

# SCHOOLGIDS 2024-2025

Samen op  
weg naar de  
toekomst



# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Inleiding</b>	4	3.7 Huiswerk	29
1.1 Voorwoord	4	3.8 Boeken lezen	30
1.2 Waarom deze schoolgids?	6	3.9 Culturele vorming	30
1.3 Geschiedenis van de CNS	6	3.10 De leerkrachten	31
1.4 Het CNS logo	7	3.10.1 Management Team	32
		3.10.2 Stagiaries en Samen Opleiden en Professionaliseren	32
<b>2. De School</b>	8	<b>4. Ondersteuning voor kinderen</b>	33
2.1 Missie	8	4.1 Ondersteuning op onze basisschool	33
2.2 Visie	8	4.1.1 De groepsleerkracht	35
2.2.1 Onze kernwaarden	9	4.1.2 De Remedial Teacher (Rina Hoxe)	36
2.2.2 Hoe geven we ons onderwijs vorm en inhoud	9	4.1.3. De Rekenspecialist (Lenette Veneman)	36
2.3 Burgerschap en sociale integratie	9	4.1.4. Gedragsspecialist (Tamara Fix)	36
2.4 Toelating van leerlingen	10	4.1.5 De Intern Begeleider (Betty van den Brink en Ellen Visscher)	36
2.5 Onze leefregels en wederzijdse verwachtingen	11	4.2 Toetsen	38
2.5.1 Leefregels	11	4.2.1 Toetsen afnemen	38
2.5.2 Wederzijdse verwachtingen	12	4.2.2 Doorstroomtoets	39
2.6 Veilige school	13	4.2.3 Uitstroom groep 8	39
2.6.1 Sociale Veiligheid	13	4.2.4 Wat doen we met de toetsresultaten?	39
2.6.2 De Kanjertraining	15	4.2.5 Deskundigheid van buitenaf	41
2.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen	16	4.2.6 Leesproblemen en Dyslexie	42
2.7.1 Protocol inzake ernstige ordeverstoring	17	4.2.7 Dyscalculie	42
2.8 Verhuizing of verwijzing naar een andere school	18	4.2.8 Sociale vaardigheidstraining	43
2.9 Instanties en personen rondom de school	18	4.2.9 Visie op hoogbegaafden	43
2.9.1 De logopedist	18	4.2.10 Doubleren	44
2.9.2 De GGD IJsselland	18	<b>5. Bijzondere activiteiten</b>	44
2.9.3 De inspectie van het basisonderwijs	20	5.1 Verjaardagen en traktaties	44
2.9.4 De Meldcode	20	5.2 De schoolfotograaf	45
2.9.5 De schoolbegeleidingsdienst	21	5.3 Buitenschoolse activiteiten	45
		5.4 Luizencontrole	45
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	22	<b>6. De ouders/verzorgers</b>	46
3.1 De Groepen	23	6.1 De schoolvereniging	46
3.2 Godsdienstonderwijs	25	6.2 De Raad van Beheer	46
3.3 Een gift voor onze naaste	25	6.2.1 Leden van de Raad van Beheer	47
3.4 Gymnastiek	25	6.2.2 Vrijwillige Ouderbijdrage	47
3.5 Muziekonderwijs	26	6.2.3 Buitenschoolse opvang (BSO)	48
3.6 ICT-onderwijs	26	6.3 De medezeggenschapsraad	48
3.6.1 ICT-onderwijs op de CNS	26	6.4 Stichting Ouderraad CNS	48
3.6.2 Het gebruik van internet	27	6.5 Contacten met ouders/verzorgers	49
3.6.3 Het internetprotocol	28	6.5.1 CNS-Nieuws	51
3.6.4 Website en emailadres van de school	28		
3.6.5 ICT- coördinator	28		
3.6.6 Mobiele telefoon op school	28		
3.6.7 Mediawijsheid en sociale media	28		

6.5.2	Gouden weken	51
6.5.3	Oudercontactmomenten	51
6.5.4	Parro	53
6.5.5	Protocol school en scheiding	53
6.5.5.1	Informatievoorziening aan gescheiden ouders	53
6.5.5.2	De niet met het gezag belaste ouder	53
6.5.5.3	Ouderavonden en andere informatie	55
6.5.5.4	Wijziging geslachtsnaam	55
6.6	Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).	55
6.7	Verkeerszaken en verkeersbrigadiers	56
6.7.1	Verkeerszaken en vervoer van kinderen	57
6.7.2	De scholierenongevallenverzekering	57
6.7.3	Leerlingenvervoer	58
6.7.4	Minimafonds	58
6.8	Het verstrekken van gegevens	59
6.9	Klachtenregeling	59
<b>7.</b>	<b>Onderwijstijd</b>	<b>60</b>
7.1	Schooltijden	61
7.2	Hoe laat op school?	61
7.3	Vakantierooster 2024-2025	61
7.4	Vrij vragen	62
7.4.1	Ongeoorloofd verzuim en melden	63
7.4.2	Gemeentelijk beleid t.a.v. luxe-verzuim	63
7.4.3	Onderwijs aan zieke leerlingen	63
7.5	Voor de pauze	63
7.5.1	De middagpauze - het overblijven	64
7.5.2	Ziektemelding	64
7.5.3	Fietsafspraken	64
7.5.4	Rookverbod	64
7.5.5	Ontruimingsoefening	65
7.5.6	Sponsoring	65
<b>8.</b>	<b>De plattegrond</b>	<b>66</b>
<b>9.</b>	<b>Het team</b>	<b>67</b>
<b>10.</b>	<b>Jaarplan 2024-2025</b>	<b>67</b>
10.1	Nieuw schoolplan 2023-2027	67
10.2	Jaarplan 2024-2025	68



# 1. INLEIDING

## 1.1 VOORWOORD

*Gekend zijn*

*Ken je mij? Wie ken je dan?*

*Weet je mij beter dan ik?*

*Ken je mij? Wie ben ik dan?*

*Weet je mij beter dan ik?*

*Ogen die door de zon heen kijken,  
zoekend de plek waar ik woon,  
ben je –  
beeldspraak voor iemand  
die aardig is en onmetelijk ver,  
die niet staat en niet valt en niet voelt  
als ik, niet koud en hooghartig.  
Hier is de plek waar ik woon:  
een stoel op het water, een raam  
waarlangs het opklarend weer  
of het vallende duister voorbij vaart.  
Heb je geroepen? Hier ben ik.*

*Ik zou een woord willen spreken,  
ooit, dat waar en van mij is,  
dat draagt wie ik ben, dat het houdt  
en rechtop staat  
als een mens die mij aankijkt  
en zegt:*

*Ik ben jouw zuiverste zelf,  
vrees niet, versta mij, ik ben.*

*Ben jij de enige voor wiens ogen  
niet is verborgen mijn naaktheid?  
Kan jij het hebben, als niemand anders,  
dat ik geen licht geef, niet warm ben,  
dat ik niet mooi ben, niet veel,  
dat geen bron ontspringt  
in mijn diepte,  
dat ik alleen dit gezicht heb,  
geen ander,  
Ben ik door jou, zonder schaamte,  
gezien, genomen,  
door niemand minder?  
Zou dat niet teveel  
waar zijn?*

*Ken je mij? Wie ben ik dan?*

*Weet je mij beter dan ik?*

*Ken je mij? Wie ben ik dan?*

*Weet je mij beter dan ik?*

Dit prachtige lied naar Psalm 139 raakt je in je hart. Luister naar de woorden, laat de betekenis langzaam bij je binnenkomen. Het is een psalm, een gebed, een gesprek met God. Gun je dat niet aan alle kinderen, dat ze gekend worden? Gekend door hun leerkrachten, gekend door hun ouders, gekend door God. Dat ze beter, dieper gekend worden dan dat ze zichzelf kennen. Ook als je het zelf niet meer weet, als je verdriet hebt, als je jezelf kwijt bent of als je het moeilijk hebt. Juist dan. Is er dan iemand die je kent, die naar je luistert, die naar je omkijkt, die geduld met je heeft, die van je houdt?

Het lied van Huub Oosterhuis inspireert en motiveert om elke dag vol overtuiging aan het werk te gaan op onze school. Een nieuw schooljaar en een nieuwe schoolgids. Allemaal heel veel plezier gewenst!



*Dirk Dreschler*  
*Directeur / Bestuurder CNS Staphorst*



## 1.2 WAAROM DEZE SCHOOLGIDS?

De Schoolgids:

- is een informatiebron voor de huidige ouders/verzorgers van onze school
- is een overeenkomst tussen ouders/verzorgers en de school, die door het ondertekenen van de aanmelding bindend is voor beide partijen
- wordt jaarlijks vernieuwd
- is een richtsnoer voor alle betrokkenen bij de school
- laat zien wat we dit schooljaar gaan doen
- geeft achtergrondinformatie over de manier waarop we bezig zijn

## 1.3 GESCHIEDENIS VAN DE CNS

- 1968 - Een groep ouders uit de Gereformeerde kerk en de Hervormde gemeente "De Rank" richt de Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Staphorst op.
- 1970 - De CNS opent de deuren met twee groepen. Er zijn twee noodlokalen in het gebouw van de Gereformeerde kerk.
- 1972 - Aan de Meestersweg wordt een vier-klassige school in gebruik genomen.
- 1974 - In nog een zaaltje van de Gereformeerde kerk wordt de kleuterschool ingericht.
- 1975 - De school wordt uitgebreid met twee leslokalen en er is een feestelijke opening van een tweeklassige kleuterschool.
- 1979 - Door een grote toestroom van kleuters komt er een noodlokaal op het plein.
- 1985 - De basisschool doet haar intrede op 1 augustus. Onze school wordt dan Christelijk Nationale Basisschool.  
De lagere school en de kleuterschool worden opgeheven en samengevoegd.
- 1992 - De school wordt groter. Er komt een lokaal voor de onderbouw bij, een speellokaal en een personeelskamer.
- 1995 - Het 25-jarig bestaan van de CNS wordt uitbundig gevierd.
- 1998 - Er wordt een aanvraag ingediend voor uitbreiding met twee lokalen. Plannen voor een nieuwe school in Staphorst-Zuid worden ontwikkeld. Tegen Kerst 1998 geeft de gemeenteraad haar fiat aan de Combi school. (CNS en OBS onder één dak)

2000 - De nieuwe school wordt geopend.

2003 - Fré Spijk neemt na 33 jaar afscheid en gaat met vervroegd pensioen. Aldert Dijk volgt hem op.

2010 - (17 juni) Het 40 jarig jubileum van de schoolvereniging wordt gevierd, samen met 343 kinderen, leerkrachten,(oud-)bestuurs-, ouderraads- en mr leden.

2015 - In het voorjaar van 2015 heeft peuterspeelzaal 't Speulhuus binnen onze combischool een plekje gekregen.

2021 - Aldert Dijk neemt na 17 jaar afscheid. Dirk Dreschler volgt hem op.

2021-2022 - Het 50 jarig jubileum wordt gevierd, dit was uitgesteld in verband met de Corona-pandemie.

We starten het schooljaar 2024-2025 met 16 groepen 366 leerlingen. (2 september 2024)

Er zijn 39 medewerkers. Naast de groepsleerkrachten zijn er leerkrachten met extra aandacht voor zorgleerlingen, vakdocenten voor gym en muziek, een directeur, een ICT-er, een administratief medewerker, vijf onderwijsassistenten en een conciërge.

## 1.4 HET CNS LOGO

Het logo van onze school beeldt een varend schip uit met het Kruis als krachtbron. De cirkel waarin het schip is geplaatst, is het symbool van de eeuwigheid.

Het schip met het kruis geeft de tocht van een mens leven op "de levenszee" aan met aan boord het teken van onze Heer Jezus Christus, symbool van zijn leven en sterven voor ons. De heer Dennekamp, oud - bestuurslid, heeft het logo destijds in staal uitgevoerd.

Het logo hangt bij de ingang van de school en is terug te vinden in correspondentie en op de website.

In 2016 is het logo enigszins aangepast. De golven zijn nu blauw en de tekst "CNS Staphorst **samen** op weg naar de toekomst" is toegevoegd. Hier staan we voor en gaan we voor op de CNS.



## 2. DE SCHOOL

### 2.1 MISSIE

Goed onderwijs op de CNS betekent onderwijs dat leerlingen helpt te leren voor het leven. Dat is samen leren weten, samen leren doen, leren samenleven en samen leren zijn. We geven hier vanuit onze christelijke identiteit vorm aan. Leren weten: Bij leren weten gaat het om algemene brede kennis, intellectuele nieuwsgierigheid, leren een onafhankelijk oordeel te hebben en de gerichtheid op levenslang leren. Leren doen: Bij leren doen gaat het om het geleerde in de praktijk toe te passen, het kunnen omgaan met verschillende situaties en creatief leren handelen. Leren samenleven: Leren samenleven heeft betrekking op het ontwikkelen van het begrip voor en verbondenheid met anderen en andere culturen, empathie en kunnen omgaan met diversiteit. Het leren samen te werken en samen te leven met anderen.

Leren zijn: Onder leren zijn wordt verstaan het ontwikkelen van het besef wie wij zijn en hoe we met elkaar omgaan. Kortom: Onderwijs waarbij we samen op weg gaan naar de toekomst!

### 2.2.1 ONZE KERNWAARDEN

Als team van de CNS hebben we nagedacht over wat we als school belangrijk vinden in ons handelen en communiceren.

Hier zijn 5 kernwaarden uit naar voren gekomen.

**1. Veiligheid**

**3. Gelijkwaardigheid**

**5. Rust**

**2. Vertrouwen**

**4. Respect**

We verwachten van de leerlingen en de ouders, maar ook van onszelf dat we ons passend bij deze kernwaarden gedragen.

Binnen de school hebben we onze gedragsverwachtingen in de verschillende ruimten (gang, lokaal, trap, wc enz.) gevisualiseerd.



