u>5.871</u>
	<u>1.983</u>	<u>2.500</u>	<u>5.871</u>
3.5 Overige baten			
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	6.929	1.500	12.964
3.5.10. Overige	43.021	25.500	18.536
	<u>49.950</u>	<u>27.000</u>	<u>31.500</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	1.548.188	2.082.501	1.491.751
4.1.1.2. Sociale lasten	334.831	0	211.768
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	35.560	0	19.243
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	64.171	0	76.703
4.1.1.5. Pensioenlasten	240.233	0	217.248
	<u>2.222.983</u>	<u>2.082.501</u>	<u>2.016.713</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	-609	0	907
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	5.611	6.000	32.910
4.1.2.3. Overige	80.069	68.981	87.129
	<u>85.071</u>	<u>-74.981</u>	<u>120.946</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-68.122	-40.000	-61.282
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-99.714	-12.000	-55.294
	<u>-167.836</u>	<u>-52.000</u>	<u>-116.576</u>
	<u>2.140.218</u>	<u>1.955.520</u>	<u>2.021.083</u>
Gemiddeld aantal fte's	25,70		25,20


Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 27 MEI 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	64.150	73.968	60.756
	<u>64.150</u>	<u>73.968</u>	<u>60.756</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.265	11.000	6.500
4.3.4. Energie en water	47.299	30.000	40.978
4.3.5. Schoonmaakkosten	57.247	60.000	44.078
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	4.332	3.500	4.060
4.3.8. Overige huisvestingslasten	77.088	87.200	75.727
	<u>187.231</u>	<u>191.700</u>	<u>171.343</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	55.221	43.800	45.768
4.4.2. Inventaris en apparatuur	42.880	49.000	47.052
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	74.133	50.000	63.777
4.4.5. Overige	99.310	52.356	111.958
	<u>271.544</u>	<u>195.156</u>	<u>268.555</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.737	-500	0
	<u>6.737</u>	<u>-500</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.131	600	2.423
	<u>1.131</u>	<u>600</u>	<u>2.423</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.


 27 MEI 2024

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's) (Regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
SOOL	23204	30-11-2023	5.000	5.000	Nee
SOOL	23205	30-11-2023	10.000	5.000	Nee
SOOL	23206	30-11-2023	20.000	5.000	Nee
SOOL	23253	13-12-2023	20.000	0	Nee
SOOL	23254	13-12-2023	20.000	0	Nee

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
27 MEI 2024



G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0										

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0										

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 132.000 o.b.v. 4 complexiteitspunten.

Criterium	aantal punten
Totale baten 2021	2
aantal leerlingen 2021	1
gewogen aantal onderwijssector	1
Aantal complexiteitspunten	4

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienstbetrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband and in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding		Voorziening betaling op termijn		Totale beloning		Toepasselijk individueel bezoldigingsmaximum		Meerheffing	
								in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's		
D. Dresschler	J	(J/N)	(J/N)	vanaf 01-01-23	31-12-23	1	91.639	2023 84.945	2022 nihil	2023 nihil	2022 nihil	2023 107.766	2022 13.937	2023 98.882	2022 132.000	128.000	nvt

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDIGING VAN € 1.900 OF MINDER:

Naam	Functie
J. Ponstein	voorzitter
A. Vogelzang-Dunnink	lid
P.G. Krist	penningmeester
J.R. Troost	lid
A. Kramer	lid
E.M. Bos-Mijnheer	lid
R. Talen	lid
J. Krol	lid

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
27 MEI 2024

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening
28-5-2024

Functie

Voorzitter College van Bestuur

Plaats
Staphorst

Naam

D. Dreschler



Datum goedkeuring jaarrekening
28-5-2024

Functie

Voorzitter Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht

Plaats
Staphorst

Naam

J. Ponstein
A. Vogelzang - Dunnink
P.G. Krist
J.R. Troost
A. Kramer
E.M. Bos - Mijnheer



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.
 27 MEI 2024

Overige gegevens

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



27 MEI 2024

B2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.



Overzicht verbonden partijen

Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst heeft de volgende verbonden partijen:

Naam: SWV Passend Onderwijs 22-03
Juridische vorm: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Meppel
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Ouderraad CNS
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Peuterspeelzaal 't Speelhuus
Juridische vorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: VVE Combischool
Juridische vorm: Vereniging
Statutaire zetel: Gemeente Staphorst
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

AB

27 MEI 2024

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning



van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er

een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 27 mei 2024

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