## 2.2.2 HOE GEVEN WE ONS ONDERWIJS VORM EN INHOUD

We beginnen en eindigen de dag met een gebed en we vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel

Wij gebruiken de Kanjertraining

Wij werken opbrengstgericht

Wij stellen duidelijke doelen, die zijn vastgelegd in onze groepsplannen

Wij kennen onze kinderen goed en brengen hun onderwijsbehoeften in kaart

Wij bieden de leerstof aan door middel van moderne leermethoden per vak(-gebied)

Wij hebben goede ondersteuning van ICT

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen

Wij maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces

Wij hebben een goed functionerend zorgsysteem

Wij hebben een open en professionele communicatie met kinderen, ouders en elkaar

Wij hebben oog en oor voor ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van onderwijs

Wij zorgen voor een goede deskundigheidsontwikkeling van leerkrachten

Wij hebben een goed en net gebouw en een kindvriendelijke schoolomgeving



## 2.3 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart ontwikkelen voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samenleven met andere mensen. Mensen die anderszijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat

betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.



Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders zijn' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat is ontstaan, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft.

De Kanjertraining waar wij als school mee werken "is" burgerschap. Het is een programma dat de vrucht is van burgerlijk initiatief. De Kanjertraining weet op een gedegen en speelse manier invulling te geven aan burgerschap. Klik op de volgende link wanneer u meer wilt lezen over Burgerschap en de Kanjertraining.

<https://kanjertraining.nl/wp-content/uploads/2016/02/kanjertraining-analyse-burgerschapsvorming.pdf>

## **2.4 TOELATING VAN LEERLINGEN**

Onze school kent een aantal uitgangspunten, waarin zij zich onderscheidt van andere scholen voor primair onderwijs. Wanneer de ouders/verzorgers de identiteit van onze school respecteren en loyaal uitdragen, kunnen de kinderen worden toegelaten.

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht geworden. Dat houdt kort gezegd in, dat elke school een schoolprofiel heeft, waarin is aangegeven wat de school kan bieden. De school waar een kind is aangemeld, heeft zorgplicht om het kind passend onderwijs te bieden. Dat kan door de school zelf worden geboden, maar kan ook op een andere school die voor het aangemelde kind een beter passend zorgprofiel heeft. Het is wel de bedoeling dat er dicht bij huis een school gezocht en gevonden wordt. Daartoe werken scholen in de regio samen om een dekkend zorgaanbod te kunnen bieden. In dit verband worden twee termen gebruikt: Elke school heeft acceptatieplicht, maar er is geen plaatsingsplicht op de school waar geaccepteerd wordt. Plaatsing kan ook elders. Hoe er wordt gewerkt staat beschreven in het Ondersteuningsplan, welke op school ter inzage ligt.

Genoemde zaken komen zo nodig aan de orde bij het aanmeldingsgesprek.

Alle kinderen moeten ingeschreven staan met hun BSN-nummer.

Voor het aanmelden van een eerste kind kunt u contact opnemen met Dirk Dreschler voor een eerste kennismaking met de school. Naast een oriënterend gesprek wordt een rondleiding gegeven.

Bij het tweede of volgende kind uit hetzelfde gezin wordt de ouder/verzorger gevraagd het inschrijfformulier zelf in te vullen. De gegevens welke wij u bij inschrijving vragen, zijn relevant voor de wettelijke inschrijving in het kader van de leerplicht.

U kunt altijd vragen naar de relevantie van de gevraagde gegevens. Sinds het van kracht worden van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vragen wij nadrukkelijk of uw kind op foto/video afgebeeld mag worden.

Deze toestemming geldt in principe voor een jaar en kan te allen tijde worden ingetrokken.

Het compleet beschreven beleid t.a.v. de AVG is door de Raad van Beheer en de medezeggenschapsraad vastgesteld in mei 2018 en ligt op school ter inzage.

## **2.5 ONZE LEEFREGELS EN WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN**

### **2.5.1 LEEFREGELS**

Hieronder staan een aantal leefregels geformuleerd die belangrijk voor ons zijn.

Het uitgangspunt is dat we vanuit de bijbel willen leven en dat de school hierbij een oefenplaats is.

- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid.
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden.
- Toon eigenaarschap en neem verantwoordelijkheid.
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen.
- Ontwikkel een onderzoekende houding.
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit.

We spreken de wens uit dat iedereen die in de gemeenschap van de school leeft of met ons samenwerkt, een relatie met ons aangaat en zich wil verbinden aan deze leefregels.



## 2.5.2 WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

Als ouder wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- Wij geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
- Wij volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over.
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek.
- De leerkracht houdt na schooltijd tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen (wenst u een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt.)
- Elke week ontvangt u als ouders het CNS nieuws.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en op aanvraag in te zien door ouders.
- Wij staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag!

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- Ouders onderschrijven de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school.  
Ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouders hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouders ondersteunen de identiteitsgebonden activiteiten.
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind.
- Ouders proberen naar vermogen ondersteuning te bieden bij activiteiten. (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.)
- Ouders zorgen dat hun kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen.
- Ouders informeren de school tijdig in het geval van bijzonderheden.
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd.
- Bijeenkomsten van de school worden door de ouders bezocht.

## 2.6 VEILIGE SCHOOL

### 2.6.1 SOCIALE VEILIGHEID

Wij zien ons onderwijs als een gezamenlijke activiteit van school en ouders. Respect voor elkaar, vertrouwen en open en eerlijk met elkaar communiceren zijn daarbij belangrijk. Voorspelbaarheid en helder geformuleerde verwachtingen rondom gewenst gedrag vormen de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij zien een veilig schoolklimaat als wezenlijk voor het gevoel van welbevinden van iedereen die in de school werkt.

#### Onze uitgangspunten:

- Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We hechten aan een duidelijke organisatiestructuur.
- Kinderen leren eigen verantwoordelijkheid te dragen.
- Kinderen hebben stimulerende en uitnodigende begeleiding nodig.
- Goede communicatie met ouders

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

- Een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie.
- De sociale veiligheid van leerlingen op school monitort.
- Er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon.
- Er zorg voor draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
  - het coördineren van het anti-pestbeleid.
  - de belangenbehartiging in het kader van pesten.

Deze persoon heet de anti-pestcoördinator. Op de CNS zijn dat Gerjanne Boerhof en Betty van den Brink.



### Wanneer is het veilig?

- School is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen (en leerkrachten) niet door handelingen van anderen worden aangetast.
- Scholen worden aangesproken op de inspanning die zij plegen en de mate waarop dit als toereikend kan worden gezien.

De Wetgeving sociale veiligheid definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen.

Pesten heeft drie kenmerken:

- Het is intentioneel.
- Het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats.
- Er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

### De definitie van pesten

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere leerlingen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Het pestprotocol van de CNS is te vinden op de website.



## 2.6.2 DE KANJERTRAINING

CNS Staphorst is een Kanjerschool en daar zijn we trots op! Al onze leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers en geven wekelijks kanjerlessen.

De kanjertraining richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen

### Doelen van de kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

### Thema's voor kinderen:

- Hoe zie ik mezelf. Jezelf voorstellen. Iets aardigs zeggen over een ander en over jezelf. Gevoelens, wat zijn dat?
- Hoe voelt een ander zich? Inlevingsvermogen. Laat pesters kletsen.
- De kunst van vragen stellen en antwoord geven.
- Luisteren en samenwerken. Vriendschap. Van kritiek kun je leren/ zelfreflectie. Er zijn mensen die van je houden.
- Hoe ga ik met pesten om. Hoe zorg ik ervoor dat ikzelf niet mee doe met narigheid. Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.



Zichtbaar in de school en in de groep hangen de vijf afspraken van de kanjertraining:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen / niemand speelt de baas
4. We hebben plezier / niemand lacht uit
5. We doen mee / niemand doet zielig

## 2.7 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Redenen tot schorsing c.q. schoolverwijdering kunnen zijn: bedreigingen van leerlingen en of leerkrachten door leerlingen of ouders/verzorgers en/of het ondermijnen van het schoolconcept. Ook houden we ons het recht voor om kinderen de toegang tot de school te ontzeggen als er sprake is van ernstige nalatigheid, bijvoorbeeld bij het behandelen van hoofdluis of het omgaan met besmettelijke ziekten.

Voor de school is er een speciale klachtenprocedure van kracht met een nadere uitwerking van het beleid omtrent het in behandeling nemen van klachten en de wijze waarop er eventueel tot schorsing en/of verwijdering van leerlingen kan worden overgegaan.

Wij zijn ons bewust van deze verantwoordelijke taak, zeker gezien het feit dat de mogelijkheid bestaat dat het kind niet terug kan keren, maar zal moeten worden verwijderd. Pas nadat er gesprekken zijn gevoerd met de betrokken ouders/verzorgers en met de eventueel betrokken instanties, wordt hierover beslist.

Als er sprake is van schorsing of verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerling in te lichten. Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat de school heeft gezorgd dat een leerling op een andere school wordt toegelaten.

Als aantoonbaar, gedurende acht weken, zonder succes naar een andere school is gezocht, kan daadwerkelijk tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Het thuiszittend kind valt dan niet meer onder de verantwoordelijkheid van onze school.



## 2.7.1 PROTOCOL INZAKE ERNSTIGE ORDEVERSTORING

Bij ernstige ordeverstoring en herhaaldelijk of structureel onaangepast gedrag handelen wij volgens onderstaand protocol:

De leerkracht informeert de ouders/verzorgers over de feiten en de oplossingen die hij/zij in deze heeft aangedragen.

De leerkracht treedt in overleg met de ouders/verzorgers met als doel gezamenlijk naar oplossingen te zoeken en zich te verzekeren van de medewerking van betrokken ouders/verzorgers om het gedrag bij te sturen.

Op het moment dat de leerkracht met betrokkenheid van de directeur moet constateren dat de gezamenlijke inspanningen niet leiden tot de noodzakelijk geachte aanpassingen van het gedrag en/of de medewerking van de ouders/verzorgers ontbreekt, volgt overleg met ouders/verzorgers, leerkracht en directeur.

Ongeacht de verdere inhoud van dit overleg, zal aan de ouders/verzorgers medegedeeld worden dat bij aanhoudend ongewenst gedrag en/of gebrek aan medewerking van de ouders/verzorgers de Raad van Beheer voorgesteld wordt om over te gaan tot een dag schorsing. De school stelt tevens de inspectie en de leerplichtambtenaar hiervan in kennis.

Bij voortduring van het onaangepaste gedrag wordt het onder 4 gestelde uitgevoerd.

Indien hierna alsnog geen positief resultaat is geboekt, zal uiteindelijk de directeur/bestuurder verzocht worden tot definitieve verwijdering van de betreffende leerling over te gaan. De school stelt tevens de inspectie en leerplichtambtenaar hiervan in kennis.

Binnen dit protocol gelden de volgende gronden:

- de leerling verstoort in hoge mate en/of bij voortduring de goede gang van zaken van het onderwijs in de groep en/of
- de leerling vormt een gevaar voor andere leerlingen en/of
- de leerling vormt een gevaar voor zichzelf



## 2.8 VERHUIZING OF VERWIJZING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Wanneer een leerling de school verlaat door verhuizing of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zullen de gegevens van de leerling overgedragen worden naar de nieuwe school. Aan de ouders wordt hiervoor om toestemming gevraagd. Ook wordt er door de lb/er en/of leerkracht contact gezocht met de nieuwe school voor een warme overdracht.

## 2.9 INSTANTIES EN PERSONEN RONDOM DE SCHOOL

### 2.9.1 DE LOGOPEDIST

Jan Roze, de logopedist, komt elke vrijdagmorgen op school; hij ziet alle vijfjarige kinderen in het kader van de logopedische screening. Bij de logopedische screening wordt gekeken en geluisterd naar de spraak en taalvaardigheid van de kinderen. Uiteraard wordt voorafgaande aan de screening een briefje meegegeven om de ouder(s)/verzorger(s) te informeren. Achteraf volgt opnieuw informatie naar de ouder(s)/verzorger(s) toe. Mocht advisering of logopedische hulp wenselijk zijn, dan volgt een gesprek en eventueel een verwijzing naar een praktijk voor logopedie. Ook andere kinderen kunnen voor onderzoek worden aangemeld, bij voorkeur in overleg met de leerkracht. U kunt vervolgens contact opnemen via 0522-258803 of via [jan.roze@planet.nl](mailto:jan.roze@planet.nl)

### 2.9.2 DE GGD IJSSELLAND

#### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

De Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland doet gezondheidsonderzoeken als kinderen ongeveer 5,5 jaar en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

#### Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

##### Leeftijd van 5,5 jaar

Als een leerling 5,5 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau. Dit onderzoek is bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens het onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin een kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen, oren en hoe je kind zich beweegt (motorische ontwikkeling). Vooraf aan dit onderzoek vult ouder/verzorger een vragenlijst in via het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).



### **Leeftijd van 9 jaar**

Als een leerling ongeveer 9 jaar is, doen we een gezondheidsonderzoek op school. De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van de leerling (met kleren aan, schoenen uit). Vooraf aan dit onderzoek vult ouder/verzorger thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#). Hier kan ouder ook vragen stellen. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Na afloop van het onderzoek ontvang je de resultaten van het onderzoek in [Mijn Kinddossier](#).

### **Leeftijd van 10/11 jaar**

Als een leerling 10 of 11 jaar oud is en leerling heeft door de verschuiving van het gezondheidsonderzoek naar 9 jaar geen onderzoek gehad? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#). Hier kan ouder ook vragen stellen. In overleg kunnen we daarna alsnog een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

### **Online ouderportaal Mijn Kinddossier**

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via [www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl](http://www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl). Wilt u in Mijn Kinddossier uw contactgegevens checken?

### **Tussendoor een vraag?**

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg, Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail [jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl)

Website [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)



## 2.9.3 DE INSPECTIE VAN HET BASISONDERWIJS

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs en toetst de wettelijke regelgeving aan de onderwijspraktijk. Regelmatig zal de inspecteur contact hebben met de directeur en jaarlijks worden de formele verplichtingen gecontroleerd, zoals het onderwijsplan, het lesrooster, het vakantie- en urenrooster, het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober en andere wettelijke eisen.

Wanneer u als ouder/verzorger informatie wilt van de inspectie, wordt u verzocht contact te zoeken op de volgende manieren:

Inspectie van het onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)



**Inspectie van het Onderwijs**  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*

Er is een algemeen telefoonnummer en een website beschikbaar, waarop u met alle vragen betreffende het onderwijs terecht kunt. Het is een informatie- en advieslijn voor ouders/ verzorgers over onderwijs. Het betreft nr. 0800- 5010. Dit nummer is op schooldagen gratis bereikbaar van 10.00 – 15.00 uur en geeft deskundig advies. Het adres van de website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch- of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-11113111.

### **Meldpunt Kindermishandeling**

Voor anonieme meldingen van (kinder-)mishandeling kunt u contact opnemen met het Veilig Thuis Twente. [www.veiligthuiswente.nl](http://www.veiligthuiswente.nl). Tel: 0800-2000

## 2.9.4 MELDCODE

Sinds 1 januari 2019 er aanpassingen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

De 5 stappen van het afwegingskader waarmee wij werken om te bepalen of er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling leest u in de afbeelding. Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid.

Het afwegingskader is bedoeld voor pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten en sociaal werkers (inclusief jeugd- en gezinsprofessionals) die in verschillende sectoren werken voor kinderen, gezinnen, volwassenen en ouderen.

Het doel van de verbeterde Meldcode is: slachtoffers beter en eerder in beeld te hebben, sneller te kunnen helpen en de veiligheid beter te kunnen monitoren over langere tijd. Daarvoor is het nodig dat beroepskrachten goed uit de voeten kunnen met de Meldcode en wanneer dat nodig is situaties van vermoedens en onveiligheid melden bij Veilig Thuis.

## CentraalNederland



### 2.9.5 DE SCHOOLBEGELEIDINGS-DIENST

Onze school is aangesloten bij de P.C. Schoolbegeleidingsdienst “Centraal Nederland” te Nunspeet. Deze dienst biedt de school hulp en ondersteuning op pedagogisch- (opvoedkundig) en didactisch (als het om de manier van leren gaat) terrein.

Wanneer er bij een kind leerproblemen zijn, kunnen we gebruik maken van bovengenoemde dienst. Er kan, in samenwerking met de begeleidingsdienst, voor een leerling een speciaal programma worden opgestart. Onze Intern Begeleider coördineert een en ander en de groepsleerkracht, eventueel in samenwerking met de remedial teacher, voert dit speciale programma uit. De ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor een aanvraag tot onderzoek. De dienst is ook werkzaam op het gebied van bij- en nascholing voor leerkrachten en directeur.



### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Onze school is georganiseerd in jaarklassen. Dat houdt in dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Voor elke groep is er een bepaalde inhoud geformuleerd.

We hebben de volgende jaargroepen:

De groepen 1 en 2 zijn kleutergroepen. Kleuters leren voornamelijk door spel, vanuit een betekenisvolle context.

Hier werken we op de CNS aan met behulp van Onderbouwd. <https://www.onderbouwdonline.nl/>

In groep 3 staat het aanvankelijk leesproces centraal. Wij doen dat met de methode Lijn 3 van Malmberg.

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/lezen/lijn-3.htm>

In groep 4 wordt met name veel geoefend met rekenen, taal en lezen. Vanaf groep 4 komt er ook de kennismaking met de zaakvakken bij. Wij werken hiervoor met de methode Blink. <https://blink.nl/blink-wereld/>

In groep 5 komt daar de kennismaking met de zaakvakken bij.

In groep 6 worden de zaakvakken meer uitgebreid aan de orde gesteld.

De groepen 7 en 8 werken in alle vakgebieden naar verdieping toe.

In groep 8 worden de kinderen in staat gesteld het jeugd EHBO- diploma te halen.

Op 1 februari van elk jaar valt de zogenoemde teldatum. Op basis hiervan wordt bepaald hoeveel groepen er kunnen worden gevormd voor het volgend cursusjaar. De directeur stelt, in samenspraak met het managementteam, het schoolteam en de MR, vast hoe de groepen worden samengesteld. Vervolgens worden daar leerkrachten aan gekoppeld, waarna de leerkrachten de kinderen indelen. Bij het indelen van de kinderen gebruiken ze de ervaringen vanuit de schoolse situatie van het kind en de mogelijkheden binnen de aanstaande groep, waarbij in principe wordt uitgegaan van het zoveel mogelijk handhaven van de bestaande groepssamenstelling. De indeling door de leerkrachten wordt door de directeur, die verantwoordelijk is voor de definitieve plaatsing, overgenomen.

### 3.1 DE GROEPEN

#### INSTROOM VAN KINDEREN

Binnen het basisonderwijs is de datum 31 december / 1 januari een soort van scheidslijn tussen groep 1 en groep 0, ook wel de instroomleerlingen vanaf januari genoemd. Kinderen die tussen de zomervakantie en vóór 1 januari 4 jaar worden krijgen automatisch een plek in groep 1. Groep 1 gaat alle dagen naar school. Op maandag, dinsdag en donderdag tot 14.30u en op woensdag en vrijdag tot 12u. Kinderen die vanaf 1 januari tot de zomervakantie 4 jaar worden, worden ook wel instroomkinderen of groep '0' kinderen genoemd. Deze kinderen gaan op de CNS 5 ochtenden tot 12u naar school. Zij worden wel in groep 1 geplaatst, maar hun schooltijden verschillen dus. Mocht uw kind dus na 1 januari 4 jaar worden, dan mag uw kind dus 5 ochtenden naar school. We hanteren daar als school één lijn in. Als school realiseren we ons dat sommige ouders dit graag anders zien. Wij kunnen formatietechnisch vanaf 1 januari gewoon niet meer uren bieden. Kinderen die 4 jaar worden worden in principe allemaal in groep 1 geplaatst. Wordt deze groep echter te groot, dan kunnen we zo mogelijk een extra groep formeren. Deze kan dan bijvoorbeeld na de voorjaarsvakantie of de meivakantie starten. In overleg met hun ouders/verzorgers zien we graag dat kinderen die in december 4 jaar zijn geworden in januari op school komen. Kinderen die kort voor de zomervakantie 4 jaar worden, heten we graag welkom na de zomervakantie. Voorafgaande aan de vierde verjaardag worden de kinderen twee keer een dagdeel uitgenodigd om 'kennis te maken'. Voor de zomervakantie worden meerdere kinderen tegelijk uitgenodigd om kennis te maken met (een deel van) hun nieuwe groep.



Hier volgt een globale verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden per week:

## GROEP 1 EN 2

Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling (binnen en buiten)	7.15 uur
Nederlandse Taal	4.00 uur
Kennisgebieden	3.00 uur
Expressievakken	6.30 uur
Godsdienstonderwijs	2.00 uur
Engels	0.15 uur

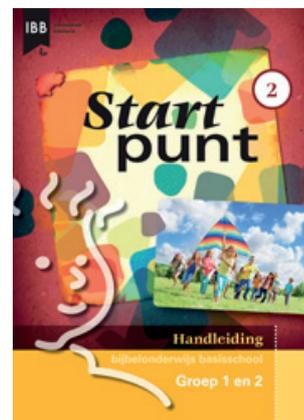
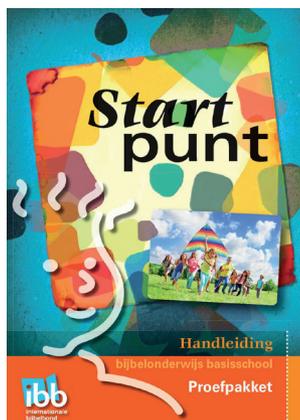
## GROEP 3 EN 4

Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling	3.45 uur
Nederlandse Taal (incl. lezen)	6.35 uur
Rekenen en wiskunde	3.30 uur
Kennisgebieden (incl. ICT)	1.00 uur
Expressievakken	3.30 uur
Godsdienstonderwijs	2.15 uur
Soc. Redzaamheid/gezond gedrag	1.00 uur
Engels	0.30 uur
Pauze	1.15 uur

## GROEP 5 TOT EN MET 8

Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling	2.45 uur
Nederlandse Taal (incl. lezen)	6.00 uur
Engels	1.30 uur
Rekenen en wiskunde	4.30 uur
Kennisgebieden (incl. ICT)	4.45 uur
Expressievakken	3.45 uur
Godsdienstonderwijs	2.30 uur
Pauze	1.15 uur

In groep 7 wordt het theoretisch- en praktisch verkeersexamen afgenomen.



## 3.2 GODSDIENSTONDERWIJS

We hanteren de Methode Startpunt als basis voor het Godsdienstonderwijs.

Aan de kerkelijke vieringen wordt veel aandacht besteed. Het kerstfeest en het paasfeest worden door de kinderen voorbereid en worden of samen met ouders/verzorgers gevierd of binnen de groepen.

Ook hier geldt dat er een concrete uitnodiging via het CNS-Nieuws komt.

Dank- en Biddag krijgen bijzondere aandacht binnen de groepen.

## 3.3 EEN GIFT VOOR ONZE NAASTE

In de komende maanden gaan wij zoeken naar een alternatief voor het ophalen van wekelijks zendingsgeld, want we willen de kinderen leren, dat het belangrijk is om iets voor een ander mee te nemen of te doen. Juist ook vanwege het feit dat dit een belangrijke christelijke waarde is.

## 3.4 GYMNASSTIEK

De kinderen van groep 1 en 2 hebben tijdens het bewegingsonderwijs alleen gymschoenen nodig. Deze mogen op school blijven liggen. We zien ze graag in een tas, voorzien van naam. Voor kleintjes is het strikken van de veters nogal eens een probleem. Elastiek of klittenband i.p.v. veters blijkt een heel goede oplossing. Voor de andere groepen die naar de sporthal gaan, zijn zowel gymkleding als gymschoenen verplicht. (stevige gymschoenen verkleinen de kans op blessures) Onder gymkleding verstaan we: korte broek, t-shirt of gypakje. Het merken van de kleding voorkomt veel ongemak. Het is de bedoeling dat de gymspullen na elke gymles mee naar huis genomen worden. Het is niet toegestaan deodorant in een spuitbus te gebruiken na de gymlessen of op andere momenten. Voor het fietsen in groepsverband van en naar sporthal of zwembad is het dragen van een geel hesje verplicht.

Als de kinderen 's morgens beginnen met gym, mogen ze niet eerder dan vijf minuten voor aanvang van de schooltijd bij de sporthal aanwezig zijn. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 gaan per fiets naar de sporthal. Ze mogen om 14.30 uur direct vanaf de sporthal naar huis.



### **3.5 MUZIEKONDERWIJS**

De kinderen in leerjaar 5 krijgen muziekonderwijs van een vakdocent die wordt ingehuurd en bekostigd door de gemeente Staphorst. Voor het schooljaar 2024-2025 is dat MEC muziek. Gedurende 36 weken geven zij een gevarieerd aanbod in muzikale activiteiten. De groepen 1-4 en 6-8 krijgen om de week les van een vakdocent muziek van Cultuurklik.

## **3.6 ICT-ONDERWIJS**

### **3.6.1 ICT-ONDERWIJS OP DE CNS**

We hebben voor de kinderen Chromebooks beschikbaar. Vanaf groep 6 heeft elke leerling een 'eigen' Chromebook. De kleutergroepen hebben de beschikking over een tablet. (1 per groep)  
Alle 16 lokalen beschikken over een digitaal schoolbord. (digibord)

Uitgangspunten:

- laptops en Chromebooks zijn een middel, geen doel
- kinderen in jonge groepen (1 t/m 5) maken beperkt gebruik van dit middel
- kinderen in groep 6 t/m 8 maken dagelijks gebruik van een laptop of Chromebook

We willen dat de kinderen computervaardig zijn als ze de school na groep 8 verlaten.

De kinderen in groep 7 volgen een typecursus van Pica. Het is de bedoeling dat er, behalve op school, thuis regelmatig wordt geoefend. De kosten van deze typecursus worden door school betaald.

Daarnaast wordt in de hoogste groepen aandacht besteed aan het gebruik van social media.

We gebruiken op school software die bij de methodes past.

De kinderen met een dyslexieverklaring krijgen van school een laptop, zij werken hierop met het compenserende computerprogramma Alinea.

De kinderen van groep 3 t/m 5 krijgen van school een koptelefoon om te gebruiken bij Chromebook. Als deze door normaal gebruik stuk gaat, zorgt school voor een nieuwe, in andere gevallen vragen we de ouders een nieuwe te kopen. Van de ouders van de kinderen van groep 6 t/m 8 vragen we om zelf oortjes of een koptelefoon voor hun kind aan te schaffen.

### **3.6.2 HET GEBRUIK VAN INTERNET**

We willen de kinderen toerusten voor het gebruik van internet. Dit houdt in dat we hen begeleiden, d.w.z. hen leren wat bruikbaar is, maar ook wijzen op de gevaren. Dit heeft natuurlijk gevolgen voor de praktijk.

Leerlingen mogen via Google informatie opzoeken.

We hebben een internetprotocol opgesteld met voor kinderen en leerkrachten duidelijke afspraken. (zie 3.6.3.)



### **3.6.3 INTERNETPROTOCOL**

Kinderen mogen op internet informatie opzoeken via Google.

Komt een leerling per ongeluk op ongewenste sites (bloot, seks, geweld of grof taalgebruik) dan meldt hij/zij dat meteen bij de leerkracht.

Als een leerling internetsites bezoekt zonder toestemming van de leerkracht volgt er een waarschuwing.

Gebeurt het vaker, dan wordt tussen leerkracht en leerling een afspraak gemaakt.

Het bewust bezoeken van ongewenste sites zal worden gemeld bij de directeur. Deze zal de ouders/verzorgers inlichten.

Het is niet toegestaan iets te downloaden of te installeren.

### **3.6.4 WEBSITE EN EMAILADRES VAN DE SCHOOL**

We zijn op Internet te zien met een eigen website: [www.cnsstaphorst.nl](http://www.cnsstaphorst.nl)

Ons algemene mailadres: [cns@cnsstaphorst.nl](mailto:cns@cnsstaphorst.nl)

Alle leerkrachten hebben een eigen mailadres: eerst de voornaam en dan [@cnsstaphorst.nl](mailto:naam@cnsstaphorst.nl)

### **3.6.5 ICT-COÖRDINATOR**

Paul de Wee is de ICT- coördinator, die het geheel begeleidt. Hij heeft hiervoor op maandag en vrijdag tijd beschikbaar.

### **3.6.6 MOBIELE TELEFOON OP SCHOOL**

Het meenemen en gebruiken van een mobiele telefoon door leerlingen is niet toegestaan.

### **3.6.7 MEDIAWIJSHEID EN SOCIALE MEDIA**

Mediawijsheid is binnen het onderwijs een competentie die tegenwoordig niet meer weggedacht kan worden. Internet, Whatsapp, Tik Tok, Snapchat, Facebook, Instagram...het zijn online platforms waar veel leerlingen zich op begeven. Het begrip mediawijsheid omvat volgens Mediawijzer.net 10 competenties, die zorgen dat een leerling begrip heeft van media, er gebruik van kan maken, ermee kan communiceren en het strategisch kan inzetten. Een leerling wordt als mediawijs gezien wanneer deze de 10 competenties beheerst.



Paul de Wee

Sociale media bieden veel mogelijkheden voor leerlingen om mee te leren, informatie te vinden en te communiceren. Het zijn onmisbare tools voor hun sociale leven, op school en later op het werk. Tegelijkertijd brengen sociale media ook veiligheidsrisico's met zich mee zoals cyberpesten, sexting en ongewenste verspreiding van beeldmateriaal.

Ook bij ons op school leeft een groeiende behoefte en noodzaak om hieraan aandacht te schenken. Dat is niet vanuit het standpunt om kinderen te wijzen op gevaren en bedreigingen die op hen afkomen, maar om kinderen de kans te bieden om goed met media om te gaan. De tijd van passief internetgebruik is voorbij. Onze kinderen groeien op als mediagebruikers die actief deelnemen en zelf informatie aanbieden. Ons beleid bij mediawijsheid is erop gericht om kinderen toe te rusten met kennis en vaardigheden over de nieuwe media. Op deze manier gaan kinderen wijs met nieuwe media om, weten zij wat zij wel en niet op internet kunnen doen en dragen we bij aan het voorkomen van problemen, zoals 'digitaal pesten'.

Als school denken we erover na hoe we hier in de bovenbouw structureel aandacht aan kunnen besteden. Daarnaast verwachten we dat ouders hun kinderen in de thuissituatie op dit gebied begeleiden en vormen. Voor het pesten via Whatsapp of andere media buiten school om, kunnen wij als school niet verantwoordelijk worden gesteld. Tegelijk krijgen we hier als school wel mee te maken. Mocht dit voorkomen, dan zoeken we in de communicatie met de ouders naar samenwerking en maken we het in de klas bespreekbaar.

### **3.7 HUISWERK**

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen soms oefenbladen voor rekenen of lezen mee naar huis. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen een samenvatting van de leerstof van de zaakvakken mee naar huis om thuis een keer door te lezen. Vanaf groep 6 krijgen alle kinderen huiswerk mee voor de zaakvakken en Engels om te leren voor een toets. Via Parro wordt gedeeld wat er geleerd moet worden.



### **3.8 BOEKEN LEZEN**

Met alle kinderen van de groepen 4 tot en met 8 gaan we elke zes weken naar de plaatselijke openbare bibliotheek, waar boeken worden geleend. Deze worden gebruikt tijdens de momenten van stillezen of voor het maken van een werkstuk of een boekverslag.

### **3.9 CULTURELE VORMING**

Elk schooljaar worden er voor iedere groep, in het kader van kunst en cultuur, educatieve activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden georganiseerd door samen met de andere scholen in de gemeente Staphorst vorm en inhoud te geven aan het cultuur- en/of cultureel erfgoed onderwijs. De activiteiten bestaan uit twee culturele activiteiten en één erfgoedactiviteit. Bij een culturele activiteit kunt u denken aan een voorstelling, een workshop gegeven door een kunstenaar, waarbij bijv. sieraden of boeken worden gemaakt, of een workshop gegeven door een musicus, waarbij kinderen zelf een instrument maken. Bij een erfgoedactiviteit worden er projecten georganiseerd die te maken hebben met de directe omgeving van de kinderen. De kosten die aan de activiteiten verbonden zijn worden gefinancierd door de provincie, de gemeente Staphorst en er is een eigen bijdrage van de school.

Wij zijn bezig met het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn binnen het vak beeldende vorming aan de hand van de methode: "Laat maar zien".

We willen ervoor zorgen dat de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in aanraking komen met alle disciplines binnen cultuureducatie, dit kan in een thema, tijdens een projectweek of via een vakdocent aan bod komen. De volgende disciplines komen aan bod: Beeldende vorming, Dans, Drama, Erfgoed, Lezen en literatuur, Media educatie, Muziek.

### 3.10 DE LEERKRACHTEN

Onderbouw (gr.1-2)	Middenbouw (gr. 3-5)	Bovenbouw (gr. 6-8)
Jolanda van Veen	Paul de Wee	Debora vanLaar
Corry Eleveld	Kim de Vries	Gerjanne Boerhof
Jeanet Anneveldt	Elisa Heuvel	Jarno Harink
Mariska Talen	Sabine Kroes	Lenette Veneman
Petra Vegter	Betty vd Brink	Dianne Lubbers
Mariska Kok	Roelie van Noord	Nienke Meurkens
Marianne Bredewold	Jaïm Talahata	Herjan Dunnewind
Lotte Wobben	Tamara Fix	Rianne Buitenhuis
	Eline Winters	Bertha Wijnstra
	Manon Schra	Ellen Visscher
		Gerben van Dijken
		Gerard Alberts
<b>Specialisten:</b>		
Betty van den Brink	- intern begeleider, coach in het onderwijs	
Ellen Visscher	- intern begeleider, hoogbegaafdheid	
Lenette Veneman	- rekenen	
Rina Hoxe en Dianne Lubbers	- taal, lezen, NT2	
Tamara Fix	- gedragspecialist	
Gerjanne Boerhof	- luisterjuf	
<b>Onderwijsassistenten</b>	<b>Ondersteunend personeel</b>	<b>Schoolleiding/MT</b>
Jaim Talahatu	Claudia Hofstede - administratie	Dirk Dreschler
Stefanie Boermans	Jan Wink – conciërge	Paul de Wee
Renate Kuiper		Jolanda van Veen
Emma Huisman		Betty van den Brink (adviserend lid)
Irma Post		Ellen Visscher (adviserend lid)
		Vacature
<p>Alle leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel zijn op school te bereiken onder nummer 0522-461632, bij voorkeur voor of na de lestijd, per mail (de voornaam gevolgd door @cnsstaphorst.nl) of via de Parro app. In bijzondere gevallen kunt u onderstaande personen privé bereiken: Dirk Dreschler (directeur): 06-46045921 Betty van den Brink (intern begeleidster): 0529-485428 Jan Wink (conciërge): 0522-462812</p>		

### 3.10.1 MANAGEMENT TEAM

Vanaf 1 juni 2023 werken we op de CNS met een Management Team. Dit doen we in het kader van Gespreid Leiderschap. De totale organisatie is niet alleen aan te sturen door de directeur – bestuurder. Vandaar dat het team ingedeeld is in 3 bouwen met elk hun eigen bouwcoördinator / teamleider.

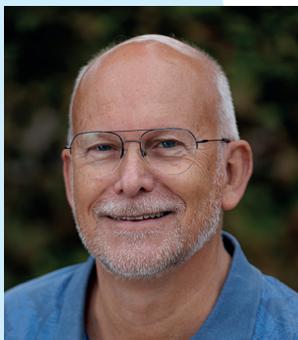
Onderbouw (gr.1-2) Jolanda van Veen - Jolanda@cnsstaphorst.nl

Middenbouw (gr.3-5) Paul de Wee - Paul@cnsstaphorst.nl

Bovenbouw (gr. 6-8) vacature



Jolanda van Veen



Paul de Wee

### 3.10.2 STAGIAIRES EN SAMEN OPLEIDEN EN PROFESSIONALISEREN

We willen de mogelijkheid bieden aan studenten om praktijkervaring op te doen d.m.v. stage op onze school voor beroepen die aansluiten bij onze doelstelling en werkinvulling. De invulling, tijdsduur en regelmaat van aanwezigheid verschilt sterk per student en per opleidingschool.

We hebben de volgende stages:

- toekomstige leerkrachten van de pedagogische academie voor basisonderwijs
- klassenassistent van het sociaalpedagogische werk
- opbouwwerk e.d. van de opleiding kunst en cultuur
- om even kennis te maken voor een beroepskeuze (snuffelstage)
- voor sportleraar van de sportopleiding
- voor onderwijsassistenten

Via het CNS-Nieuws wordt u geïnformeerd wanneer we stagiaires hebben, in welke groepen en wat hun bijdrage is op onze school. We vragen hen zich ook aan u voor te stellen. Stagiaires geven lessen of verzorgen activiteiten onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Vooraf is er altijd een gesprek met hen over de identiteit en de organisatie van onze school.

Sinds het schooljaar 2022-2023 werken we met de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ) samen aan het Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P). We doen dit in samen met een heel aantal andere schoolbesturen en scholen. Als CNS Staphorst vinden we het belangrijk dat we ons gezamenlijk verantwoordelijk weten voor het goed opleiden van de toekomstige generatie onderwijzers en ondersteuners. Daarbij komt dat participatie binnen het SO&P ons dwingt om onszelf blijvend te ontwikkelen en na te denken over ons vak.



## 4. ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

### 4.1 ONDERSTEUNING OP ONZE BASISCHOOL

Op de CNS wordt gewerkt met het zogenoemde leerstofjaarklassensysteem, d.w.z. dat er een groep leerlingen van een bepaalde leeftijd in één jaarklas zit en dat binnen dat jaar een bepaalde hoeveelheid leerstof wordt aangeboden, verwerkt en door de leerlingen zelf eigen wordt gemaakt. Binnen de jaarklas werken we op drie verschillende niveaus. We proberen daarbij de leerstof en de bijbehorende instructie zoveel mogelijk aan te passen aan het niveau van de leerling, zowel naar boven als naar beneden.

Mocht een leerling om wat voor reden dan ook het niveau van de groep niet kunnen bijbenen, dan worden er passende maatregelen genomen. Uiteraard gaan we daar met ouders/verzorgers over in gesprek.

D.m.v. regelmatige toetsing van leerlingen worden de vorderingen bijgehouden. Mocht een leerling uitval vertonen, dan wordt dit door de leerkracht gesignaleerd en geanalyseerd. De groepsleerkracht probeert de leerling met extra instructie en/of oefenmaterialen verder te helpen.

Soms wordt in overleg met de Intern Begeleider (IB-er) de hulp ingeroepen van de Gedragsspecialist, Rekenspecialist en/of de Remedial Teacher (RT-er). Deze stelt, na diagnose, samen met de leerkracht een plan op voor de leerlingbegeleiding. Deze begeleiding kan zowel binnen als buiten de klas gegeven worden door de groepsleerkracht of de RT-er. Na 6 tot 8 weken vindt toetsing plaats. Mocht na evaluatie blijken dat de leerling (te) weinig baat heeft bij deze speciale begeleiding, dan kan de IB-er de hulp van de School Begeleidingsdienst (SBD) invoeren om na te gaan welke hulp voor deze leerling gewenst is.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen we een onderwijsarrangement aanvragen. Deze aanvraag wordt beoordeeld door een speciale commissie die een beschikking kan afgeven voor een bepaald onderwijsarrangement. Dit arrangement past bij het kind en is uit te voeren binnen de school.

Wanneer onze school de passende ondersteuning niet kan bieden, kan er ook een advies gegeven worden voor plaatsing op een andere basisschool die het arrangement wel kan bieden. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs. Uiteraard hebben de



## **SWV Passend Onderwijs PO 2203**

Hoogeveen - Meppel - Steenwijk

ouders het laatste woord in de schoolkeuze voor hun kinderen. Per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in zo'n samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. De speciale leerlingondersteuning wordt binnen onze school gecoördineerd en georganiseerd door de IB-er in overleg met de directeur.

In onze regio werken scholen voor gewoon basisonderwijs, de school voor speciaal basisonderwijs en verschillende expertise centra samen in een groot samenwerkingsverband Meppel- Hoogeveen- Steenwijk.

Binnen dit samenwerkingsverband kunnen we verschillende onderwijsarrangementen aanbieden zodat we kunnen voldoen aan het geven van thuisnabij, passend onderwijs.

Hoe het samenwerkingsverband is georganiseerd, hoe er wordt gewerkt, waar de verantwoordelijkheden liggen en hoe er kan worden omgegaan met klachten, is beschreven in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 2203 (Meppel- Hoogeveen- Steenwijk).

### **4.1.1 DE GROEPSLEERKRACHT**

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvang van de kinderen in de groep.

De vorderingen van de leerlingen worden periodiek geobserveerd, getoetst en bijgehouden m.b.v. het Leerlingvolgsysteem LVS van IEP. Aan de hand hiervan volgt signalering van kinderen die bij de toets zijn uit- en/of opgevallen. De leerkracht bespreekt de leerlingen in de groepsbespreking met de IB-er.

En als dit het vakgebied rekenen betreft zijn er groepsbesprekingen met de Rekenspecialist. In gezamenlijk overleg wordt besloten of deze kinderen extra hulp krijgen van de leerkracht in de klas, aangemeld worden voor remedial teaching of voor bespreking in het zorgteam (zie 4.1.5 De Intern Begeleider).



#### **4.1.2 DE REMEDIAL TEACHER**

##### **(RINA HOXE)**

In overleg met de IB-er doet de RT-er nadere toetsing en diagnose bij kinderen met problemen. Zij geeft advies en ondersteuning aan de groepsleerkracht bij het geven van extra hulp aan leerlingen en bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan. Bovendien geeft de RT-er extra individuele hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.



Rina Hoxe



Lenette Veneman

#### **4.1.3. DE REKENSPECIALIST (LENETTE VENEMAN)**

Beleid omtrent het rekenonderwijs en de zorg om de inhoud en de extra hulp betreffende het vakgebied rekenen, wordt besproken met de Reken specialist. Zij heeft zich voor dit vakgebied gespecialiseerd en houdt drie keer per jaar met elke leerkracht een groepsbespreking over alles wat met het rekenonderwijs te maken heeft.

#### **4.1.4. GEDRAGSSPECIALIST (TAMARA FIX)**

De Gedragsspecialist kan meekijken met de leerkracht als er vragen zijn omtrent het gedrag. Zij kan adviezen geven aan de leerkracht en/of ook zelf aan het werk gaan met een kind of groepjes kinderen. Dit wordt vooraf met de ouders besproken.



Tamara Fix

#### **4.1.5 DE INTERN BEGELEIDER**

##### **(BETTY VAN DEN BRINK GR.1-5 EN ELLEN VISSCHER GR. 6-8)**

De IB-er coördineert en organiseert de ondersteuning binnen de school onder directe verantwoordelijkheid van de directeur. Zij ondersteunt en geeft hulp aan de groepsleerkrachten bij de organisatie en uitvoering van de ondersteuning binnen de groepen.



Betty van den Brinke



Ellen Visscher

In overleg met leerkrachten en RT-er wordt een lijst samengesteld van kinderen die voor RT in aanmerking komen. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht. Om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, bespreekt de IB-er de problemen van de leerlingen die extra hulp en ondersteuning nodig hebben in het zorgteam.

Dit zorgteam komt 4 x per jaar bij elkaar. In het zorgteam zijn de volgende personen vertegenwoordigd: de jeugdverpleegkundige van de GGD mevr. Irma Soppe, de orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland" dhr. Freek Busscher, de maatschappelijk werker van 'De Kern', mevr. Elvira Hertog van het algemeen maatschappelijk werk in Staphorst en de IB-er, Betty van den Brink en Ellen Visscher. Ouders moeten toestemming geven voor de bespreking van hun kind in het zorgteam. Tevens worden ouders uitgenodigd om bij de bespreking in het zorgteam aanwezig te zijn. Het schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document dat ter inzage op school ligt. Het vermeldt de groepssamenstelling en een getalsmatig overzicht van ondersteuningsvragen in de school. Tevens wordt de aanwezige expertise in beeld gebracht, alsook de geboden basis- en extra ondersteuning in de groepen.



We proberen zo met elkaar de leerlingenondersteuning op maat te bieden, zodat de leerlingen zich in een veilige omgeving op hun eigen niveau en naar eigen kunnen zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, waarbij voor iedere leerling het volgende voorop moet staan:

- geloof en plezier in eigen kunnen
- het gevoel dat mensen om je geven, met je om willen gaan en je waarderen
- het gevoel hebben dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij (altijd) moeten helpen

## **4.2 TOETSEN**

### **4.2.1 TOETSEN AFNEMEN**

De groepsleerkracht houdt goed in de gaten hoe het met uw kind gaat.

Een middel daarbij is het gebruik van toetsen. De IB-er stelt aan het begin van het schooljaar de toetskalender op en plant deze in het jaarrooster van de school.

De volgende toetsen worden afgenomen:

- Toetsen, behorend bij de methode rekenen, taal en spelling, begrijpend lezen en in de hogere leerjaren ook voor de vakgebieden Engels, Aardrijkskunde, Biologie en Geschiedenis. Met behulp van deze toetsen wordt nagegaan of uw kind de aangeboden leerstof zich eigen heeft gemaakt en bovendien kan er snel "bijgestuurd" worden als dat nodig is.
- Genormeerde toetsen uit het IEP-leerlingvolgsysteem: ( elk onderdeel 1 à 2x per jaar).

Groep 3 t/m 8: Spelling, Technisch lezen (DMT + AVI), Begrijpend lezen en Rekenen/Wiskunde

Groep 8 IEP, de doorstroomtoets van het basisonderwijs.

De resultaten van de IEP-toetsen worden vastgelegd in het IEP-leerlingvolgsysteem. Dit is een computerprogramma, waarin de toetsresultaten worden opgeslagen. Op deze wijze ontstaat er een





## 4.2.2 DOORSTROOMTOETS

De opbrengsten van de school worden door de inspectie gebaseerd op de scores van de eindtoets, welke sinds vorig schooljaar 'doorstroomtoets' genoemd wordt. In het verleden gebruikten wij altijd de Route 8 eindtoets, op dit moment gebruiken wij de IEP doorstroomtoets.

Hieronder geven wij de schoolscores van eindtoetsen en doorstroomtoets van de afgelopen jaren aan ten opzichte van de landelijke score.

Jaar	Afgenomen toets	Score	Landelijk gemiddelde
2024	IEP	74,3	78
2023	Route 8	196,9	200
2022	Route 8	188,9	200
2021	Route 8	209	208
2020	Niet, ivm Corona	nvt	Nvt
2019	Route 8	206,9	204
2018	Route 8	203	206
2017	Route 8	2017	206

### Schoolambities CNS:

De doorstroomtoetsscore op, dan wel boven het landelijk gemiddelde van scholen met een schoolweging van 32,2.

#### Ambitie 1f – fundamentele niveau

Lezen	95%
Rekenen	94%
Taalverzorging	95%

#### Behaalde 1f niveaus doorstroomtoets 2024

Lezen	100%
Rekenen	81,6%
Taalverzorging	92,1%

#### Ambitie 2F / 1S – streefniveau

Lezen	63%
Rekenen	60%
Taalverzorging	60%

#### Behaalde 2F / 1S niveaus eindtoets 2023

Lezen	65,8%
Rekenen	26,3%
Taalverzorging	39,5%



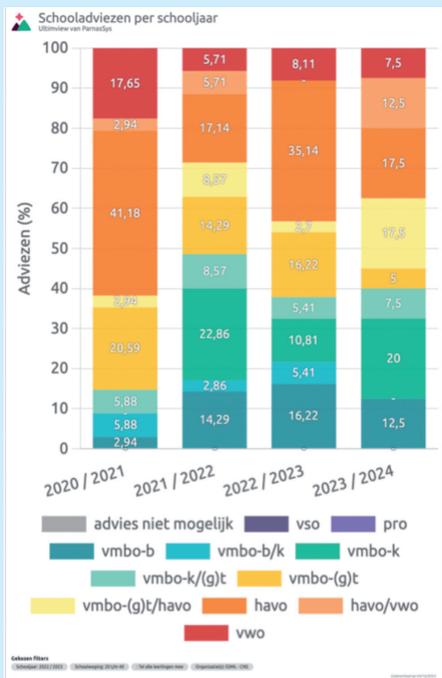
## Evaluatie eindtoets 2024:

In 2022 hebben we als school normen en ambities opgesteld voor de basisvakken Lezen, Rekenen en Taalverzorging. Dit hebben we gedaan aan de hand van een format van de PO raad, door een analyse te maken van de schoolpopulatie en de opbrengsten van de afgelopen jaren.

Als school kunnen we niet tevreden met de behaalde eindresultaten in 2024.

Alleen op Lezen hebben we de gestelde ambities gehaald. Rekenen en Taalverzorging blijven ver achter.

Vorig jaar waren de verschillen tussen de ambities en de daadwerkelijke opbrengsten kleiner, maar uit analyse blijkt dat we met name op de vakgebieden Rekenen én Begrijpend lezen te weinig rendement halen uit de potentieel sterkere leerlingen op deze vakken. Om ons onderwijs op deze vakgebieden een flinke impuls te geven hebben we de Subsidie Basisvaardigheden aangevraagd. Deze is toegekend. Wanneer we hetzelfde blijven doen als wat we deden, dan krijgen we wat we kregen. Ons onderwijs op deze gebieden heeft een nieuwe doordenking en uitvoering nodig.



overzicht van schoolvorderingen van alle leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan.

### 4.2.3 UITSTROOM GROEP 8

In de tabel hiernaast ziet u waar de leerlingen van groep 8 de afgelopen jaren naar toe zijn uitgestroomd in het voortgezet onderwijs.

Naast de toetsresultaten, die opgeslagen worden in het IEP-leerlingvolgsysteem, kennen we op school het leerling-dossier in ParnasSys, waarin alle bijzonderheden m.b.t. de schoolloopbaan worden genoteerd.

Ook wordt in dit dossier bijgehouden welke extra hulp een leerling heeft gehad, de contacten met ouders/verzorgers hierover, eventuele rapporten en verslagen van onderzoeken door derden, verslagen van oudergesprekken etc.

#### **4.2.5 DESKUNDIGHEID VAN BUITENAF**

Het gebeurt steeds vaker dat ouders/verzorgers op eigen initiatief deskundigen raadplegen op allerlei gebied. Dat is hun recht en daarvoor hebben wij alle begrip. Het kan dan gaan om een deskundige met een (para)medische, pedagogische en/of psychologische achtergrond, een didactische achtergrond en/of een deskundige op het gebied van beweging, sociale omgang, spraak of gedrag. Als school willen we graag op de hoogte gehouden worden van adviezen en aanwijzingen welke door deze deskundigen worden gegeven. Waar mogelijk willen we (mee)werken aan deze adviezen.

Een probleem kan zich voordoen bij adviezen die niet aansluiten bij de methodieken die wij op school hanteren. Wanneer er dan toch wordt voorgeschreven om een bepaalde aanpak te volgen, kunnen we daarin niet meegaan.

Bepaalde deskundigheid hebben we zelf beschikbaar. Als het gaat om gedrags- en leerproblematiek hebben we in onze ondersteuningsstructuur beschreven van welke deskundigen wij gebruik kunnen maken. Adviezen die door deze mensen worden gegeven, zijn voor ons haalbaar en uitvoerbaar binnen de mogelijkheden die we hebben op onze school.

Wanneer ouders/verzorgers adviezen opvolgen van externe deskundigen zijn wij daarvan graag op de hoogte, maar zijn geen participant in besprekingen, overlegsituaties en in de uitwerkingen van bepaalde plannen en procedures.

Ten overvloede: Het gaat hier dus om deskundigen, op welk gebied dan ook, die door ouders/verzorgers zelf zijn ingeschakeld.





systematisch overleg over het rekenonderwijs. Ze kan gevraagd worden om een rekenles te observeren. Voor kinderen met dyscalculie stelt zij (mede) door middel van een dyscalculie-protocol een programma op.

#### 4.2.8 SOCIALE VAARDIGHEIDSTRAINING

Sociale vaardigheden zijn handelingen in sociale situaties die ertoe leiden dat er positieve reacties, gesprekken en omgang volgt. In de omgang met anderen leren kinderen een groot aantal sociale vaardigheden en kunnen daardoor vriendschappen aangaan. Aansluiting bij leeftijdsgenoten is van groot belang voor kinderen. Het vinden van die aansluiting vereist sociale vaardigheden en sociaal inzicht. Sommige kinderen slagen er niet in om dit voldoende te ontwikkelen. Zij hebben extra begeleiding nodig om te leren op een plezierige, ontspannen manier contacten aan te gaan en te onderhouden met leeftijdsgenoten. Door het ontbreken van sociaalvaardig gedrag kunnen kinderen emotioneel belemmerd worden en dit kan weer leiden tot leerproblemen. Er zijn verschillende manieren om kinderen die uitvallen op sociaal gebied te helpen. Eén hiervan is de sociale vaardigheidstraining.

Op school wordt deze training gegeven door Bertha Wijnstra. Over de precieze gang van zaken, voor wat betreft de aanpak en opzet van deze training, worden de betreffende ouders/verzorgers voor de aanvang van de sova-training geïnformeerd.



ontwikkeling van (meer) begaafde kinderen. Wij nemen passende maatregelen om aan te sluiten bij de specifieke pedagogische- en didactische behoeften van deze kinderen om ontwikkeling van talent mogelijk te maken. Daarbij gaat het om cognitief talent, maar wij willen de sociaal- emotionele kant



#### 4.2.9 VISIE OP HOOGBEGAAFDEN

Het schoolteam werkt aan onderwijs dat tegemoetkomt aan de verschillen tussen kinderen. In samenspraak met de ouders/verzorgers willen wij aandacht vragen voor het herkennen, signaleren en ontwikkelen van kinderen met een cognitief talent. In ons protocol gaat het om het stimuleren en begeleiden van de (leer)



van de leerling niet uit het oog verliezen. Leerlingen die op de methode gebonden toetsen doorgaans goed (hoger dan 80%) scoren en op de IEP doorgaans een I+ scoren voor de vakken: taal, rekenen en begrijpend lezen en waarbij de reguliere stof en pluswerk niet voldoende uitdaging bieden kunnen in aanmerking komen voor het Levelwerk. Dit is extra en verdiepend werk op verschillende gebieden voor groep 3 tot en met 8. Intern wordt besproken of leerlingen in aanmerking komen voor het Levelwerk. Bij jonge kinderen van groep 1 en 2 spreken we van een ontwikkelingsvoorsprong. Daarmee voorkomen we dat kinderen te vroegtijdig gelabeld worden en de verwachtingen niet kunnen waarmaken. In groep 1 en 2 kunnen Levelspelen aangeboden worden.

#### **4.2.10 DOUBLEREN**

Op de CNS willen we op een verantwoorde wijze komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-RT, reken- en gedragspecialist genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

## **5. BIJZONDERE ACTIVITEITEN**

### **5.1 VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES**

Natuurlijk hoort bij een jarige een verjaardagfeest, zowel thuis als op school.

Op school zingen we voor de jarige en er mag getrakteerd worden.

We hebben de gewoonte de kinderen en de leerkracht in de groep van de jarige te trakteren. We vinden zaken waarop getrakteerd wordt, onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers vallen. Wel vragen we u om eens een gezonde traktatie te overwegen.

<https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-13/traktaties-en-kinderfeest.aspx>

Zou u de moeite willen nemen aan de groepsleerkracht te vragen of er leerlingen in de groep zitten met een bepaalde vorm van voedselallergie? Dit voorkomt verdrietige gezichten. Wilt u erop toezien dat bij een verjaardag van een juf of meester geen spuitbussen mee naar school genomen worden?



## 5.2 DE SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt elk jaar een groepsfoto maken en eens in de 2 jaar een individuele foto.

## 5.3 BUITENSCHOLESE ACTIVITEITEN

Elk schooljaar worden voor de verschillende groepen activiteiten buiten de school georganiseerd. Te denken valt aan het schoolreisje, kamp voor groep 8, een excursie of een culturele activiteit.

De kosten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Zoals op 19 april 1999 in de algemene ledenvergadering is afgesproken, is er sprake van een zekere vorm van sparen voor de hogere prijs van het schoolkamp. De activiteiten van de onderbouw zijn meestal minder duur, waardoor bovenstaande financieel mogelijk is. Wanneer er hulp van ouders/verzorgers wordt gevraagd voor het vervoer, kunnen de kosten worden gedeclareerd. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de administratief medewerkster.

## 5.4 LUIZENCONTROLE

Soms is er sprake van een luizenprobleem op school. We hebben de volgende aanpak:

Op bepaalde tijden worden alle kinderen op luizen gecontroleerd. Dat gebeurt onmiddellijk na een vakantieperiode. Dit wordt gedaan door ouders die hierover enige informatie hebben gekregen. De bevindingen worden aan de school doorgegeven. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld als er sprake is van hoofdluis of neten bij hun kind.

De ouders/verzorgers zijn verplicht hierop actie te ondernemen.



Samenvattend komt het neer op het goed wassen van kleding en dergelijke en het behan- delen van de kinderen. Het accent wordt nu vooral gelegd op het heel goed kammen van de haren en dit enige malen per dag te herhalen! Alle kinderen van de groep waarin hoofdluis of neten worden geconstateerd, krijgen bericht om een extra thuiscontrole te stimuleren.

Na een week wordt de hele groep waarin hoofdluis was geconstateerd, opnieuw gecontroleerd.



## 6. DE OUDERS/VERZORGERS

### 6.1 DE SCHOOLVERENIGING

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst. De vereniging heeft tot grondslag de Bijbel als Gods Woord, waarin Jezus Christus de weg tot heil is en het grote gebod geeft: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf, wat de vereniging beschouwt als inspiratie en richtlijn voor opvoeding en onderwijs. U kunt zich als ouder/verzorger opgeven als lid van deze vereniging als u instemt met de grondslag van de school en bereid bent de jaarlijkse contributie te betalen. Deze bedraagt € 11,50 per jaar. Als lid van de schoolvereniging krijgt u de statuten en bent u stemgerechtigd. Het lidmaatschap van de vereniging is een persoonlijk lidmaatschap, wat inhoudt dat alleen degene die lid is de vergaderingen mag bijwonen en mag stemmen. Een tweede lidmaatschap binnen hetzelfde gezin is mogelijk voor € 5,00 per jaar. Het lidmaatschap kan alleen schriftelijk worden opgezegd bij de secretaresse van het bestuur.

### 6.2 DE RAAD VAN BEHEER

De Raad van Beheer is de bestuursvorm van de CNS. Deze bestaat uit de directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder, dit is de directeur van de school. De overige leden vormen het toezichthoudend bestuur. Dit toezichthoudend bestuur bestaat uit ouders van leerlingen die op de CNS zitten. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het reilen en zeilen van de school en kan aangeven wat belangrijk is voor de school. Hierbij worden de volgende 6 domeinen gehanteerd:

Identiteit

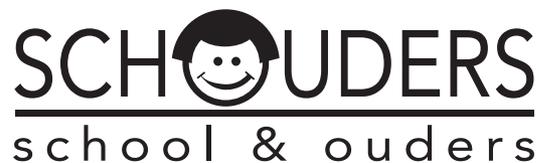
Onderwijs en kwaliteit

Personeel

Financiën

Huisvesting

Maatschappelijk draagvlak



## 6.2.1 LEDEN VAN DE RAAD VAN BEHEER

Naast de directeur Dirk Dreschler, bestaat het toezichthoudend bestuur uit de volgende leden:

Naam	functie	emailadres
Jakob Ponstein	voorzitter	voorzitter@cnsstaphorst.nl
Linda Bos	secretaris en identiteit	bestuur@cnsstaphorst.nl identiteit@cnsstaphorst.nl
Peter Krist	penningmeester	penningmeester@cnsstaphorst.nl
Pieter Lassche	onderwijs	onderwijs@cnsstaphorst.nl
Bart Kramer	personeel	personeel@cnsstaphorst.nl
Wilco Foppen	Huisvesting en duurzaamheid	huisvesting@cnsstaphorst.nl

## 6.2.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Aan de ouders/verzorgers van kinderen die hier op school zitten, wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Jaarlijks zal de directeur verantwoording afleggen aan de MR over de besteding van de ouderbijdragen. Dat het een vrijwillige ouderbijdrage betreft, heeft te maken met de toegankelijkheid van het onderwijs in Nederland. Ouders/verzorgers moeten geen financiële drempels ervaren om tot een vorm van onderwijs toegelaten te worden. Zonder de ouderbijdrage echter zullen bepaalde activiteiten geen doorgang meer kunnen vinden.

### Begroting 2024-2025

	Totaal
Kamp gr. 8	2500
Afscheid groep 8	1500
Schoolreisjes	12500
Overig - Onvoorzien	250
Tussenschoolse opvang	5000
Sportactiviteiten (Koningsspelen, Schoolvoetbal, enz)	2300



### **Per gezin vragen wij een bijdrage van €100,- per schooljaar.**

De inning zal over 2 momenten verspreid worden, dus 2x 50 euro, en wordt geïnt via Schoolkassa.

Leerlingen van groep 8 zullen zelf nog 20 euro p.p. moeten bijdragen aan het schoolkamp door middel van bijvoorbeeld flessen verzamelen of heitjes voor karweitjes.

### **6.2.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)**

De Raad van Beheer heeft in het kader van de wettelijke verplichting buitenschoolse opvang te organiseren, gekozen voor het makelaarsmodel. Dat houdt in dat de BSO is uitbesteed aan Stippestep, een onderdeel van Doomijn, Ot en Sien en Mathil.

Bij inschrijving van uw kind wordt u attent gemaakt op de mogelijkheid van buitenschoolse opvang.

Op school zijn informatiepakketten aanwezig. U maakt zelf afspraken en spreekt de regelingen door met Stippestep, Ot en Sien of Mathil.

### **6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Zoals elke school hebben we een Medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Beide vertegenwoordigen 3 leden. De MR behartigt de belangen van het personeel, de ouders en de kinderen. Ze houdt zich bezig met zaken op het gebied van identiteit, organisatie, onderwijs, personeel en ouderbetrokkenheid.

Er is een Statuut WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) opgesteld en een reglement WMS. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht over bestuursbesluiten die betrekking hebben op de CNS en de daarbij behorende activiteiten.

Zij kan problemen signaleren en die aan de (dagelijks) Raad van Beheer doorgeven om ze bespreekbaar te maken. Het betreft dan problemen die niet via de normale manier via het team of de dagelijkse leiding opgelost kunnen worden.

De vergaderingen zijn in principe openbaar en dus toegankelijk voor ouders/verzorgers en personeel van de CNS, tenzij de MR om bepaalde redenen besluit de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren.



De datum voor de vergadering wordt één tot twee weken van tevoren op het CNS-Nieuws vermeld en staat ook op de kalender van de schoolsite. De verslagen van de openbare vergaderingen zijn verkrijgbaar via de personeelsvertegenwoordiging. [mr@cnsstaphorst.nl](mailto:mr@cnsstaphorst.nl)

#### **Teamleden:**

Voorzitter	Tamara Fix	<a href="mailto:tamara@cnsstaphorst.nl">tamara@cnsstaphorst.nl</a>
Lid	Dianne Lubbers	<a href="mailto:dianne@cnsstaphorst.nl">dianne@cnsstaphorst.nl</a>
Lid	Rina Hoxe	<a href="mailto:rina@cnsstaphorst.nl">rina@cnsstaphorst.nl</a>
Oudergeleding:		
Lid	Michiel Spijkerman	
Lid	Berdine Harke	
Lid	Norman Gerrits	

## **6.4 STICHTING OUDERRAAD CNS**

### **Doelstelling ouderraad**

De ouderraad heeft als doel om door haar werkzaamheden bij te dragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs. De OR ondersteunt het team, zowel praktisch als financieel bij de organisatie en uitvoering van verschillende activiteiten op school. Dit alles wordt gedaan in overleg en samenwerking met het team.

### **Organisatie ouderraad**

De ouderraad bestaat uit minimaal zeven leden, gekozen uit de ouders/verzorgers van leerlingen, aangevuld met minimaal één lid van het personeel. De zittingstermijn is minimaal 3 jaar. De ouderraad vergadert minstens 1 maal per kwartaal. De statuten liggen altijd ter inzage. U kunt deze aanvragen bij de secretaresse of de voorzitter. Jaarlijks organiseert de ouderraad samen met de Raad van Beheer en de medezeggenschapsraad een jaarvergadering. Op deze avond wordt er verslag gedaan van de activiteiten en ligt het financiële verslag ter inzage.



## De taken van de ouderraad

Praktische- en financiële ondersteuning bij verschillende vieringen/projecten/feesten zoals Sinterklaas, Kerst e.d.

Allerlei hand- en spandiensten (o.a. ondersteuning organisatie schoolfoto's, kerstviering)

Begeleiden bij schoolreisjes en excursies (indien nodig)

Organisatie van een jaarlijkse actie waarmee extra financiële middelen worden verkregen die direct worden besteed aan een doel dat ten goede komt aan de kinderen, zoals nieuw spelmateriaal op schoolplein.

De ouderraad kan een beroep doen op de ouders voor hulp bij diverse activiteiten. Op deze manier kunnen veel dingen gerealiseerd worden met een minimum aan kosten. Ze gaat ervan uit dat iedereen die kinderen op school heeft, zich af en toe wil inzetten voor de extra dingen die school voor de kinderen leuker maken.

De ouderraad is te bereiken via een van de leden.

## Leden van de ouderraad

Ouders:		
voorzitter	Anneke Smit	
secretaresse	Henriëtte Domine	<a href="mailto:ouderraad@cnsstaphorst.nl">ouderraad@cnsstaphorst.nl</a>
penningmeester	Inge Schuurman	
lid	Rutger Engels	
lid	Jany Krist	
lid	Suzanne Kooiker	
lid	Rudan Schuurhuis	
Lid personeel	Gerjanne Boerhof	
lid personeel	Eline Winters	



## **6.5 CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS**

### **6.5.1 CNS-NIEUWS**

Elke donderdag komt er een CNS-Nieuws uit.

Hierin staat informatie die van belang is voor de komende week. Het kan gaan om een mededeling, een oudercontactavond, een vakantie of om vrije dagen.

Bovenaan staan de Bijbelverhalen vermeld voor de volgende week.

Het CNS-Nieuws is een actuele aanvulling op de Schoolgids en wordt per mail en via Parro verstuurd.

### **6.5.2 GOUDEN WEKEN**

Als leerkracht wil je natuurlijk dat ieder kind zich gelukkig voelt in de klas. Dat de sfeer goed is en dat de kinderen zich veilig voelen. Een veilig klassenklimaat is namelijk een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren.

In een 'gelukkige klas' is er sprake van een veilig klassenklimaat en kan er dus met succes geïnvesteerd worden in positieve groepsvorming. Groepsvorming verloopt in een vast patroon. De eerste weken, ook wel 'de gouden weken' genoemd, zijn hierbij cruciaal.

In deze fase is het dan ook erg belangrijk dat we als leerkrachten het groepsproces positief beïnvloeden.

We doen dit door regelmatig oefeningen te doen die leerlingen met elkaar in contact brengen en focussen op onderlinge overeenkomsten. 'Ik mag er zijn en erbij horen', vormt de basis van deze oefeningen.

### **6.5.3 OUDERCONTACTMOMENTEN**

Er is altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht, de directeur, intern begeleidster en/of de remedial teacher te spreken over (de schoolvorderingen van) uw kind. Het is dan handig om even een afspraak te maken. Ook van de kant van de school kan er behoefte zijn aan een gesprek.

Wij nemen dan contact met u op. Er zijn gedurende het schooljaar enkele geplande avonden waarop we tien-minuten-gesprekken houden.



We hebben hiervoor de volgende momenten: In september willen we graag kennismaken tijdens individuele gesprekken. Na de herfstvakantie volgt een spreekavond op verzoek en/of uitnodiging.

In januari willen we naar aanleiding van het eerste rapport graag alle ouders/ verzorgers van de kinderen uit groep 1 tot en met 7 ontmoeten. Vlak voor de zomervakantie volgt er nog een keer een spreekavond op verzoek en/of uitnodiging.

Ouders van de kinderen in groep 8: De ouders/verzorgers van de kinderen die in groep 8 zitten, krijgen na afloop van de IEP-toetsen een uitnodiging voor een gesprek om het niveau van hun kind en de schoolkeuze te bespreken. Hieraan voorafgaand is er een ouderinformatie-avond bij ons op school, waarin verschillende scholen uit Meppel zich presenteren en informatie geven aan ouders. Hier krijgt u t.z.t. bericht over.

Alle ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging via Parro, om zich aan te melden voor de oudercontactavond. De ouders met meerdere kinderen op school ontvangen eerst bericht, om ze de gelegenheid te geven de gesprekken aansluitend te plannen.

Er kan een huisbezoek plaatsvinden wanneer u dat wenst of op verzoek van de leerkracht.

Alle kleuters van nieuwe ouders worden door de groepsleerkracht thuis bezocht.





### **6.5.4 PARRO**

Sinds juni 2019 hebben we Parro ingevoerd.

Via deze app kan er kort tussen leerkrachten en ouders gecommuniceerd worden. Bovendien kan een belangrijk bericht voor alle ouders razendsnel verzonden worden.

(Dit i.p.v. de vroegere telefoonlijn.) Leerkrachten plaatsen

regelmatig foto's en andere berichten op deze app. Ouders kunnen met de leerkracht communiceren via Parro en uiteraard kan dit ook andersom. Ook de indeling voor de oudergesprekken loopt via deze app.

We verwachten van ouders dat ze hun privacy-voorkeuren aan ons kenbaar maken, zodat wij weten wanneer en waar we wel of geen foto's van hun kind mogen plaatsen. Deze voorkeuren kenbaar maken kan ook via Parro.

## **6.5.5 PROTOCOL SCHOOL EN SCHEIDING**

### **6.5.5.1 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS**

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Bij echtscheiding geldt op basis van artikel 251, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat het gezamenlijk ouderlijk gezag gehandhaafd blijft. In dat geval hebben beide ouders evenveel recht op informatie en is de school gehouden de niet verzorgende ouder op eigen initiatief informatie te verstrekken over zaken die het kind en de school betreffen.

### **6.5.5.2 DE NIET MET HET GEZAG BELASTE OUDER**

Als bij (echt)scheiding is bepaald dat een van de ouders met het gezag is belast en de andere niet, dan wordt voor wat betreft de omvang van de te verstrekken informatie onderscheid gemaakt tussen de ouder die belast is met het ouderlijk gezag over het kind en de ouder die daar niet mee belast is.

Volgens artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit betekent dat ook schoolresultaten in beginsel via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden aan de andere ouder. Als de communicatie tussen ouders stopt is er een probleem.

Voor dit probleem biedt artikel 1:377c BW een oplossing: de niet met het gezag belaste ouder wordt desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en





omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast, dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Wat betekent dit nu concreet?

Desgevraagd betekent dit, dat de school de informatie niet uit zichzelf hoeft te verschaffen, maar alleen indien daarom wordt gevraagd door de niet met het gezag belaste ouder. Informatie inzake belangrijke feiten of omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, betekent dat de school alleen die informatie dient te verstrekken die betrekking heeft op schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Tot slot kan de derde (school dus) ook weigeren de gevraagde informatie over het kind te verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

### **6.5.5.3 OUDERAVONDEN EN ANDERE INFORMATIE**

In principe nodigt de school de met het gezag belaste ouders gezamenlijk uit voor de oudercontactavonden. De Schoolgids is te lezen op de website van de CNS, [www.cnsstaphorst.nl](http://www.cnsstaphorst.nl). Het rapport en andere kind specifieke informatie wordt aan de met het gezag belaste ouders verstrekt.

### **6.5.5.4 WIJZIGING GESLACHTSNAAM**

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school, bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamwijziging bij de rechter wordt ingediend. De school schrijft het kind alleen in onder een andere naam dan de officiële, indien beide ouders het daarover eens zijn, of nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig t.a.v. problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan de ouders worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties zoals het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts. Te allen tijde zal de school proberen neutraal te blijven, geen partij te kiezen en voorkomen dat ze bij een conflict tussen de ouders betrokken raakt.

## **6.6 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

Vanaf 25 mei 2018 moeten alle scholen voldoen aan de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) (zie AVG wet). Deze wet vervangt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) en geldt binnen de Europese Unie. Er is nu één Privacywet waardoor overal dezelfde regels gelden en deze wet garandeert dat gegevens binnen EU op gelijk niveau vrijelijk kunnen doorstromen.

Ook scholen krijgen meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van hun leerlingen en personeel goed te beschermen.



Innovatieve, digitale systemen bieden interessante mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs en de interne werkprocessen te verbeteren. Onze verantwoordelijkheid is om dat zorgvuldig en veilig te doen. De school heeft verantwoordingsplicht. Hierin tonen wij aan welke technische en organisatorische maatregelen wij hebben genomen om de persoonsgegevens van onze leerlingen te beschermen. Dit is beschreven in het Beleidsplan AVG/ Verwerkingsregister. In dit register staat het volgende beschreven:

- Hoe het verwerkingsregister wordt bijgehouden;
- Wanneer de data protection impact assessment (DPIA) evt. is uitgevoerd;
- Hoe het een register van datalekken wordt bijgehouden;
- Hoe aangetoond wordt dat een betrokkene daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor een gegevensverwerking: zie toestemmingsverklaring;
- Wie onze Functionaris voor gegevensbescherming (FGb) is.

Onze functionaris gegevensbescherming (fg-er) wordt ingevuld door Akorda.

## **6.7 VERKEERSZAKEN EN VERKEERSBRIGADIERS**

In het afgelopen cursusjaar werden de ouders/verzorgers van kinderen uit de nieuwe groep 3 opgeleid tot verkeersbrigadier.

### **Oversteken:**

Op de zebra aan de Van Andelweg d.m.v. verkeersbrigadiers van 8.20 - 8.35 uur en van 14.25 - 14.40 uur. Op woensdag om 12.00 uur.  
Dit gebeurt alle dagen, uitgezonderd van de vrijdagmiddag.

### **Verkeersouder(s):**

Zij regelen het oversteekrooster voor de verkeersbrigadiers en regelen de opleiding samen met de regionale politie. In alle andere zaken betreffende het verkeer heeft de verkeersouder een belangrijke taak, zoals het coördineren van de verkeersexamens voor de kinderen in groep 7, de contacten met VVN en de gemeente en de organisatie van het project "Van 8 naar 1" over de veilige fietsroute voor de aanstaande brugklassers.

### **Onze verkeersouders zijn:**

Carolien Kuijers en Anja Redder.

## 6.7.1 VERKEERSZAKEN EN VERVOER VAN KINDEREN

We willen zo weinig mogelijk een beroep doen op ouders/verzorgers om mee te rijden met kinderen in schoolverband. Dat heeft te maken met de verantwoordelijkheid van de school. Toch ontkomen we er niet aan. Het gaat dan meestal om korte afstanden. Te denken valt aan een bezoek aan een boerderij, de Staatsbossen en dergelijke. Natuurlijk worden de verkeersregels gehanteerd zoals die altijd gelden.

Dus kinderen onder de 12 jaar achter in de auto en in de gordel. Vanaf 12 jaar mogen kinderen ook voorin naast de bestuurder zitten. De chauffeur blijft verantwoordelijk voor het toezicht en de naleving van het gordelgebruik. Formulieren voor reiskosten zijn bij de administratief medewerkster verkrijgbaar.

## 6.7.2 DE SCHOLIERENONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bij de directeur is informatie ter inzage over de aansprakelijkheid van scholen. Het gaat om een themanummer van april 2013 van de Besturenraad over aansprakelijkheid en alles wat er mee samenhangt. Wij hanteren de inhoud van dit themanummer als beleidsbasis.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (leden van Raad van Beheer, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school of Raad van Beheer niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee



schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers (indien de kinderen jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **6.7.3 LEERLINGENVERVOER**

Wanneer de afstand tussen uw woning en onze school meer dan zes kilometer bedraagt, kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de kosten voor vervoer. U kunt hiervoor een aanvraag bij de afdeling Sociale Zaken op het gemeentehuis van Staphorst indienen. Aanvraagformulieren zijn op het gemeentehuis te verkrijgen.

Voor meer informatie over het leerlingenvervoer en/of de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Staphorst kunt u terecht op de internetsite: [www.staphorst.nl](http://www.staphorst.nl)

Voor vragen omtrent het recht op leerlingenvervoer kunt u tussen 8.30 uur en 12.00 uur contact opnemen met de contactpersoon van leerlingenvervoer: 0522-467565 of 0522-467562.

### **6.7.4 MINIMAFONDS**

Voor ouders/verzorgers die kosten hebben gemaakt voor deelname aan recreatieve-, culturele-, educatieve en sportieve activiteiten, bestaat de mogelijkheid hiervoor een bijdrage aan te vragen.

Dit geldt voor kinderen tot 18 jaar die tot het gezin behoren. De hoogte van het bedrag is € 50,00 per kind per jaar. Voorwaarde is dat men is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente

Staphorst en dat het inkomen op of rond het bijstands-niveau ligt. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken, neem dan contact op met dhr. D. Dreschler (dir.).

## 6.8 HET VERSTREKKEN VAN GEGEVENS

Er worden geen adresgegevens of andere informatie door de school verstrekt aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. De wet op de privacy geeft hiervoor geen ruimte. Omgekeerd: De school is geen uitgiftepunt voor (commerciële) folders, aanbevelingen e.d.

## 6.9 KLACHTENREGELING

We maken gebruik van de klachtenregeling, opgesteld door de onderwijsbond CNV.

Samengevat zijn er drie regelingen, inclusief procedures, als het gaat om klachten.

Het gaat om de volgende aspecten:

- Lichamelijke integriteit
- Discriminerend gedrag
- Agressie, pesten en geweld

Onze visie op kinderen, op het mens-zijn, heeft consequenties voor ons gedrag en handelen.

Als het gaat om lichamelijke integriteit worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking seksueel getinte, vernederende toespelingen of



insinuaties seksueel getinte opmerkingen over uiterlijk of gedrag  
aanrakingen die als vernederend kunnen worden ervaren

**Voorbeelden van schoolse situaties:**

alleen kinderen van de onderbouw worden geholpen met aankleden na de gymles  
terloopse controle van de kleedkamers na afloop van de gymles  
individuele leerlingen worden niet bij de leerkracht thuis uitgenodigd  
nablijven van één leerling wordt zoveel mogelijk vermeden  
bij het langer nablijven van leerlingen dan een half uur, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht  
collega's en directeur worden op de hoogte gebracht bij lange nablijfsessies  
de jongens en meisjes slapen gescheiden tijdens het schoolkamp  
tijdens het schoolkamp gelden uiteraard de algemene regels

De Raad van Beheer heeft een vertrouwenscommissie ingesteld om de belangen van de mensen die gebruik maken van de klachtenregeling te behartigen.

Dhr F. de Weerd      06 - 114 18 155

Mw I. Knol            06 - 437 499 69

De complete regeling als onderdeel van het totale veiligheidsplan ligt op school ter inzage en is te vinden op de website van de school [www.cnsstaphorst.nl](http://www.cnsstaphorst.nl)

## 7. ONDERWIJSTIJD

Er zijn wettelijk voorschriften over de hoeveelheid onderwijstijd waar de kinderen recht op hebben. Daarbij mag de onderbouw minder uren maken dan de bovenbouw. Wij hebben gekozen dat alle begin- en eindtijden van de groepen gelijk zijn, met uitzondering van de vrijdag. Op vrijdagmiddag hebben alle leerlingen van de groepen 1, 2, 3 en 4 vrij. De onderwijstijd, het vakantierooster en de studiedagen worden elk jaar met de MR vastgesteld.

## 7.1 SCHOOLTIJDEN

De lestijden voor het cursusjaar 2023-2024 zijn als volgt:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
groep 1 t/m 4	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 - 12.00	8.30 – 14.30	8.30 – 12.00
groep 5 t/m 8	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30	8.30 - 12.00	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30

## 7.2 HOE LAAT OP SCHOOL?

Wij vinden het logisch dat leerlingen niet te vroeg op school komen, zeker als het slecht weer is. Zodra de bel gaat (8.25 uur), gaan de kinderen naar hun ingang en komen via die ingang de school binnen. De lessen starten 5 minuten na de eerste bel.



## 7.3 VAKANTIEROOSTER

Vakantierooster + studiedagen 2023-2024 CNS Staphorst

	Eerste dag	Laatste dag
1e schooldag	02 september 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	
Meivakantie incl. 2e Paasdag Koningsdag en Bevrijdingsdag	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	24 augustus 2025



Overige dagen waarop de leerlingen vrij zijn

Datum:
Vrijdag 25 okt.'24
Dinsdag 21 jan.'25
Dinsdag 15 april'25
Vrijdag 11 juli

## 7.4 VRIJ VRAGEN

De vakanties van de kinderen moeten zoveel mogelijk plaatsvinden binnen de door de vakantieregeling vastgestelde termijnen. Nu zijn daarop uitzonderingen te bedenken. Dit zal altijd in overleg met de directeur moeten en schriftelijk worden aangevraagd. Hiervoor is op de website een standaardformulier opgenomen of stuur een e-mail naar: [cns@cnsstaphorst.nl](mailto:cns@cnsstaphorst.nl).

U wordt gevraagd een duidelijke reden aan te geven om af te wijken. De directeur zal u daarop schriftelijk al of niet toestemming verlenen.

Een afwijzing van het verzoek zal altijd gepaard gaan met het aangeven van een reden.

Binnen de regio IJsselland is door justitie, de raad voor de kindbescherming en de gemeenten (waaronder Staphorst) de handleiding "integrale handhaving leerplicht" vastgesteld. In het bijzonder is hierin de handhaving van de leerplicht opgenomen. Dat maakt dat het onttrekken van kinderen aan de leerplicht goed onderbouwd moet zijn.

De directeur kan en wil geen verantwoordelijkheid dragen voor het niet aanwezig zijn op school van kinderen die recht op onderwijs hebben en die volgens de regels die gesteld zijn, onttrokken worden aan de leerplicht. Bij het verlenen van toestemming neemt de directeur de verantwoordelijkheid voor de afwezigheid wel op zich. Vrij vragen met in acht neming van bovenstaande kunt u schriftelijk doen bij dhr. D.Dreschler

## 7.4.1 ONGEORLOOFD VERZUIM EN MELDEN

Bij (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim wordt er een melding gedaan door de directeur aan de leerplicht ambtenaar. Soms kan er sprake zijn van bijvoorbeeld ziek zijn of regelmatig te laat komen zonder duidelijke reden. De directeur kan dan, al of niet in samenwerking met de leerplichtambtenaar en/of derden, tot de conclusie komen dat er sprake is van meerdere problemen in het gezin en de verschijnselen van ziek zijn of te laat komen een “dekmantel” zijn. Ook bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim door veelvuldig ziekmeldenzonder duidelijke reden, moet er een melding gedaan worden. De school is verplicht een goede verzuimadministratie te voeren.



## 7.4.2 GEMEENTELIJK BELEID T.A.V. LUXE-VERZUIM

De eerste keer wordt er, na een gesprek met de ouders/verzorgers, een officiële waarschuwing gegeven door de leerplichtambtenaar. Wordt er nogmaals verzuimd (luxe), dan wordt er een proces verbaal opgemaakt. Wanneer u het met een beslissing van de directeur oneens bent, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van onze gemeente, mw. A. Tuin en/of de wethouder van onderwijs.

## 7.4.3 ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN

Wanneer een kind langdurig ziek is, kan er kosteloos onderwijs worden ingezet. In voorkomende gevallen zal de directeur in samenspraak met de leerplichtambtenaar een passende oplossing zoeken.

## 7.5 VOOR DE OCHTENDPAUZE

Het is natuurlijk prima als de kinderen iets bij zich hebben om te eten en/of te drinken voor de ochtendpauze. Van harte bevelen we een gezonde samenstelling aan voor deze ‘tussendoor’. We willen u vragen zo weinig mogelijk verpakking mee te geven en bij het drinken liever een flesje met schroefdop, welke meerdere keren te gebruiken is, dan een wegwerpverpakking. Het scheelt afval en is minder slecht voor het milieu. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben buiten pauze, onder toezicht van enkele leerkrachten. De kinderen van groep 1 en 2 hebben hun pauzemoment binnen de groep.



### **7.5.1 DE MIDDAGPAUZE - HET OVERBLIJVEN**

Tussen de middag blijven leerlingen op de CNS op school en eten zij met de leerkracht in de klas. Naast dat eten hebben ze een half uur pauze op het plein. Daar wordt toezicht gehouden door een groepje ouders, aangevuld met een personeelslid van de CNS.

Er zijn 3 pauzeshifts, namelijk een om 11.45-12.15 een om 12.15-12.45 en een om 12.45-13.15.

Ouders die toezicht houden ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Er is regelmatige afstemming met de school. Ook dienen zij een Verklaring Omtrent Gedrag af te geven.

### **7.5.2 ZIEKTEMELDING**

Bij ziekte van uw zoon/dochter kunt u een absentiemelding doen via Parro.

### **7.5.3 FIETSAFSPRAKEN**

Op het schoolplein wordt niet gefietst of gestept tussen 8.00 uur en 14.45 uur.

Het is gevaarlijk wanneer er zoveel kinderen en ook ouders met jonge kinderen op het schoolplein zijn.

Misschien ten overvloede: De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging aan fietsen in de stalling.

### **7.5.4 ROOKVERBOD**

Er geldt vóór, tijdens en na de lessen voor iedereen een rookverbod.

Ook het schoolplein willen we rookvrij houden i.v.m. de gezondheid van onze kinderen en de medewerkers.



### **7.5.5 ONTRUIMINGSOEFENING**

Elk jaar houden we een ontruimingsoefening voor het hele gebouw. (CNS, OBS en 't Speulhuus)

Als op een onverwacht moment het alarm afgaat en er ontruimd moet worden, kan het gebeuren dat uw kind een keer zonder jas of schoenen op het plein staat, want bij een ontruiming laten we jassen e.d. hangen.

Elke groep gaat dan naar de verzamelplaats (achter de parkeerplaats en bij Stippestep). Bij een echte calamiteit gaan we met de kinderen naar de sporthal, de plek die de gemeente Staphorst hiervoor heeft aangewezen.

### **7.5.6 SPONSORING**

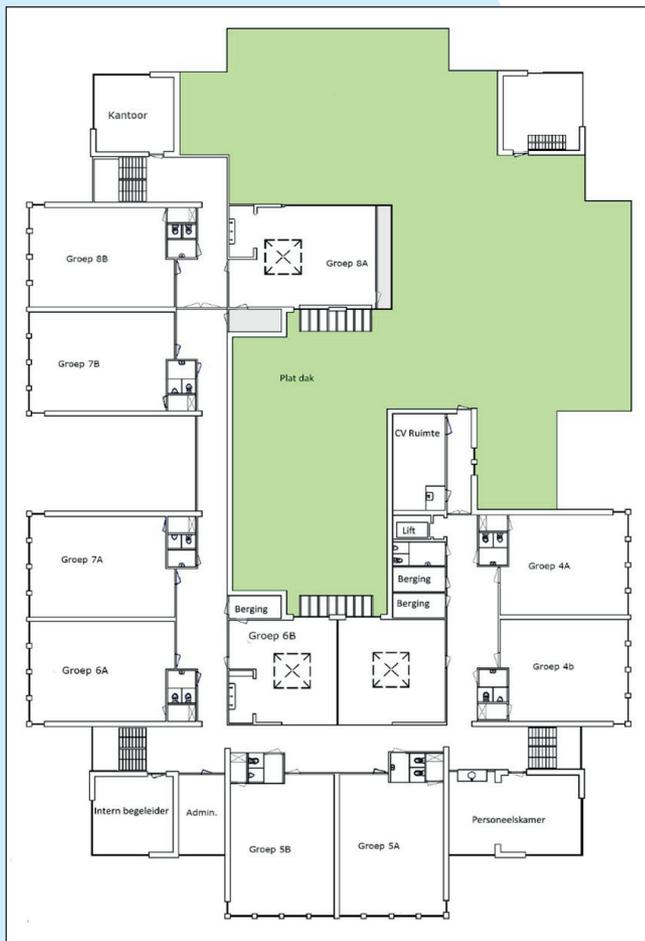
De Raad van Beheer heeft aangegeven voorzichtigheid te betrachten bij het fenomeen sponsoring.

Elke nieuwe vorm van sponsoring wordt binnen de Raad van Beheer en de medezeggenschapsraad besproken op de mogelijkheden en onmogelijkheden. In de praktijk kunt u met vragen omtrent sponsoring terecht bij dhr. Dirk Dreschler. Hij heeft de beslissingsbevoegdheid van de Raad van Beheer en de MR gekregen om in de lijn van bovengenoemde afspraak te handelen.

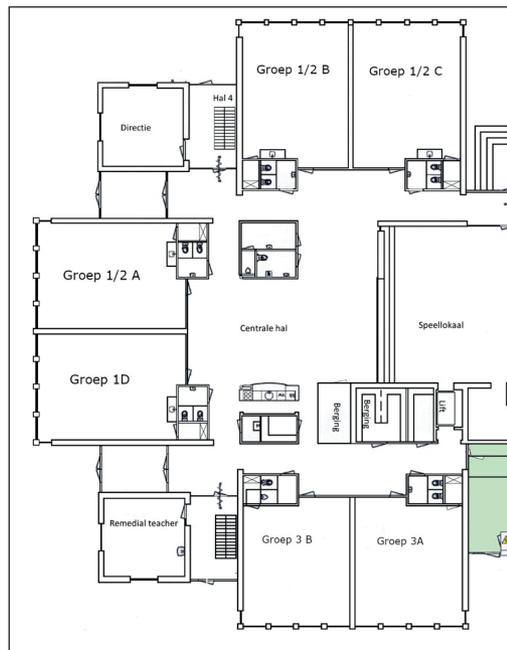
Globaal is aan te geven dat elke commerciële betrokkenheid vermeden wordt. Er worden alleen posters en dergelijke opgehangen van activiteiten die raakvlakken hebben met kerkelijke- en/of gemeentelijke activiteiten en/of ideële organisaties.



## 8 DE PLATTEGROND



*Plattegrond van de bovenverdieping*



*Plattegrond van de began grond*

## 9 HET TEAM



## 10 HET SCHOOLPLAN 2023-2027 EN HET JAARPLAN 2024-2025

### 10.1 NIEUW SCHOOLPLAN 2024-2025

In het schoolplan zijn alle plannen, doelen en werkwijzen voor deze vierjarige periode weergegeven. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Op de volgende pagina's treft u een samenvatting van dit schoolplan en het jaarplan 2024-2025 aan.



## 10.2 JAARPLAN 24-25



### Jaarplan 2024-2026 CNS Staphorst

*Samen leren weten, samen leren doen, leren samenleven, samen leren 'zijn'*  
*Thema: Met en op elkaar kunnen rekenen*

Vlak voor de zomervakantie 2024 werd bekend dat de subsidie Masterplan Basisvaardigheden aan de CNS werd toegekend. Het Masterplan Basisvaardigheden sluit aan op onderwerpen die op de CNS al aandacht kregen (zie het schoolplan '23-'27 en het jaarplan '23/'24, maar die dankzij de subsidie basisvaardigheden een extra boost aan de leerling- en schoolontwikkeling geven. Logischerwijs domineren deze basisvaardigheden dan ook de komende 2 jaren, met als doel:

- \* dat alle leerlingen hun kennis en vaardigheden op (met name) rekenen en taal-lezen (begrijpend lezen) vergroten,
- \* dat we een doorgaande leerlijn op het gebied van Digitale Geletterdheid implementeren, en
- \* dat we ons bewust worden van het Burgerschapsonderwijs op de CNS en dat we dit Burgerschapsonderwijs beredeneerd uitvoeren en meetbaar maken.

Het **middel** om deze doelen te bereiken is dat we inzetten op duurzame toename van kennis en de onderwijsvaardigheden. We gebruiken hierbij bewezen effectieve methodes en werkwijzen en daarbij worden we begeleid door onze schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland (CN), door

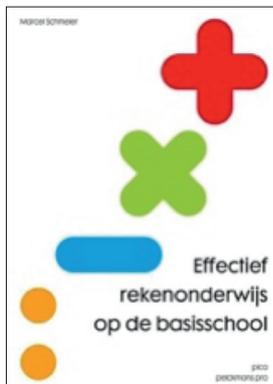
## Voorbereiding, verkennen en verdiepen



### Wie en Wat:

Rekenspecialist, rekenwerkgroep overleggen met CN  
Taal-Lees specialisten, leeswerkgroep overleggen met CN  
Remedial Teacher  
Contacten met de bibliotheek  
Volgen webinar(s)  
Inlezen  
0-meting  
Analyses maken  
Literatuur koppelen  
Schrijven plan van aanpak  
Contacten met MR  
Deadline 11 oktober

## Rekenen



DOEL: Een hoger rendement bij leerlingen die in staat zijn de Standaarddoelen (1S) te behalen (potentiële sterke rekenaars)  
Op zowel 1F (94%) als 1S (55%) de ambitienormen halen.

### Hoe:

Expliciete directie instructie (EDI) in gr.3-8 (2024-2025)  
Onderdelen van EDI bij kleuters in gr.1-2 (welke, wordt nog besproken) (2024-2025)  
Studiedag met Marcel Schmeier (januari 2025)  
Dagelijks aandacht voor automatisering met Rekensprint  
Gekoppeld aan het Rekenmuurtje  
2 rondes van 30 Lesbezoeken met reflectiegesprekken door Centraal NL + vervanging (2024-2025)  
Opstarten collegiale consultatie en gezamenlijk lessen voorbereiden en bespreken + vervanging (2024-2025)

## Taal – Lezen



DOEL: Leesmotivatie, leesaanbod en leesvaardigheid ten aanzien van begrijpend lezen vergroten (uiteraard is technisch lezen daarbij een voorwaarde).

Op zowel 1F (94%) als 1S (55%) de ambitienormen halen.

### Hoe:

De bieb op school (DBOS) (2024-2025)

Visie op taal formuleren en van daaruit een nieuwe Taalmethode aanschaffen en implementeren welke aansluit bij Close Reading (2025-2026)

Close Reading en het werken met Rijke teksten (2024-2025)

NT-2 leerlingen test + aanbod vergroten, woordenschat (2024-2025)

2 rondes van 30 Lesbezoeken met reflectiegesprekken door Centraal NL + vervanging (2025-2026)

Opstarten collegiale consultatie en gezamenlijk lessen voorbereiden en bespreken + vervanging (2025-2026)

## Digitale geletterdheid



DOEL: Een doorgaande lijn rondom Digitale geletterdheid implementeren binnen de CNS. De theoretische onderbouwing van Basicly ontvangen we rond 7 oktober a.s.

Wat is digitale geletterdheid? (studiedag, al gehad)

Methodes onderzoeken en uitproberen (al gedaan)

Basicly kiezen en een 2-jarig implementatietraject volgen

## Burgerschap



DOEL: De 9 pijlers van goed Burgerschapsonderwijs binnen de CNS borgen, bewustwording en beredeneerd inzetten.

	<p><b>Hoe:</b>  Het bestaande document en aanbod bespreken met Verus Studiedag in 2025-2026 gericht op bewustwording  Hiaten in het huidige aanbod en de verantwoording opvullen / aanvullen</p>
<p><b>Borging en begeleiding</b></p> 	<p>DOEL: Datgene wat we de komende 2 jaar ontwikkelen en afspreken een duurzame plek geven binnen de organisatie, zodat het ook na die 2 jaar doorgaat.</p> <p>Begeleiding van de rekenwerkgroep, taal-leeswerkgroep, het "zelf leren doen, zonder begeleiding"</p> <p>Begeleiding van leerkrachten die extra hulp en ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, didactische vaardigheden en kennis</p> <p>Investeren in de professionele cultuur en vitale organisatie d.m.v. teamcoaching en begeleiding</p> <p>Doorontwikkeling van de Rekenspecialist en Taal-Leesspecialist, versteviging van de positie en plek van deze specialisten</p>

**Subonderwerpen welke in het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 ook voorbij komen zijn (onder andere):**

Kanjer, Professionele cultuur, Leerteam Onderwijs (EDI, Coöp, Zelfst.Werken) Cultuur/Muziek, BLINK wereldoriëntatie, doorontwikkeling MT en bouwcoördinatoren, inwerken nieuwe leerkrachten, Meer- en Hoogbegaafdheid (o.a. observatie-instrument), de bieb op school, samenwerking school-kerk, digitale geletterdheid (Basicly), AVG en Privacy (e-learning), Meldcode, Seksuele vorming, relaties en diversiteit, Samen opleiden en professionaliseren (KPZ), de Luisterjuf (Gerjanne), de Gedragsspecialist (Tamara), RT en NT2 (Rina), Onderbouwd in gr.1-2, Handschrift/Schijven (Lotte), effectieve inzet onderwijsassistenten, duidelijkheid in rollen en taken, samenwerking in de bouwen en in de parallelgroepen.



Christelijk Nationale School voor primair onderwijs  
Staphorster kerkweg 38  
7951 JS Staphorst  
0522-461632  
email: [cns@cnsstaphorst.nl](mailto:cns@cnsstaphorst.nl)  
internet: [www.cnsstaphorst.nl](http://www.cnsstaphorst.nl)

Directeur :  
Dirk Dreschler  
Ondermaat 12  
7772 JC Hardenberg

Bestuur:  
De Raad van Beheer van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Staphorst

Contactpersoon is de voorzitter:  
dhr. Jakob Ponstein  
email: [voorzitter@cnsstaphorst.nl](mailto:voorzitter@cnsstaphorst.nl)

Samenstelling Schoolgids:  
Dirk Dreschler & Claudia Hofstede, 1 oktober 2024



Deze versie is de laatste versie die gemaakt is op 1 oktober 2024.  
Deze versie is geplaatst op de website van de CNS.